



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ
Председатель ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
Ч.Ф. Якубов
«17» Февраля 2020 г.

Введено в действие приказом КИПУ
имени Февзи Якубова
«19» 02 2020 г. № 45

Протокол ученого совета КИПУ
имени Февзи Якубова
«27» Января 2020 г. № 10
Ученый секретарь Самит Т.М. Шамилев

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

г. Симферополь, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об ученом совете Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее соответственно – Положение об ученом совете Университета) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым об образовании, уставом Университета, определяет полномочия и основные направления деятельности ученого совета Университета, его формирование, состав, порядок проведения заседаний и принятия решений, контроль их исполнения, а также полномочия и функции председателя, ученого секретаря и членов ученого совета Университета.

Положение об ученом совете Университета имеет обязательный характер для ученых советов филиалов, институтов и факультетов КИПУ имени Февзи Якубова.

1.2. Ученый совет Университета является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом.

1.3. Ученый совет Университета осуществляет свою деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Республики Крым, нормативно-правовыми актами учредителя, уставом Университета, решениями конференций работников и обучающихся Университета и настоящим Положением.

1.4. Решения ученого совета Университета оформляются протоколами и вступают в силу со дня подписания их председателем учёного совета (заместителем председателем учёного совета (далее - заместитель) Университета и являются обязательными для Университета, его филиалов, иных структурных подразделений, основного, вспомогательного и административно-управленческого персонала, а также обучающихся КИПУ имени Февзи Якубова.

2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. Количество членов ученого совета Университета определяется конференцией работников и обучающихся Университета.

2.2. В состав ученого совета Университета входят ректор, проректоры, главный бухгалтер, а также по решению ученого совета Университета - деканы факультетов (директора институтов/филиалов). Другие члены ученого совета Университета избираются конференцией работников обучающихся Университета путем тайного голосования. Количество избираемых членов ученого совета Университета определяется конференцией работников и обучающихся Университета.

2.3. Процедура и порядок избрания членов ученого совета определяются в соответствии с действующим уставом КИПУ имени Февзи Якубова, следующим образом:

2.4. Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета Университета, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся Университета, формируется ученым советом Университета с учетом предложений общих собраний (конференций), трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Университета. При этом нормы представительства в ученом совете Университета от структурных подразделений и обучающихся определяются этим советом.

2.5. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученый совет Университета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся Университета при условии участия в работе конференции работников и обучающихся Университета не менее двух третей списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

2.6. Председателем ученого совета Университета является; ректор Университета. В период отсутствия председателя ученого совета Университета его правами и обязанностями автоматически наделяется его заместитель. Заместителем, как правило, является первый проректор Университета или один из проректоров, назначаемый председателем учёного совета Университета в качестве его заместителя.

2.7. Состав ученого совета Университета объявляется приказом ректора (лица, исполняющего его обязанности) Университета по решению конференции работников и обучающихся Университета.

2.8. Срок полномочий ученого совета Университета составляет 5 лет. Досрочные перевыборы членов ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции работников и обучающихся Университета или по предложению ректора (лица, исполняющего его обязанности) Университета.

2.9. Член ученого совета Университета в случае его увольнения (отчисления) из университета автоматически выбывает из состава этого совета.

2.10. Избрание нового члена ученого совета Университета осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и объявляется приказом ректора (лица, исполняющего его обязанности) Университета.

2.11. Ученый совет Университета формирует и утверждает планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Университета.

