



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра крымскотатарского и турецкого языкознания**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ З.М. Саттарова

15 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ З.М. Саттарова

15 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02(Пд) «Производственная практика (преддипломная)»**

направление подготовки 45.04.01 Филология  
магистерская программа «Теоретические и практические аспекты  
крымскотатарской филологии»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2024

Рабочая программа практики Б2.В.02(Пд) «Производственная практика (преддипломная)» для магистров направления подготовки 45.04.01 Филология. Магистерская программа «Теоретические и практические аспекты крымскотатарской филологии» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 980.

Составители

рабочей программы \_\_\_\_\_ З.М. Саттарова

подпись

\_\_\_\_\_ Э.С. Ганиева

подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры крымскотатарского и турецкого языкознания от 21 февраля 2024 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ З.М. Саттарова

подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы от 15 марта 2024 г., протокол № 5

Председатель УМК \_\_\_\_\_ И.А. Бавбекова

подпись

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 980;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 45.04.01 Филология. Магистерская программа «Теоретические и практические аспекты крымскотатарской филологии» ;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 45.04.01 Филология. Магистерская программа «Теоретические и практические аспекты крымскотатарской филологии» .

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

#### *Цель практики:*

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся;
- приобретение практических навыков и компетенций;
- приобретение опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

#### *Задачи практики:*

- формирование умения самостоятельно заниматься поиском библиографических источников по теме исследования;
- формирование умения самостоятельно проводить научные исследования, систематизировать и обобщать фактический материал;
- формирование умения доложить о результатах своей научно-исследовательской работы.

### 2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **преддипломная**

Способ проведения практики – **станционарная**

Форма проведения практики – **дискретно - по видам практик**

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

#### **Место проведения практики**

- структурное подразделение ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Продолжительность 6 недель.

Согласно учебному плану, практика проходит в 4 семестре 2 курса (при очной форме обучения), и в 5 семестре 3 курса (при заочной форме обучения) (Таблица 1).

Таблица 1.

| Семестр      | Общее кол-во часов | Кол-во зач. единиц | Контактные часы |     |           |              |           |    | СР  | Контроль (время на контроль) |
|--------------|--------------------|--------------------|-----------------|-----|-----------|--------------|-----------|----|-----|------------------------------|
|              |                    |                    | Всего           | лек | лаб. зан. | прак т.за н. | сем. зан. | ИЗ |     |                              |
| 4            | 324                | 9                  |                 |     |           |              |           |    | 324 | ЗаО                          |
| Итого по ОФО | 324                | 9                  |                 |     |           |              |           |    | 324 |                              |
| 5            | 324                | 9                  |                 |     |           |              |           |    | 324 | ЗаО                          |
| Итого по ЗФО | 324                | 9                  |                 |     |           |              |           |    | 324 |                              |

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

| Шифр                                | Формулировка компетенции   |
|-------------------------------------|--|
| <b>профессиональные компетенции</b> |  |
| ПК-1                                | Владением навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации |
| ПК-2                                | Владением навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности  |
| ПК-3                                | Подготовки и редактирования научных публикаций   |
| ПК-4                                | Владением навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования  |

|       |   |
|-------|---|
| ПК-5  | Владением навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования                             |
| ПК-6  | Владением навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих |
| ПК-7  | Рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям)  |
| ПК-8  | Готовностью участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками   |
| ПК-9  | Владением навыками планирования и организации работы по созданию и продвижению авторских проектов, основанных на креативных текстах   |
| ПК-10 | Способностью к созданию, редактированию, реферированию систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля  |
| ПК-11 | Готовностью к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства  |
| ПК-12 | Владением навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров   |

## **5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика Б2.В.02(Пд) «Производственная практика (преддипломная)» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 45.04.01 Филология профиля «Теоретические и практические аспекты крымскотатарской филологии» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 45.04.01 Филология профиля «Теоретические и практические аспекты крымскотатарской филологии» :

- Филология в системе современного гуманитарного знания
- Современные направления лингвистических исследований
- Современные направления литературоведческих исследований

## **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Контроль результатов производственной практики (преддипломной) студента проходит в форме зачёта с оценкой (4 семестр) (при очной форме обучения) и зачёта с оценкой (5 семестр) (при заочной форме обучения) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

