



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова

Ч.Ф. Якубов

«06» сентября 2022 г.

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
«6» сентября 2022 г. 15426

Протокол Ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова

«05» сентября 2022 г. № 1

Ученый секретарь Шамиль Т.М. Шамилев

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ
В АКАДЕМИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»

г. Симферополь, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О тарификационной комиссии в Академии профессионального обучения Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее соответственно – Академия, Университет) определяет основные цели и задачи деятельности тарификационной комиссии, требования к порядку формирования тарификационной комиссии и проведения ею заседаний, а также устанавливает права и обязанности членов Комиссии (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";
- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»;

– Положением об оплате труда работников Университета.

1.3. Положение разработано в целях обеспечения подготовки коллегиального решения по определению годовой педагогической нагрузки, а также по установлению выплат компенсационного характера преподавателям Академии.

1.4. Тарификация преподавателей производится один раз в год перед началом учебного года.

1.5. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Комиссия руководствуется в своей работе действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, Уставом Университета, Положением об оплате труда работников Университета и иными нормативными актами Университета.

1.7. Комиссия действует на общественных началах.

1.8. Работа Комиссии осуществляется с учетом следующих принципов:

- открытости;
- коллегиальности;
- объективности;

- предсказуемости;
- адекватности;
- своевременности.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТАРИФИКАЦИИ

2.1.Тарификация – это комплекс мероприятий, проводимых работодателем и направленных на установление заработной платы работников в зависимости от уровня их образования, стажа работы, квалификации, объем и сложности видов выполняемой работы.

2.2.Тарификация преподавателей Академии проводится по форме тарификационного списка (Приложение 1).

2.3.Тарификация преподавателей проводится один раз в год по состоянию на 01 сентября текущего учебного года.

2.4.Тарификация преподавателей осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, обеспеченностью кадрами, определением объема учебной нагрузки преподавателям Академии и другими условиями.

2.5. Право распределения учебной нагрузки предоставлено начальнику Академии на основании комплектования педагогических кадров на новый учебный год.

2.6.Учебная нагрузка преподавателей в начале учебного года должна сохраняться до конца учебного года. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки разрешается при увольнении преподавателя, длительной болезни сотрудника (более чем 2 месяца) и только с письменного согласия работников.

2.7.При проведении тарификации на начало учебного года объем учебной нагрузки каждого преподавателя устанавливается приказом Университета.

2.8.Объем учебной нагрузки является существенным условием трудового договора. Трудовой договор не может изменяться работодателем в одностороннем порядке без согласия работника и производится путем заключения дополнительного соглашения с работником.

2.9. Начальник Академии несет ответственность за выполнение учебной нагрузки каждым работником.

2.10.Тарификация преподавателей проводится на основании штатного расписания Академии в рамках выделенного фонда оплаты труда на финансовый год.

2.11. При установлении учебной нагрузки обязательно учитывается образование, уровень квалификации работников, стаж и объем дополнительной работы.

2.12. Установление учебной нагрузки ниже минимальной допускается при условии письменного согласия работника.

III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Целью работы тарификационной комиссии является:

- а) систематическое изучение, оценка и анализ профессионально-трудовой

деятельности преподавателей Академии;

б) получение информации для принятия решений о рекомендациях преподавателям Академии, для повышения эффективности результатов профессионально-трудовой деятельности;

в) распределение педагогической (учебной) нагрузки и тарификация преподавателей Академии на новый учебный год.

3.2. Тарификационный список педагогических и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных учреждениях и устанавливает объём учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

Для педагогических работников ставки заработной платы определяются с учётом образования, стажа педагогической работы, наличия второй, первой или высшей квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации. Размер оплаты труда определяется с учетом объёма учебной работы, продолжительности рабочего времени, компенсационных и стимулирующих выплат.

Нормируемой частью преподавательской работы за ставку заработной платы установлен объём - 720 часов в год. Указанная норма устанавливается только для выполнения педагогической работы. Максимальный предел нагрузки преподавателей Академии 1080 часов.