3. ПОЛНОМОЧИЯ (УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ) УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции ученого совета Университета относятся:

1) принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Университета, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

2) определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;

3) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

4) утверждение образовательных стандартов, устанавливаемых Университетом самостоятельно;

5) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Университета;

- 6) заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета;
- 7) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;
- 8) утверждение плана научных исследований, выполняемых Университетом в соответствии с государственным заданием;
- 9) утверждение планов работы ученого совета Университета;
- 10) принятие решения:
 - о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Университета, в том числе осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета;
 - о создании, реорганизации и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий;
 - о создании, реорганизации и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность;
 - о создании, реорганизации и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся.
- 11) утверждение положений о филиалах и иных образовательных (научно-образовательных) и научно-исследовательских структурных подразделениях Университета, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность;
- 12) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;
- 13) принятие решения о создании попечительского совета;
- 14) утверждение образцов документов об образовании, и (или) о квалификации, которые самостоятельно устанавливаются Университетом;
- 15) утверждение нормативов учебной нагрузки;
- 16) проведение конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников;
- 17) рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;
- 18) рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, Республики Крым и присвоении им почетных званий;
- 19) присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых ученым советом Университета;
- 20) принятие ежегодных правил приема в Университет на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Университете;
- 21) утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального

обеспечения обучающихся Университета;

22) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации, специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации, Республики Крым и именные стипендии;

23) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, уставом и локальными нормативными актами Университета.

3.2. По вопросам, отнесенным к его компетенции, ученый совет Университета вправе принимать локальные нормативные акты Университета в порядке, установленном уставом Университета и настоящим Положением.

3.3. По решению ученого совета Университета из числа его членов может создаваться президиум ученого совета Университета. Порядок создания президиума и порядок его работы, количественный и персональный состав определяются ученым советом Университета. Ученый совет Университета вправе делегировать осуществление своих полномочий президиуму ученого совета Университета в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.4. Ученым советом Университета могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Университета постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

3.5. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета и не урегулированным законодательством Российской Федерации, Республики Крым и уставом КИПУ имени Февзи Якубова, определяется ученым советом Университета самостоятельно.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Ученый совет Университета рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с регламентом и полномочиями (компетенциями), определенными уставом КИПУ имени Февзи Якубова и настоящим Положением.

4.2. Ученый совет Университета работает на основании годовых (календарных) планов, утверждаемых им не позднее, чем за месяц до начала очередного календарного года.

4.3. Формирование планов работы ученого совета Университета осуществляется на основании рекомендаций его постоянных комиссий, ректората, с учетом предложений руководителей структурных подразделений Университета, иных должностных лиц и общественных организаций, представляемых ученому секретарю ученого совета Университета для обобщения и вынесения на рассмотрение ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова.

4.4. До вынесения на заседание ученого совета Университета, проекты планов согласовываются с руководителями постоянных комиссий, проректорами, директорами филиалов и институтов, руководителями структурных подразделений иными должностными лицами КИПУ имени Февзи Якубова.

4.5. В повестку дня заседаний ученого совета Университета, по предложению его членов, дополнительно могут быть включены вопросы, не предусмотренные годовым планом.

4.6. Заседания ученого совета Университета проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, в определенные годовым планом дни, кроме летнего периода.

4.7. Каждое заседание ученого совета Университета начинается с регистрации

присутствующих в явочном листе, которую в обязательном порядке проводит ученый секретарь ученого совета Университета.

4.8. Решение ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета.

4.9. Решение по конкурсу о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу принимается ученым советом Университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

4.10. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета Университета от числа, принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета Университета.

4.11. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу признается несостоявшимся.

4.12. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

4.13. В случае когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.14. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается уставом Университета.

4.15. Кандидатуры на представление к присвоению ученого звания рассматриваются ученым советом Университета, представляющим соискателя ученого звания к присвоению ученого звания.

4.16. Решение ученого совета Университета о представлении к присвоению ученого звания принимается тайным голосованием.

Заседание ученого совета Университета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов списочного состава ученого совета Университета.

4.17. Решение ученого совета Университета о представлении к присвоению ученого звания считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов ученого совета Университета, участвовавших в этом заседании.

4.18. Решения ученого совета Университета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета (заместителем) Университета. Решения ученого совета Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

4.19. Порядок организации работы ученого совета Университета, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентом работы ученого совета Университета.

4.20. Решение по вопросу конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников Университета принимается простым большинством

голосов от общего числа голосов членов учёного совета Университета, при наличии кворума не менее 2/3 состава Учёного совета Университета.