### **Основные требования к структуре отчета**

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

### **Основные требования к оформлению отчета**

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

## **7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

| №  | Этапы практики   | Недел<br>я | Содержание этапов практики  | Трудоемкост<br>ь, часов | Форма текущего<br>контроля          |
|--|------------------|------------|---|-------------------------|-------------------------------------|
| <b>4 семестр очной и 5 семестр заочной форм обучения</b> |                  |            |   |                         |                                     |
| 1  | Подготовительный | 1          | Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике. | 2                       | Журнал по ОТ и ТБ; дневник практики |

|   |                |     |   |            |   |
|---|----------------|-----|---|------------|---|
| 2 | Основной       | 1-6 | Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2). | 318        | индивидуальное задание на практику                            |
| 3 | Заключительный | 6   | Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.   | 4          | отчёт по практике; защита отчёта по практике; зачет с оценкой |
|   |                |     | <b>ИТОГО за семестр</b>   | <b>324</b> |   |
|   |                |     | <b>ВСЕГО</b>  | <b>324</b> |   |

## 8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

| Дескрипторы  | Компетенции  | Оценочные средства                 |
|--------------|--|------------------------------------|
| <b>ПК-1</b>  |  |                                    |
| <b>Знать</b> | теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций; эволюцию творчества ведущих авторов того или иного изучаемого периода; | индивидуальное задание на практику |

|                |  |  |
|----------------|--|--|
| <b>Уметь</b>   | применять теоретические положения и концепции в собственной научно-исследовательской деятельности в сфере научной коммуникации; аргументировано излагать собственную концепцию; выявлять и оценивать основные проблемы в своей профессиональной области; грамотно интерпретировать научные тексты различных типов, раскрывать их обусловленность конкретной эпохой, анализировать языковой и литературный материал для обеспечения преподавания и популяризации филологических знаний; | отчёт по практике                          |
| <b>Владеть</b> | навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций; навыками самостоятельного исследования системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; навыками трансформации научных текстов в учебные и научно-популярные;  | защита отчёта по практике; зачет с оценкой |
| <b>ПК-2</b>    |  |  |
| <b>Знать</b>   | состояние исследований и их результатов в данной конкретной отрасли знания в отечественной и зарубежной науке  | индивидуальное задание на практику         |
| <b>Уметь</b>   | соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания; формулировать и вводить в широкий научный контекст результаты исследования; анализировать и обобщать полученные знания в области изучения языка и литературы  | отчёт по практике                          |
| <b>Владеть</b> | уверенными навыками оценивания научного труда в процессе его обсуждения или дискуссии  | защита отчёта по практике; зачет с оценкой |
| <b>ПК-3</b>    |  |  |
| <b>Знать</b>   | специфику репрезентации научного знания, основные разновидности научной литературы; жанры представления научной информации   | индивидуальное задание на практику         |
| <b>Уметь</b>   | отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по результатам собственного научного исследования  | отчёт по практике                          |
| <b>Владеть</b> | навыками подготовки и редактирования научных публикаций, работы с библиографическими указателями, словарями, справочниками, энциклопедическими изданиями, в том числе Интернет-ресурсами   | защита отчёта по практике; зачет с оценкой |
| <b>ПК-4</b>    |  |  |
| <b>Знать</b>   | соотносить свою часть научного исследования с общей задачей научного коллектива  | индивидуальное задание на практику         |
| <b>Уметь</b>   | принимать участие в обсуждении хода работы в рамках научного семинара, научной группы, другого исследовательского коллектива   | отчёт по практике                          |



|                |  |  |
|----------------|--|--|
| <b>Владеть</b> | навыками создания коллективного научного труда и отчетов по его результатам  | защита отчёта по практике; зачет с оценкой |
| <b>ПК-5</b>    |  |  |
| <b>Знать</b>   | основные положения государственного стандарта высшего образования, основные нормативные документы правительства в области образования, стандартные и индивидуальные образовательные программы, применяемые в вузах; основные принципы педагогической коммуникации и включения в нее знаний по филологическим дисциплинам | индивидуальное задание на практику         |
| <b>Уметь</b>   | подготавливать и проводить учебные занятия и внеаудиторные мероприятия по филологическим дисциплинам   | дневник практики                           |
| <b>Владеть</b> | методиками проведения учебных занятий и внеаудиторной работы по филологическим дисциплинам в образовательных учреждениях высшего образования   | защита отчёта по практике; зачет с оценкой |
| <b>ПК-6</b>    |  |  |
| <b>Знать</b>   | под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывать рабочую программу дисциплины (модуля) по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования  | индивидуальное задание на практику         |
| <b>Уметь</b>   | под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывать фонд оценочных средств по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования   | отчёт по практике                          |
| <b>Владеть</b> | разработки под руководством специалиста более высокой квалификации проводить экспертизу методических материалов по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования  | защита отчёта по практике; зачет с оценкой |
| <b>ПК-7</b>    |  |  |
| <b>Знать</b>   | требования рецензирования и экспертиз научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям)   | индивидуальное задание на практику         |
| <b>Уметь</b>   | рецензировать и давать экспертизу на научно-методические и учебно-методические материалы по филологическим дисциплинам (модулям)   | отчёт по практике                          |