Заработная плата преподавателей Академии включает в себя: должностной оклад (тарифная ставка), компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты, почасовую оплату труда.

3.1. Тарификационная комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в настоящем Положении в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. Полномочия тарификационной комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путем внесения соответствующих изменений в настоящее Положение, утвержденных приказом Университета.

3.3. Состав тарификационной комиссии утверждается приказом Университета ежегодно перед началом очередного учебного года.

3.4. Число членов тарификационной комиссии должно составлять нечетное количество человек, но не менее 5 человек.

3.5. Тарификационная комиссия должна быть представлена в следующем составе:

- председатель тарификационной комиссии;
 - заместитель председателя тарификационной комиссии;
 - члены тарификационной комиссии и секретарь тарификационной комиссии,
- которые назначаются из состава работников Университета и Академии.

Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме на имя председателя Комиссии;

- при переводе на другую должность, не соответствующей должности, предусмотренной п.3.1 настоящего Положения;
- при увольнении члена Комиссии.

В период отсутствия председателя тарификационной комиссии (отпуска, болезни, отсутствия по иной причине), заместитель председателя тарификационной комиссии исполняет его обязанности.

Делегирования полномочий члена тарификационной Комиссии иным лицам запрещается.

3.6. В случае возникновения вопросов, требующих соответствующей квалификации, тарификационная комиссия вправе привлекать для участия в ее работу независимых экспертов (консультантов).

3.7. Председатель тарификационной комиссии осуществляет общее руководство работой тарификационной комиссии, определяет порядок работы тарификационной комиссии (оформление протоколов, информирование о времени заседания комиссии и т.д.), утверждает сроки и время проведения заседаний.

3.8. Секретарь тарификационной комиссии осуществляет организационно-техническую работу, в которую включены:

- подготовка и хранение документации заседаний тарификационной комиссии;
- организация проведения очередного заседания тарификационной комиссии;
- обеспечение кворума состава тарификационной комиссии на очередное заседание, по сроку и времени определенного председателем;
- ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений тарификационной комиссии;
- подготовка проектов приказов Университета по тарификации работников Академии.

3.9. Уведомление членов тарификационной комиссии о месте, дате и времени проведения очередного заседания осуществляется не позднее, чем за день до установленной даты заседания.

3.10. Результаты работы тарификационной комиссии отражаются в тарификационных списках.

IV. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Тарификационная комиссия осуществляет следующие функции:

- разрабатывает, составляет тарификационную документацию, при необходимости вносит изменения и дополнения в тарификационную документацию;
- дает ответ на любой вопрос работника относительно разъяснений тарификационной документации;
- проводит оценку работников по показателям и параметрам оценки деловых качеств, профессионализма и компетентности;
- оформляет результаты проведения тарификационных процедур, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- тарификационная комиссия проводит свои заседания не реже двух раз в год.

4.2. Члены тарификационной комиссии не имеют права распространить в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам тарификационной комиссии до принятия окончательного решения тарификационной комиссией.

4.3. Члены тарификационной комиссии, несогласные с принятым решением, имеют право письменно изложить свое мнение, которое заносится в протокол заседания.

4.6. Протоколы заседания и решения тарификационной комиссии оформляются в одном экземпляре.

4.7. Итоги работы тарификационной комиссии утверждаются приказом Университета.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Заседания тарификационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Порядок работы тарификационной комиссии (время заседаний, распределение обязанностей по оформлению документов и т.п.) определяется председателем тарификационной комиссии.

5.3. Проведение заседания тарификационной комиссии является правомочным (имеет кворум) в случае, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее состава.

5.4. Решения тарификационной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствовавших на заседании. Каждый член тарификационной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим. Форму голосования (открытое или закрытое) тарификационная комиссия определяет самостоятельно.

5.5. Тарификационная комиссия имеет право запрашивать от Университета необходимые для работы документы.

5.6. Результаты работы тарификационной комиссии отражаются в протоколах.

