



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова

Ч.Ф. Якубов

«26» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ОТДЕЛ

Проректор по научной и инновационной
деятельности

Т.П. Гордиенко

Главный бухгалтер

Э.Д. Юнусова

Начальник управления кадров

A. Aliyeva 15.02.2021

А.И. Алиева

Начальник юридического отдела

A.N. Yunusova 05.04.2021

А.Н. Юнусова

Начальник редакционно-издательского отдела

А.Р. Фазылова

г. Симферополь, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ | 3 |
| 3. ФУНКЦИИ | 3 |
| 4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ | 4 |
| 5. ПОЛНОМОЧИЯ | 4 |
| 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ | 4 |
| 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ | 4 |
| 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 5 |
| ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ | 6 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о редакционно-издательском отделе Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Положение) определяет порядок деятельности редакционно-издательского отдела Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее соответственно – Отдел; Университет).

1.2. Положение об Отделе разработано в соответствии с Уставом Университета, Порядком разработки положений о структурных подразделениях ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Отдел является структурным подразделением Университета. Отдел подотчетен и подконтролен проректору по научной и инновационной деятельности. Отдел не имеет печати, бланков и иных реквизитов.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и правовыми актами Республики Крым, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) Университета по представлению проректора по научной и инновационной деятельности.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Издание научной, учебно-методической, справочной литературы, информационных и нормативных материалов, малотиражной газеты «Гармония».

2.2. Консультативная помощь научно-педагогическим работникам в подготовке к изданию научной, учебно-методической, справочной литературы.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Формирование планов издания научной, учебно-методической, справочной литературы, информационных и нормативных материалов, малотиражной газеты «Гармония» в соответствии с заявками редакций научных журналов и сборников научных трудов, факультетов, кафедр и других подразделений Университета, а также научно-педагогических работников Университета.

3.2. Оказание консультативной помощи научно-педагогическим работникам в подготовке к изданию научной, учебно-методической, справочной литературы.

3.3. Осуществление координации сроков предоставления рукописей научной, учебно-методической, справочной литературы, информационных и нормативных материалов, контроля правильности их оформления и соответствия установленным требованиям.

3.4. Осуществление корректуры, редактирования, макетирования, изготовления оригинал-макетов и тиражирования научной, учебно-методической, справочной литературы, информационных и нормативных материалов.

3.5. Осуществление подготовки материалов, корректуры, редактирования и макетирования малотиражной газеты «Гармония».

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1. Структура и штатное расписание Отдела определяется исходя из функций и содержания и объема возлагаемых на него задач и утверждается ректором Университета.

4.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением Университета.

4.3. Взаимодействие Отдела с другими подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением, и осуществляется в пределах своих полномочий.

5. ПОЛНОМОЧИЯ

В связи с возложенными на него функциями Отдел имеет следующие полномочия:

5.1. Получать материалы и документы, относящиеся к деятельности Отдела, участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Отдела.

5.2. Взаимодействовать с другими подразделениями Университета для решения оперативных вопросов, касающихся деятельности Отдела.

5.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела.

5.4. Участвовать в оперативных совещаниях Университета.

5.5. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение возлагаемых на Отдел задач.

5.6. Разрабатывать и вести документацию, касающуюся деятельности Отдела.

5.7. Организовывать и предоставлять в установленном порядке отчетность о деятельности Отдела проректору по научной и инновационной деятельности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Пересмотр настоящего Положения осуществляется по мере необходимости. В отдельных случаях вносятся изменения оперативного характера:

- при изменении организационной структуры;
- при изменении штатного расписания;
- при изменении нормативных и законодательных документов.

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется его разработчиком в соответствии с Порядком разработки положений о структурных подразделениях ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом ректора Университета.

8.3. Утверждение новой версии Положения является основанием для признания утратившими силу ранее принятых документов.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С содержанием настоящего Положения ознакомлен(а):

| № | Фамилия, имя, отчество | Подпись | Дата |
|----------|-------------------------------|----------------|-------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | | | |
| 28. | | | |
| 29. | | | |
| 30. | | | |
| 31. | | | |
| 32. | | | |
| 33. | | | |
| 34. | | | |
| 35. | | | |
| 36. | | | |
| 37. | | | |
| 38. | | | |
| 39. | | | |
| 40. | | | |
| 41. | | | |
| 42. | | | |
| 43. | | | |