|                |  |  |
|----------------|--|--|
| <b>Владеть</b> | навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации проводить экспертизу методических материалов по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования | защита отчёта по практике; зачет с оценкой |
| <b>ПК-8</b>    |  |  |
| <b>Знать</b>   | под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывать рабочую программу дисциплины (модуля) по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования              | индивидуальное задание на практику         |
| <b>Уметь</b>   | выбирать формы собственного участия в данных видах деятельности студентов-бакалавров, обучающихся по программам ДПО и школьников   | отчёт по практике                          |
| <b>Владеть</b> | приемами включения в учебную и научно-исследовательскую деятельность студентов-бакалавров  | защита отчёта по практике; зачет с оценкой |
| <b>ПК-9</b>    |  |  |
| <b>Знать</b>   | разрабатывать и продвигать творческие проекты в электронных и печатных СМИ   | индивидуальное задание на практику         |
| <b>Уметь</b>   | осуществлять подготовку и проводит творческие конкурсы, олимпиады, игры, квесты для обучающихся и других категорий участников  | отчёт по практике                          |
| <b>Владеть</b> | навыками подготовки научно-популярных и журналистских публикации, посвященных реализации творческих проектов   | защита отчёта по практике; зачет с оценкой |
| <b>ПК-10</b>   |  |  |
| <b>Знать</b>   | создавать, редактировать, трансформировать и реферировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности  | индивидуальное задание на практику         |
| <b>Уметь</b>   | создавать, редактировать и систематизировать различные типы официально-деловых и публицистических текстов культуры   | отчёт по практике                          |
| <b>Владеть</b> | навыками: создания и редактирования текстов сценарных планов, диалогов, телевизионных и радио-проектов, текстов для виртуальной коммуникации   | защита отчёта по практике; зачет с оценкой |
| <b>ПК-11</b>   |  |  |
| <b>Знать</b>   | особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности   | индивидуальное задание на практику         |
| <b>Уметь</b>   | корректно использовать приемы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой   | отчёт по практике                          |

|                |   |  |
|----------------|---|--|
| <b>Владеть</b> | навыками создания и редактирования текста для устного публичного выступления на родном языке      | защита отчёта по практике; зачет с оценкой |
| <b>ПК-12</b>   |   |  |
| <b>Знать</b>   | осуществлять различные виды языкового сопровождения   | индивидуальное задание на практику         |
| <b>Уметь</b>   | создавать различные типы текстов в устной и письменной форме в сфере деловой                      | дневник практики                           |
| <b>Владеть</b> | основными коммуникативными стратегиями и тактиками при решении проблем в области делового общения | защита отчёта по практике; зачет с оценкой |

## 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оценочные средства                 | Уровни сформированности компетенции   |  |   |  |
|------------------------------------|---|--|---|--|
|                                    | Компетентность несформирована   | Базовый уровень компетентности   | Достаточный уровень компетентности  | Высокий уровень компетентности   |
| индивидуальное задание на практику | Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала  | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями  | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания   | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно   |
| защита отчёта по практике          | Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики   | Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики   | Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками  | Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками              |
| отчёт по практике                  | Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью | Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью | Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью | Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью |

|                 |   |  |  |   |
|-----------------|---|--|--|---|
| зачет с оценкой | Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьёзные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики | Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики | Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками | Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками |
|-----------------|---|--|--|---|

### **8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **8.3.1. Примерные индивидуальные задания**

1. Разработка плана исследования (Постановка цели исследования; Определение объекта, предмета, задач исследования; Формулировка общих и частных гипотез исследования)
2. Разработка программы исследования (Описание методов и методик, используемых для сбора эмпирического материала; Описание эмпирической базы исследования, объём выборки, половозрастной состав, обоснование способов составления её и репрезентативности)
3. Обработка и анализ результатов исследования (Результаты качественной и количественной обработки данных, оформленные в форме сводных таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.д.)
4. Оформление результатов исследования (Оформление результатов эмпирического исследования в форме соответствующей главы ВКР).