4.21. Решения учёного совета Университета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию президента, деканов факультетов, заведующих кафедрами и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

4.22. Учёный совет Университета вправе проводить внеочередные заседания.

4.23. Внеочередное заседание ученого совета Университета может проводиться:

- по инициативе ректора (лица, исполняющего его обязанности) КИПУ имени Февзи Якубова или не менее 1/4 членов ученого совета Университета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается ученому секретарю ученого совета Университета для рассылки членам ученого совета Университета не позднее, чем за неделю до дня заседания. В уведомлении указываются вопросы повестки дня заседания и прилагаются соответствующие документы.

- внеочередное заседание ученого совета Университета проводится не ранее, чем через 3 дня после принятия такого решения.

4.24. Повестки дня плановых заседаний ученого совета Университета формируются ученым секретарем ученого совета Университета, утверждаются председателем ученого совета (заместителем) Университета и доводятся до членов ученого совета Университета и других заинтересованных лиц не позднее, чем за неделю до дня заседания совета. Ученый секретарь ученого совета Университета организует предварительное рассмотрение вопросов повестки дня заседания соответствующими постоянными комиссиями ученого совета Университета.

4.25. Проект решения ученого совета Университета по рассматриваемому вопросу, подготовленный совместно докладчиком и председателем постоянной комиссии согласовывается с проректором, к компетенции которого он относится или обсуждается на заседании ректората.

Докладчики по вопросам повестки дня заседания ученого совета Университета – представляют материалы ученому секретарю ученого совета Университета не позднее, чем за 7 дней до дня заседания ученого совета Университета в распечатанном (с соответствующими согласованиями) и электронном вариантах. В противном случае председатель ученого совета (заместитель) Университета снимает вопрос с повестки дня.

4.26. Материалы, представляемые на заседания ученого совета Университета, должны включать справку по существу вопроса, составленную в виде служебной записки на имя ректора (лица, исполняющего его обязанности), проект решения и, при необходимости, проекты других, принимаемых ученым советом Университета, документов.

4.27. Представляемые материалы и проекты решений должны быть согласованы с председателями постоянных комиссий (по компетенции), курирующими проректорами (по направлению деятельности) Университета.

4.28. При принятии Университетом локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников, проекты указанных локальных нормативных актов Университета согласовываются с уполномоченными представителями студенческих советов, советов родителей

(законных представителей), представительными органами обучающихся и представительными органами работников Университета.

4.29. Заседания ученого совета Университета являются открытыми для всех работников и обучающихся Университета. В заседаниях ученого совета Университета с правом совещательного голоса могут участвовать представители органов власти, средств массовой информации, общественных организаций и политических партий. Ученый секретарь ученого совета Университета информирует ученый совет Университета в начале его заседания об участии в работе приглашенных и целях их участия в заседании.

4.30. Повестка дня заседания ученого совета Университета, порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждается ученым советом Университета по предложению председателя ученого совета (заместителем) Университета.

4.31. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая организует голосование, определяет его итоги и доводит их до сведения членов ученого совета Университета. Итоги голосования утверждаются ученым советом Университета и отражаются в протоколе заседания ученого совета Университета.

4.32. При рассмотрении вопросов конкурсного отбора кандидатур на вакантные должности педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава ученый совет Университета руководствуется Трудовым кодексом РФ и иными законодательными актами Российской Федерации и Республики Крым.

4.33. В случае равенства числа голосов членов ученого совета Университета «за» и «против», проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании ученого совета Университета. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

4.34. Все заседания ученого совета Университета оформляются протоколом, который подписывают председатель и ученый секретарь ученого совета Университета в недельный срок после дня заседания. Подлинники протоколов заседания ученого совета Университета хранятся в делопроизводстве ученого секретаря ученого совета Университета.

4.35. Работникам КИПУ имени Февзи Якубова, не являющимся членами ученого совета Университета, но имеющим отношение к исполнению решений ученого совета Университета, направляются заверенные председателем и (или) ученым секретарем ученого совета Университета выписки из протоколов заседаний.

