



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Ученого совета  
КИПУ имени Февзи Якубова  
\_\_\_\_\_ 20 г.  
Ч.Ф. Якубов

\*Протокол Ученого совета  
КИПУ имени Февзи Якубова  
«28» февраля 2022 г. № \_\_\_\_\_  
Ученый секретарь  
\_\_\_\_\_ Т.М. Шамилев

Введено в действие приказом  
КИПУ имени Февзи Якубова  
«14» марта 2022 г. № 94

### Положение

о квалификационном экзамене в Академии профессионального обучения  
Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический  
университет имени Февзи Якубова

## **1. Общие положения.**

1.1. Профессиональное обучение по программам подготовки обучающихся по профессии рабочего, должности служащего завершается аттестацией в форме квалификационного экзамена.

1.2. Настоящее Положение о квалификационном экзамене (далее – Положение) определяет порядок проведения квалификационного экзамена в Академии профессионального обучения (далее – Академия) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Университет, КИПУ имени Февзи Якубова).

1.3. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с требованиями и положениями:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19 июня 2020г. № 932 «О реализации предпрофессионального образования в общеобразовательных организациях Республики Крым»;

- Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в Академии профессионального обучения Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»;

- Иных локальных нормативных актов.

1.4. Положение регламентирует порядок организации, проведения и механизмы регистрации итоговых образовательных результатов по программам дополнительного профессионального обучения по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования в виде квалификационного экзамена.

1.5. Квалификационный экзамен – механизм, посредством которого экспертами-экзаменаторами производится определение соответствия полученных знаний, умений и навыков по программам профессионального обучения по профессиям рабочих или должностям служащих и установление на этой основе обучающимся, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных категорий по профессии рабочего или должности служащего.

1.6. Целью проведения квалификационного экзамена выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных

образовательных стандартов (далее – ФГОС), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности/профессии.

1.7. Форма проведения квалификационного экзамена устанавливается Академией профессионального обучения КИПУ имени Февзи Якубова самостоятельно.

1.8. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональных стандартах по профессиям рабочих или должностям служащих.

1.9. При проведении квалификационных экзаменов используются комплекты контрольных оценочных средств, разработанные членами аттестационной комиссии и утвержденные первым проректором КИПУ имени Февзи Якубова.

1.10. Для обеспечения проведения квалификационных экзаменов в Академии разрабатываются и утверждаются:

- график квалификационных экзаменов;
- приказы Университета о проведении квалификационных экзаменов по профессиональным программам обучения с указанием сроков и персонального состава аттестационно-квалификационных комиссий.

1.11. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация работы аттестационно-квалификационной комиссии**

2.1. По каждой программе профессионального обучения формируется специальная аттестационно-квалификационная комиссия, в состав которой включаются:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- члены комиссии (педагогические работники профессионального цикла);
- секретарь комиссии из числа работников университета (без права голоса в процедурах принятия решений).

2.2. Численный состав аттестационно-квалификационной комиссии должен составлять не менее 5 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального обучения, по которому проводится квалификационный экзамен.

2.3. Секретарь аттестационно-квалификационной комиссии ведет делопроизводство, оформляет и подписывает протокол квалификационного

экзамена, осуществляет иные полномочия по распоряжению председателя аттестационно-квалификационной комиссии.

2.4. Информация о составе аттестационно-квалификационной комиссии, порядке ее работы, графике проведения квалификационных экзаменов размещается на сайте КИПУ имени Февзи Якубова на странице Академии.

2.5. Основными задачами и функциями аттестационно-квалификационной комиссии являются:

2.5.1. Проверка освоения программ профессионального обучения по программам подготовки по профессии рабочего, должности служащего в целом, принятие решения о выдаче квалификационного аттестата, иного документа об уровне квалификации, обеспечение формирования тем и содержания практических заданий, тестовых задания, а также критерии оценки знаний на квалификационном экзамене.

2.5.2. Обеспечение объективности оценки уровня подготовки обучающихся по профессии рабочего, должности служащего.

2.5.3. Проведение квалификационного экзамена.

2.5.4. Разработка критериев оценки сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся.