#### **8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта**

1. Понятны ли вам цели и задачи преддипломной практики?
2. Дайте определение понятию «научная парадигма».
3. Каковы основные положения и концепции филологического исследования?
4. Какие методологические принципы филологического исследования вам известны?
5. Какие методические приемы филологического исследования вы знаете и применяете в работе над ВКР?
6. Насколько успешно вам удастся классифицировать и анализировать собранный теоретический и практический материал в работе над ВКР?
7. Каковы правила композиционного построения текста?
8. Какие основные принципы письменной и устной коммуникации вам известны?
9. Применяете ли вы в работе над ВКР какие-либо жанрово-стилистические особенности анализа и/или перевода текстов различных типов? Какие?
10. Как вы понимаете, что такое «аннотирование» и «реферирование»?

### **8.3.3. Примерные вопросы к зачёту с оценкой**

1. Основные положения и концепции филологического исследования?
2. Какие методы исследования были использованы в вашей работе?
3. Какие методические приемы филологического исследования вы знаете и применяете в работе над ВКР?
4. Насколько успешно вам удастся классифицировать и анализировать собранный теоретический и практический материал в работе над ВКР?
5. Каковы правила композиционного построения текста?
6. Какие основные принципы письменной и устной коммуникации вам известны?
7. Какую методологическую базу использовали для написания теоретической части работы?
8. Требования к оформлению библиографического аппарата.
9. Особенности подготовки докладов.
10. Особенности подготовки презентаций для научных докладов.
11. Этапы подготовки и защиты магистерских работ.
12. Требования к оформлению таблиц.
13. Графический способ изложения иллюстративного материала.
14. Основные источники научной информации.
15. Частные и специальные методы научного исследования.
16. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в России.
17. Этапы инновационного процесса. Результаты инноваций.

18. Классификация видов инноваций. Высокие технологии.
19. Интеллектуальная карта: понятие, назначение, методика выполнения.
20. Методика выполнения отдельных исследовательских работ.

#### **8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику**

| Критерий оценивания                                    | Уровни формирования компетенций   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | Базовый   | Достаточный   | Высокий                                      |
| Правильность выполнения индивидуального задания        | В задании имеются более 2-х замечаний.  | В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).  | Задание выполнено правильно.                 |
| Самостоятельность в выполнении индивидуального задания | Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника. | Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника. | Задание выполнено полностью самостоятельно   |
| Качество ответов на вопросы во время защиты работы     | Допускаются замечания к ответам (не более 3)  | В целом, ответы раскрывают суть вопроса   | На все вопросы получены исчерпывающие ответы |

##### **8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике**

| Критерий оценивания  | Уровни формирования компетенций   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | Базовый   | Достаточный   | Высокий  |
| Полнота ответа, последовательность и логика изложения                      | Ответ полный, но есть замечания, не более 3   | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2                           | Ответ полный, последовательный, логичный                 |
| Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины |
| Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры        | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий              | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий              | Ответ аргументирован, примеры приведены                  |
| Осознанность излагаемого материала   | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий               | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий               | Материал усвоен и излагается осознанно                   |

|                                   |  |  |   |
|-----------------------------------|--|--|---|
| Соответствие нормам культуры речи | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4 | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2 | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи |
| Качество ответов на вопросы       | Есть замечания к ответам, не более 3   | В целом, ответы раскрывают суть вопроса  | На все вопросы получены исчерпывающие ответы  |

### 8.4.3. Оценивание отчёта по практике

| Критерий оценивания          | Уровни формирования компетенций                     |  |   |
|------------------------------|---|--|---|
|                              | Базовый   | Достаточный  | Высокий   |
| Структура отчета             | Структура отчета частично соответствует требованиям | Структура отчета соответствует требованиям             | Структура отчета соответствует требованиям          |
| Объем индивидуальных заданий | Индивидуальные задания представлены в полном объеме | Индивидуальные задания представлены в полном объеме    | Индивидуальные задания представлены в полном объеме |
| Оформление отчета            | В оформлении отчета прослеживается небрежность      | Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета | Оформление отчета соответствует требованиям         |
| Сроки сдачи отчета           | Сроки сдачи отчета не нарушены                      | Сроки сдачи отчета не нарушены                         | Сроки сдачи отчета не нарушены                      |

### 8.4.4. Оценивание зачёта с оценкой

| Критерий оценивания    | Уровни формирования компетенций   |   |   |
|------------------------|---|---|---|
|                        | Базовый   | Достаточный   | Высокий   |
| Дневник практики       | Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания; | Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; | Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; |
| Индивидуальные задания | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.  | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.  | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно  |
| Отчет практики         | Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки   | Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности                                  | Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки  |

|               |   |   |  |
|---------------|---|---|--|
| Защита отчета | Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики. | Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками. | Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками. |
|---------------|---|---|--|