4.36. На основании решений ученого совета Университета о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Университета, в том числе осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета; о создании, реорганизации и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании, реорганизации и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся и утверждении положений о них, издаются соответствующие приказы ректора (лица, исполняющего его обязанности) КИПУ имени Февзи Якубова.

4.37. Контроль исполнения решений ученого совета Университета

осуществляет учёный секретарь ученого совета Университета.

4.38. Протоколы заседаний ученого совета Университета в течение одного года хранятся у ученого секретаря ученого совета Университета. По завершению каждого календарного года ученый секретарь ученого совета Университета в установленном порядке передает на архивное хранение протоколы заседаний ученого совета Университета в архив КИПУ имени Февзи Якубова.

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Председатель ученого совета Университета:

- ведет заседания ученого совета Университета;
- организует работу ученого совета Университета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему уставом Университета и настоящим Положением;
- организует работу постоянных комиссий ученого совета Университета и контроль выполнения решений ученого совета Университета;
- назначает заместителя председателя ученого совета Университета и ученого секретаря ученого совета Университета;
- дает поручения членам ученого совета Университета по их компетенции;
- представляет ученый совет Университета во взаимоотношениях с Учредителем, Федеральными органами законодательной и исполнительной власти, судебными и правоохранительными органами, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;
- назначает даты плановых и внеочередных заседаний ученого совета Университета;
- вносит в повестку дня заседания ученого совета Университета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

5.2. Председатель ученого совета Университета обязан регулярно информировать членов ученого совета Университета о взаимодействии с Министерством науки и высшего образования России, органами законодательной и исполнительной власти Республики Крым, муниципальными органами власти, Советом ректоров вузов Крыма.

6. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ УЧЕНОГО СЕКРЕТАРЯ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Ученый секретарь ученого совета Университета назначается приказом ректора (лица, исполняющего его обязанности) Университета. Ученый секретарь ученого совета Университета организует подготовку заседаний ученого совета Университета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями ученого совета Университета.

6.2. Ученый секретарь ученого совета Университета:

- формирует перечень вопросов к заседаниям ученого совета Университета и согласовывает с председателем ученого совета Университета порядок их рассмотрения и докладчиков;

- согласовывает подготовку материалов и проектов решений по вопросам повестки дня заседания ученого совета Университета в постоянных комиссиях и обеспечивает своевременное доведение их до членов ученого совета Университета;
- оформляет протоколы заседаний ученого совета Университета, организует рассылку выписок из протоколов адресатам;
- контролирует выполнение планов работы ученого совета Университета и его решений;
- по истечении календарного года информирует ученый совет Университета о выполнении плана работы и принятых решений;
- контролирует подготовку документов для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей и присвоение ученых званий;
- контролирует установленный порядок конкурсного отбора претендентов на должности преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета.

6.3. Для осуществления своих полномочий ученый секретарь ученого совета Университета вправе запрашивать информацию и материалы от всех структурных подразделениях (должностных лиц) КИПУ имени Февзи Якубова.

7. КОМИССИИ УЧЁНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Учёный совет Университета для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к его ведению, для реализации принятых решений, осуществления контрольных функций в соответствии со своей компетенцией на первом заседании учёного совета Университета нового созыва образует, путём открытого процедурного голосования, из числа членов учёного совета Университета, на срок своих полномочий, постоянные комиссии Университета (далее – постоянные комиссии).

7.2. Все члены учёного совета Университета входят в состав постоянных комиссий учёного совета Университета, за исключением председателя учёного совета Университета и его заместителя.

7.3. Численный состав каждой комиссии определяется учёным советом Университета, но при этом в состав комиссии должны входить не менее 5 членов учёного совета Университета.

Председатели постоянных комиссий учёного совета Университета избираются из числа членов учёного совета Университета путём открытого голосования.

7.4. Периодичность заседаний постоянных комиссий осуществляется не реже 1 раза в 2 месяца.

7.5. С согласия учёного совета Университета допускается перевод члена учёного совета Университета из одной постоянной комиссии в другую на основе поданного заявления.