2.5.5. Проверка экзаменационных тестовых заданий.

2.5.6. Составление протоколов квалификационных экзаменов и других нормативно-правовых документов (Приложение 1, 2).

2.5.7. Аттестационно-квалификационная комиссия создается на период проведения квалификационных экзаменов, отдельно по каждой программе.

2.6. Аттестационно-квалификационная комиссия создается на период проведения квалификационных экзаменов, отдельно по каждой программе.

2.7. Работа аттестационно-квалификационной комиссии завершается отчетом об итогах проведения квалификационных испытаний.

### **3. Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена**

3.1. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по программам профессионального обучения по профессиям рабочих или должностям служащих.

3.2. В целях организации проведения квалификационного экзамена приказом первого проректора КИПУ имени Февзи Якубова определяются:

- дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
- персональный состав аттестационно-квалификационной комиссии.

Приказ Университета доводится до сведения всех лиц, участвующих в проведении квалификационного экзамена не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

3.3. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся знаний, умений и навыков по программам профессионального обучения по профессиям рабочих или должностям служащих

3.4. Допуск обучающихся к квалификационному экзамену осуществляется, куратором группы на основании анализа результатов элементов промежуточного контроля.

3.5. Объектом оценивания на квалификационном экзамене выступает вид профессиональной деятельности (далее – ВПД) обучающихся, допущенных к квалификационному экзамену. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций обучающихся по данному ВПД требованиям ФГОС.

3.6. Квалификационный экзамен вне зависимости от области профессиональной деятельности включает в себя тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы (теоретическая часть) и в обязательном порядке включает в себя один или несколько других видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение программ профессионального обучения, к реализации ВПД.

3.7. Для проведения квалификационного экзамена создаются условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников, включая обеспечение материально технического оснащения оценочных процедур в соответствии с ФГОС.

#### **4. Порядок проведения квалификационного экзамена**

4.1. Помещение для проведения квалификационного экзамена готовят ведущие педагогические работники Университета, кураторы групп.

4.2. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, подготавливается необходимая учебно-методическая и нормативная документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости), а также следующая документация:

- утвержденные комплекты оценочных средств по программе профессионального обучения, в том числе инструкции по проведению всех аттестационно-квалификационных испытаний;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена;
- информационные и справочные материалы (наглядные пособия, образцы, базы данных и т.д.);
- формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов квалификационной аттестации (в том числе протокол квалификационного экзамена).

4.3. Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационно-квалификационной комиссии.

4.4. Решения аттестационно-квалификационной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель.

4.5. Председатель аттестационно-квалификационной комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств для осуществления оценочных процедур.

4.5. В ходе квалификационного экзамена обучающиеся выполняют практические задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте контрольных оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий оцениваются членам аттестационно-квалификационной комиссии. При квалификационных испытаниях в форме проекта аттестационно-квалификационной комиссия заслушивает и обсуждает доклады обучающихся, сопровождающиеся презентационными мультимедийными материалами.

4.6. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационно-квалификационной комиссии в отсутствие обучающегося открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов.

4.7. Результаты квалификационного экзамена заносятся в протокол квалификационного экзамена. Протокол квалификационного экзамена подписывают председатель, секретарь комиссии и эксперты-экзаменаторы, присутствовавшие на экзамене. Оформленные в установленном порядке протоколы квалификационного экзамена сдаются в Академию. Протоколы квалификационных экзаменов хранятся в архиве Академии в течение пяти лет.

4.8. В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен секретарем аттестационно-квалификационной комиссии в протоколе квалификационного экзамена производится запись «не явился». Повторная сдача квалификационного экзамена проводится не ранее, чем через 1 месяц.

4.9. Обучающемуся, успешно сдавшему квалификационный экзамен по программе профессионального обучения присваивается квалификация по профессии рабочего, должности служащего, что подтверждается свидетельством о квалификации, разработанным по установленному образцу, утвержденному Университетом.