### 8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Производственная практика (преддипломная)» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

| Уровни формирования компетенции | Оценка по четырехбалльной шкале |
|---------------------------------|---------------------------------|
|                                 | для зачёта с оценкой            |
| Высокий                         | отлично                         |
| Достаточный                     | хорошо                          |
| Базовый                         | удовлетворительно               |
| Компетенция не сформирована     | неудовлетворительно             |

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1 Основная литература.

| № п/п | Библиографическое описание   | Тип<br>(учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библи.   |
|-------|--|--|---|
| 1.    | Бороздина, С. М. Производственная преддипломная практика и выпускная квалификационная работа «Государственное и муниципальное управление»: учебно-методическое пособие / С. М. Бороздина, М. С. Пантелеева. — Москва: МИСИ – МГСУ, 2020. — 43 с. — ISBN 978-5-7264-2365-4. | учебно-методическое пособие                                  | <a href="https://e1anbook.com/book/165177">https://e1anbook.com/book/165177</a> |



|    |  |                                      |   |
|----|--|--------------------------------------|---|
| 2. | Князева, И. Г. Учебная, производственная, преддипломная практика : учебно-методическое пособие для студентов факультета международного бизнеса / И. Г. Князева, С. Н. Хоботова. - Омск : ОмГУ, 2018. - 59 с. | Учебно-методические пособия          | <a href="https://e.lanbook.com/book/117986">https://e.lanbook.com/book/117986</a> |
| 3. | Исследовательская и преддипломная практика : методические указания / О. М. Зиновьева, А. М. Меркулова, В. А. Муравьев, Н. А. Смирнова. - Москва : МИСИС, 2018. - 26 с.                                       | методические указания и рекомендации | <a href="https://e.lanbook.com/book/115256">https://e.lanbook.com/book/115256</a> |

## 9.2 Дополнительная литература.

| № п/п | Библиографическое описание   | Тип<br>(учебник, учебное пособие, учебно-метод. пособие, др.) | Кол-во в библи.   |
|-------|--|---|---|
| 1.    | Методические рекомендации по производственной практике: Преддипломная практика : методические рекомендации / составители А. С. Шеншин [и др.]. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/282857">https://e.lanbook.com/book/282857</a> (дата обращения: 02.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | методические рекомендации                                     | <a href="https://e.lanbook.com/book/282857">https://e.lanbook.com/book/282857</a> |
| 2.    | Ефимова, Г. А. Преддипломная практика: методические указания / Г. А. Ефимова, В. А. Павлова. — Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2020. — 29 с.  | методические указания   | <a href="https://e.lanbook.com/book/191322">https://e.lanbook.com/book/191322</a> |

## 9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И**

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

## **12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации

текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Кафедра крымскотатарского и турецкого языкознания

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ  
Б2.В.02(Пд) «Производственная практика (преддипломная)»**

студента \_\_\_\_\_ (ФИО)  
группы М-К-24 курса \_\_\_\_\_

направление подготовки 45.04.01 Филология  
магистерская программа: «Теоретические и практические аспекты крымскотатарской филологии»

Срок прохождения практики начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Отчет представлен на защиту: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
Оценка отчета: « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
оценка \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Симферополь, 202 \_\_\_\_

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ  
ОТЧЕТА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, А ТАКЖЕ РЕАЛИЗАЦИИ С  
ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Формы отчета о прохождении преддипломной практики считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы.

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности студентов о НИР определяются высшим учебным заведением.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю.

В ходе защиты отчета по преддипломной практике задача магистранта – показать углубленное понимание вопросов конкретной темы, хорошее владение материалом по теме.

**Использование дистанционных образовательных технологий при прохождении преддипломной практики в дистанционном формате.**

Необходимо учесть при прохождении преддипломной практики с применением дистанционных образовательных технологий:

- образовательная организация (в лице руководителя практики) оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных технологий;

- образовательная организация ГБОУВОРК КИПУ имени Февзи Якубова обеспечивает платформу Moodle для онлайн обучения;

- дистанционная работа во время проведения практики организуется в соответствии с графиком и предполагает следующие формы:

- а) проведение установочной конференции,

- б) проведение итоговой конференции

- в) online-консультация;

- г) дидактические материалы/ технологические карты и др.

**Контроль.** Для контроля и оценки результатов обучения, подтверждения факта проведения преддипломной практики рекомендуется использовать следующие способы дистанционного взаимодействия:

- регистрация обучающихся на электронном ресурсе (на платформе Moodle);

- размещение учебного материала на платформе Moodle;

- выполнение обучающими заданий, предъявленных педагогу в электронном виде;

- выполнение и своевременное предоставление отчетов на платформе Moodle