В течение срока своих полномочий учёный совет Университета может образовывать новые постоянные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные.

7.6. Во главе с председателем учёного совета Университета из числа председателей постоянных комиссий формируется совещательный орган – коллегия ученого совета Университета.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Член ученого совета Университета имеет право:

- избирать и быть избранными в создаваемые ученым советом Университета постоянные, временные комиссии и другие рабочие органы;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения, замечания и поправки по существу рассматриваемых вопросов и в проекты принимаемых по ним решений;
- вносить предложения и замечания по порядку ведения заседаний ученого совета Университета;
- запрашивать и получать информацию от структурных подразделений (должностных лиц) КИПУ имени Февзи Якубова в объеме, необходимом для подготовки вопроса к заседанию ученого совета Университета;
- требовать занесения в протокол своего особого мнения по рассматриваемому вопросу.

8.2. Член ученого совета Университета обязан:

- участвовать во всех заседаниях ученого совета Университета. О невозможности присутствовать на заседании член ученого совета Университета обязан заблаговременно проинформировать председателя ученого совета Университета;
- участвовать в реализации решений ученого совета Университета;
- информировать работников своего структурного подразделения о деятельности ученого совета Университета и принятых им решений;
- отчитываться перед председателем ученого совета Университета о выполнении порученной ему работы.

8.3. В случае невыполнения без уважительных причин обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, член ученого совета Университета может быть привлечен к дисциплинарной ответственности приказом ректора (лица, исполняющего его обязанности) Университета.

9. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

9.1. Заседания ученого совета Университета начинаются с обязательной регистрации присутствия членов ученого совета Университета, которую осуществляет ученый секретарь ученого совета Университета по регистрационному листу установленной формы.

9.2. Председатель ученого совета Университета:

- открывает и ведет заседание ученого совета Университета в соответствии с настоящим регламентом;
- представляет приглашенных участников заседания ученого совета Университета;
- предлагает к утверждению повестку дня заседания ученого совета Университета;
- объявляет докладчиков по основным вопросам и выступающих из числа приглашенных;
- совместно с ученым секретарем ученого совета Университета регулирует по необходимости процедурные вопросы;
- ставит на открытое голосование предложения членов ученого совета Университета или счетной комиссии;
- совместно с ученым секретарем ученого совета Университета проводит

открытое голосование и оглашает его результаты;

- контролирует ведение протоколов заседаний ученого совета Университета и подписывает их.

Председательствующий на заседании ученого совета Университета имеет право:

- сделать устное замечание выступающему в случае нарушения настоящего регламента, а при повторном нарушении лишить его «слова»;

- лишать «слова» без предупреждения, если выступающий допускает несовместимые с корпоративной этикой высказывания;

- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;

- удалять из зала заседаний лиц, препятствующих работе ученого совета Университета.

9.3. Продолжительность доклада, содоклада и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании ученого совета Университета по согласованию с докладчиком и содокладчиком. Для обсуждения вопросов предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений до 3 минут, для сообщений, справок и вопросов до 2 минут. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем лишает его «слова».

9.4. С согласия большинства присутствующих на заседании членов ученого совета Университета председательствующий может изменить общую продолжительность обсуждения вопроса, а также время, отводимое на вопросы и ответы и в исключительных случаях продлить время выступления.

9.5. Члены ученого совета Университета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания ученого совета Университета.

9.6. На одном заседании ученого совета Университета рассматривается, как правило, не более трех основных вопросов. Кроме этого, в повестку дня одного заседания могут быть внесены конкурсные дела, представления к ученым званиям и иные (текущие) вопросы.

9.7. Докладчиком по основным вопросам могут быть ректор, проректоры, директора филиалов и институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители других структурных подразделений, председатели постоянных комиссий учёного совета Университета.

В процессе обсуждения в указанные материалы могут быть внесены изменения, дополнения, высказаны пожелания членов ректората. С учетом обсуждения материалы дорабатываются и сдаются ученому секретарю ученого совета Университета.