4.10. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

4.11. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. Обучающимся, не сдавшим квалификационный экзамен или получившим неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы или отчисленным, выдается справка об обучении или периоде обучения, по образцу самостоятельно устанавливаемому Университетом. (Приложение 3).

4.12. По завершении квалификационного экзамена аттестационно-квалификационной комиссией принимается решение о выдаче/отказе в выдаче обучающемуся свидетельства установленного образца, что отражается в протоколе заседания аттестационно-квалификационной комиссии.

4.13. Свидетельство о присвоении квалификации согласно программ профессионального обучения по программам подготовки по профессии рабочего, должности служащего выдается обучающемуся лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, которая хранится в личном деле обучающегося.

4.14. Срок действия квалификационного удостоверения не ограничен, в случае утраты, выдается дубликат. Выдача дубликата производится по решению первого проректора КИПУ имени Февзи Якубова на основании личного заявления.

4.15. Учет выданных квалификационных удостоверений ведется ответственным сотрудником Академии, сведения о выдаче вносятся в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

## **5. Критерии оценки освоения программ профессионального обучения**

5.1. При осуществлении уровня оценки сформированности знаний, умений и знаний обучающихся выставляются отметки:

– отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой профессионального обучения, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

– отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой профессионального обучения, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;

– отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способного к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), проявивший

творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

## 6. Хранение материалов квалификационного экзамена

6.1. Ответственность за сохранность и конфиденциальность экзаменационных материалов несет Академия Университета.

6.2. Оформленные сводные ведомости и протоколы квалификационного экзамена сдаются в архив КИПУ имени Февзи Якубова.

6.3. Протоколы квалификационных экзаменов, приказ на утверждение оценок по результатам квалификационного экзамена сдаются и хранятся в архиве в течение пяти лет.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица Университета.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях высшего образования, а также в соответствии с уставом Университета, утверждаются и вводятся в действие в том же порядке, что и сам Порядок.

Настоящий Положение разработан Академией профессионального обучения КИПУ имени Февзи Якубова.

СОГЛАСОВАНО:

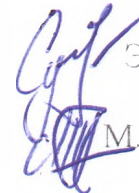
Первый проректор  
Начальник юридического отдела  
Начальник Академии  
профессионального обучения  
Председатель ООППО  
КИПУ имени Февзи Якубова  
Председатель Студенческого совета  
КИПУ имени Февзи Якубова



А.И. Лучинкина  
А.Н. Юнусова



Н.С. Абибулаева



Э.Д. Суфянова



М.Д. Подшибякин



## Приложение 1

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
Академия профессионального обучения**

**Протокол квалификационного экзамена №**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

г. Симферополь

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.

1. Рассмотрев результаты теоретического и практического обучения и проведя квалификационный экзамен обучающихся, комиссия постановила: указанным в списке обучающимся

№/пп	ФИО обучающегося	Год рождения	Квалификационный экзамен		Присваиваемая квалификация	Выдача документа
			теоретический	практический		
1						
2						
3						

Председатель:

Члены комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.

Первый проректор

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

А.И. Лучинкина

МП

## Приложение 2

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
Академия профессионального обучения**

**Экзаменационная ведомость №**

Дата:

Форма обучения:

Учебная программа:

Объем программы (час.):

Период обучения:

ФИО экзаменатора:

№/пп	ФИО обучающегося	Номер экзаменационного билета	Оценка	Подпись экзаменатора
1				
2				
3				

Количество обучающихся на экзамене – чел.

Из них получили:

«Отлично» – чел.

«Хорошо» – чел.

«Удовлетворительно» – чел.

«Неудовлетворительно» – чел.

Не сдавали – чел.

Первый проректор  
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

А.И. Лучинкина

МП

## Приложение 3

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический  
университет имени Февзи Якубова»  
Академия профессионального обучения**

**СПРАВКА**

Настоящая справка свидетельствует о том,  
что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
обучался (обучалась) в Академии профессионального обучения ГБОУВО  
КИПУ имени Февзи Якубова по программе  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы) в период с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в объеме \_\_\_\_ часов.

№/пп	Наименование дисциплин	Количество часов

Первый проректор  
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

А.И. Лучинкина

МП