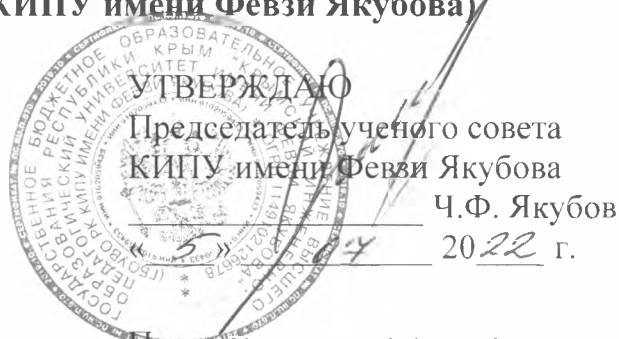




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**



УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова

Ч.Ф. Якубов

20 22 г.

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
« 5 » 04 20 22 г. № 374

Протокол ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова

« 28 » 06 20 22 г. № 17

Ученый секретарь Т.М. Шамилев

ИЗМЕНЕНИЕ № 2

в положение о практической подготовке обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», утвержденное ученым советом КИПУ имени Февзи Якубова (протокол от 30.11.2020 г. № 7), введенное в действие приказом КИПУ имени Февзи Якубова от 28.12.2020 г. № 596, с изменением №1, утвержденным ученым советом КИПУ имени Февзи Якубова (протокол от 20.02.2021 г. № 13), введенным в действие приказом КИПУ имени Февзи Якубова от 09.03.2021 г. № 95*

Внести следующие изменения:

1. Подпункт 2.13 пункта 2 раздела 2 «Требования к порядку организации практической подготовки обучающихся» изложить в следующей редакции:

«2.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», приказом Министерства

здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (с изменениями и дополнениями)».

2. Раздел 3 «Особенности организации практической подготовки при проведении практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» дополнить подпунктами 3.19, 3.20 следующего содержания:

«3.19. Организацией и контролем проведения практики на уровне факультетов занимаются руководители практик от факультета.

3.20. Руководитель практики от факультета:

3.20.1. Контролирует работу руководителя практики от кафедры, руководителей практики от профильной организации, выборочно посещает профильные организации;

3.20.2. Совместно с руководителем учебной (производственной) практики осуществляет подбор профильных организаций; распределяет студентов по профильным организациям;

3.20.3. Вместе с руководителем практики от кафедры организует установочные и итоговые конференции по практике, организует мероприятия по итогам практики;

3.20.4. Совместно с деканатами и кафедрами организывает индивидуальное прохождение практики студентами в случае досрочного прохождения практики или непрохождения ее в установленный срок по уважительной причине;

3.20.5. Принимает меры по устранению недостатков, возникающих в ходе практики; по предотвращению конфликтных ситуаций между студентами и руководителями практик от профильных организаций;

3.20.6. Осуществляет контроль за разработкой рабочих программ практик, методических изданий по проведению практики, планов кафедр по организации практики;

3.20.8. Вносит предложения по совершенствованию организации и прохождения практики, участвует в работе кафедр при обсуждении вопросов практики студентов;

3.20.9. Составляет общефакультетский отчет (за учебный год) по итогам всех этапов практики и представляет его вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию в учебно-методический отдел учебно-методического управления КИПУ имени Февзи Якубова руководителю учебной (производственной) практики».

3. Приложение 1 к Положению о практической подготовке обучающихся ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова изложить в редакции согласно приложению к настоящему изменению.

Настоящие изменения подготовлены учебно-методическим управлением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Начальник

учебно-методического управления

Начальник юридического отдела



А.И. Лучинкина

О.Е. Марковская

А.Н. Юнусова

Приложение к Изменению №2
в Положение о практической подготовке обучающихся
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

«Приложение 1
к Положению о практической подготовке обучающихся
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

г. Симферополь

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____,
действующего на основании _____,
и _____

(наименование организации)

именуемое(ая), в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности
(устав, положение)

«Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Университета.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающие соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами и в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы) осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименный список обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в Профильную организацию;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. произвести оплату руководителю практической подготовки от профильной организации за проведение практики обучающихся согласно утвержденной смете расходов учебных и производственных практик обучающихся (1 час в неделю на 1 обучающегося), и в соответствии с Положением о порядке и условиях выполнения педагогической работы на условия почасовой оплаты труда в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.*

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 до начала практической подготовки информировать Университет о назначении ответственного лица, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое будет обеспечивать организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в Университет;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами по месту нахождения Университета.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

Юридический адрес:

295015, Республика Крым,

г. Симферополь, пер. Учебный, 8

Тел.: +7 (3652) 24-94-95

Адрес электронной почты:

seru@crimeaedu.ru

Профильная организация

Юридический адрес:

Тел.: _____

Адрес электронной почты: _____

Должность (подпись) (Ф.И.О.)
М П.

Должность (подпись) (Ф.И.О.)
М П

* пункт включать, если предполагается оплата за оказанные услуги

Приложение 1
к договору № _____ «__» _____ 20__ г.
о практической подготовке обучающихся
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка

Образовательная программа:

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

профиль подготовки, профилизация – для бакалавриата, наименование программы – для магистратуры

№ п/п	Компонент образовательной программы	Курс, группа	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки	
				начало	окончание

Университет
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова
Юридический адрес:
295015, Республика Крым,
г. Симферополь, пер. Учебный, 8
Тел.: +7 (3652) 24-94-95
Адрес электронной почты:
серу@crimeaedu.ru

Профильная организация

Юридический адрес: _____

Тел.: _____

Адрес электронной почты: _____

Должность (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Должность (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 2
к договору № _____ «___» _____ 20__ г.
о практической подготовке обучающихся
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления
практической подготовки**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета/помещения

Университет

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

Юридический адрес:

295015, Республика Крым,

г. Симферополь, пер. Учебный, 8

Тел.: +7 (3652) 24-94-95

Адрес электронной почты:

seru@crimeaedu.ru

Профильная организация

Юридический адрес:

Тел.: _____

Адрес электронной почты: _____

Должность (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Должность (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.