5.7. Протоколы заседаний тарификационной комиссии с рабочими материалами по повестке дня подшиваются в отдельное дело, которое хранится у секретаря тарификационной комиссии. При формировании нового состава тарификационной комиссии протоколы заседаний передаются вновь избранному секретарю по описи.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Каждый член тарификационной комиссии имеет право:

– участвовать в обсуждении и принятии решений тарификационной комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания тарификационной комиссии;

– вносить предложения по улучшению работы тарификационной комиссии;

6.2. Каждый член тарификационной комиссии обязан:

– соблюдать порядок работы тарификационной комиссии;

– выполнять поручения, данные председателем тарификационной комиссии;

- принимать участие в работе тарификационной комиссии, исходя из принципов, предусмотренных п.1.8. настоящего Положения;
- соблюдать режим конфиденциальности в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № ФЗ-152 «О персональных данных».

VII. КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТАРИФИКАЦИИ

7.1. Проверка персональных данных работников, связанных с трудовыми отношениями. Для проведения тарификации тарификационная комиссия рассматривает следующие документы:

- наличие документов об образовании;
- трудовые книжки;
- на предмет записи квалификационных категорий работников;
- стажа работников (для педагогических работников-педагогического стажа).

7.2. Составление сводного тарификационного списка, который включает в себя следующие обязательные сведения:

- а) Ф.И.О. работника;
- б) занимаемая должность;
- в) наличие квалификационной категории,
- г) наличие почетного звания, наименование документа;
- д) наличие ученой степени, наименование документа (при отсутствии ученых степеней – графа исключается)
- е) должностной оклад;
- ж) объем нагрузки (количество часов в год);
- з) оклад с учетом нагрузки;
- и) выплаты стимулирующего характера , включая размеры коэффициентов за квалификационную категорию, почетное звание и другие выплаты;
- к) выплаты компенсационного характера.

Кроме того, в тарификационный список могут включаться и дополнительные сведения к работнику.

7.3. Тарификационный список формируется по категориям персонала по каждой должности (профессии) в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания Академии по основной должности (профессии) и должности (профессии), занятой в порядке совместительства.

7.4. Тарификация вакантной должности (профессии) состоит из размера оклада и выплаты компенсационного характера за работу в местности с особыми климатическими условиями.

7.5. В тарификационных списках не отражаются выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

7.6. Обязательным является формирование сводных данных, включенных в тарификационный список по категориям персонала.

7.7. Тарификационные списки составляются ежегодно по состоянию 01 сентября, а также на момент изменения систем оплаты труда и заверяются всеми членами тарификационной комиссии.

7.8. Начисление заработной платы педагогическим работникам производится на основании тарификационного списка и приказов Университета.

7.9. Решение трудовых споров происходит согласно действующему законодательству Российской Федерации.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета и вводится в действие приказом Университета или иным уполномоченным должностным лицом Университета.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете Университета и вводятся приказом Университета.

Настоящее Положение разработано Академией профессионального обучения Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова».

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Главный бухгалтер

Начальник учебно-методического управления

Начальник юридического отдела

Начальник Академии профессионального обучения

А.И.Лучинкина

Э.Д.Юнусова

О.Е.Марковская

А.Н. Юнусова

Н.С. Абибулаева

Приложение 1

К положению о

тарификационной комиссии в Академии профессионального обучения Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома _____

" _____ " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____

" _____ " _____ 20__ г.

**Тарификационный список преподавателей Академии профессионального обучения ГБОУВО РК
КИПУ имени Февзи Якубова на _____ учебный год с _____ г.**

№	Ф.И.О.	Наименование должности, преподаваемый предмет	Образование	Квалификационная категория	Годовая нагрузка	Нагрузка	Должностной оклад	ОКЛАД пропорционально нагрузке	ИТОГО в месяц	в т.ч.
										источник финансирования "Средства от приносящей деятельности"
1	2	3	4	5	6	7	8	10	18	19
1										
2										
ИТОГО										

Главный бухгалтер

Заместитель главного бухгалтера по экономической деятельности

Начальник учебно-методического управления

Начальник управления кадров

Начальник Академии

Экономист