9.8. Информацию о представлении по конкурсным делам на должность, к ученому званию доцента, профессора докладчиком является ученый секретарь ученого совета Университета.

9.9. По вопросам ходатайства о присвоении почетных званий РФ, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям докладчиками являются проректор по направлению деятельности или руководитель структурного подразделения КИПУ имени Февзи Якубова, председатель или члены комиссии по наградам.

9.10. Порядок голосования и принятия решений.

9.10.1. Решения ученого совета Университета принимаются открытым или

тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании ученого совета Университета. Члены ученого совета Университета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» путем поднятия руки.

9.10.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении или изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

9.10.3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о предложениях, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов ученого совета Университета, от числа членов ученого совета Университета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После этого объявления никто не вправе прервать голосование.

9.10.4. Подсчет голосов производит ученый секретарь ученого совета Университета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет о принятом решении.

9.10.5. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание ученого совета Университета.

9.10.6. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- проведение конкурса на замещение должностей научно-педагогического состава;
- выборы декана;
- выборы заведующего кафедрой;
- представление к ученым званиям доцента и профессора;
- другим вопросам, предусмотренным уставом Университета и нормативно-правовыми актами РФ.

9.10.7. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

9.10.8. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов ученый совет Университета открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов ученого совета Университета. В состав счетной комиссии не может быть включен член ученого совета Университета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

9.10.9. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются ученым секретарем ученого совета Университета под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу присутствующих членов ученого совета Университета.

9.10.10. Всем членам ученого совета Университета, присутствующим на

заседании, выдается один бюллетень. Получение бюллетеней члены ученого совета Университета подтверждают личной подписью в регистрационном листе.

9.10.11. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления в строчке фамилии претендента или слов «За» или «Против» в соответствии с правилами, по которым осуществляются выборы или другие вопросы, решаемые ученым советом Университета путем тайного голосования.

9.10.12. Бюллетени для тайного голосования опускаются в ящик, предварительно опечатанный председателем счетной комиссией.

9.10.13. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени испорченные, неуставленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

9.10.14. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Протоколы счетной комиссии зачитывает ее председатель. Протокол №1 – о выборах председателя и секретаря счетной комиссии принимается к сведению, а последующие протоколы о результатах голосования утверждаются ученым советом Университета открытым голосованием.

При выборах заведующих кафедрами и деканов решение ученого совета Университета считается положительным, если за кандидата проголосовало более 50 процентов принимавших участие в голосовании членов ученого совета Университета.

9.10.15. Проекты решений ученого совета Университета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, после обсуждения ставятся на голосование. Проект может быть принят в целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов ученого совета Университета есть существенные замечания к тексту, поправки и дополнения. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение ученого совета Университета принимается в целом.

Решения ученого совета Университета принимаются простым большинством голосов.

9.10.16. При конкурсном отборе на замещение должностей научно-педагогических работников успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число и более половины голосов членов ученого совета Университета, от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета Университета. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета Университета.

9.10.17. При представлении научно-педагогических работников к присвоению ученого звания решение ученого совета Университета считается положительным, если за кандидата проголосовало не менее 2/3 членов ученого совета Университета, участвовавших в этом заседании.

9.10.18. Решение ученого совета Университета вступает в силу после подписания протокола заседания председателем ученого совета Университета и, при необходимости, доведения до сведения работников и обучающихся приказом ректора (лица, исполняющего его обязанности) Университета или выпиской из протокола.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее положение принимается на заседании ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора (лица, исполняющего его обязанности) Университета.

10. 2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на ученом совете советом Университете и вводятся в действие приказом ректора (лица, исполняющего его обязанности) Университета. ;

Настоящее Положение разработано ученым секретарем ученого совета Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» Шамилевым Т.М.

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор
Начальник юридического отдела
Председатель профсоюзной
организации работников университета
Ученый секретарь ученого совета



А.И. Лучинкина
А.Н.Юнусова

Т.Ш. Ибрагимов
Т.М. Шамилев

