



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ


Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра технологии и дизайна одежды, профессиональной педагогики


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Г.А. Кадырова
«16» 03 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Л.З. Тархан
«16» 03 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) «Производственная практика (проектно-технологическая)»

направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
магистерская программа «Стратегический менеджмент и инновации в
образовании»

факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2023

Рабочая программа практики Б2.О.03(П) «Производственная практика (проектно-технологическая)» для магистров направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Магистерская программа «Стратегический менеджмент и инновации в образовании» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 129.

Составитель

рабочей программы


подпись

М.В. Самойлова, доц.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологии и дизайна одежды, профессиональной педагогики

от 14.03 20 23 г., протокол № 15

Заведующий кафедрой


подпись

Л.З. Тархан

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК инженерно-технологического факультета

от 16.03 20 23 г., протокол № 4

Председатель УМК


подпись

Э.Р. Шарипова

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 129;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Магистерская программа «Стратегический менеджмент и инновации в образовании»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Магистерская программа «Стратегический менеджмент и инновации в образовании».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

– формирование умений анализа и использования современных отраслевых технологий, оборудования, программных и иных средств в области образования и науки.

Задачи практики:

- адаптация студентов к условиям будущей профессионально-педагогической деятельности;
- освоение современных технологий проведения занятий;
- овладение методом анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **проектно-технологическая**

Способ проведения практики – **станционарная**

Форма проведения практики – **дискретно - по периодам проведения практик**
по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Место проведения практики

- образовательные учреждения;
- структурное подразделение ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность 4 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 2 семестре 1 курса (при очной форме обучения), и в 2 семестре 1 курса (при заочной форме обучения) (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
2	216	6							216	ЗаО
Итого по ОФО	216	6							216	
2	216	6							216	ЗаО
Итого по ЗФО	216	6							216	

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
профессиональные компетенции	
ПК-1	Способен выполнять научно-исследовательские, проектные работы в сфере профессионального образования, дополнительного образования
ПК-2	Способен осуществлять руководство научно-исследовательскими, проектными работами в сфере профессионального образования, дополнительного образования

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.О.03(П) «Производственная практика (проектно-технологическая)» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиля «Стратегический менеджмент и инновации в образовании» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиля «Стратегический менеджмент и инновации в образовании»:

- Методология научных исследований
- Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- Педагогическое проектирование
- Управление качеством образовательного процесса

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов производственной практики (проектно-технологической) студента проходит в форме зачёта с оценкой (2 семестр) (при очной форме обучения) и зачёта с оценкой (2 семестр) (при заочной форме обучения) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Недел я	Содержание этапов практики	Трудоемкост ь, часов	Форма текущего контроля
2 семестр очной и 2 семестр заочной форм обучения					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ; дневник практики
2	Основной	1-4	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	210	дневник практики; отчёт по практике; индивидуальное задание на практику

3	Заключительный	4	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	дневник практики; отчет по практике; индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; зачет с оценкой
			ИТОГО за семестр	216	
			ВСЕГО	216	

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ОПК-1		
Знать	содержание и область действий нормативных правовых актов в сфере образования; психолого-педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной организации;	отчёт по практике; индивидуальное задание на практику
Уметь	выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности;	отчёт по практике; индивидуальное задание на практику
Владеть	методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности;	защита отчёта по практике; зачет с оценкой; дневник практики
ОПК-2		

Знать	виды, структуру, особенности и порядок реализации основных и дополнительных образовательных программ; методические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации; современные требования к научно-методического обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО, программ бакалавриата и (или) ДПП	отчёт по практике; индивидуальное задание на практику
Уметь	проектировать отдельные элементы основных и дополнительных образовательных программ на основании требований ФГОС, ПООП, профессиональных стандартов и иных требований	отчёт по практике; индивидуальное задание на практику
Владеть	методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, ПООП и иных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности; методикой проектирования основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ; методикой разработки научно-методического обеспечения основных и дополнительных программ: средствами информационно-коммуникационных технологий при разработке, оформлении, обсуждении и сопровождении основных и дополнительных образовательных программ	защита отчёта по практике; зачет с оценкой; дневник практики
ОПК-5		
Знать	требования нормативных правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение оценочных процедур образовательных результатов обучающихся. Современные подходы к измерению и оценке образовательных результатов обучающихся; основы построения системы внутренней оценки качества образовательной деятельности в образовательной организации; типологию мониторингов, формы и способы осуществления мониторинговых исследований, инструментарий мониторинга в области образования	отчёт по практике; индивидуальное задание на практику

Уметь	разрабатывать средства измерения и оценки образовательных результатов обучающихся по освоению основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении при освоении обучающимися основных и дополнительных образовательных программ	отчёт по практике; индивидуальное задание на практику
Владеть	методикой отбора и разработки диагностического инструментария измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; методикой интерпретации результатов измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; методикой организации и проведения мониторинговых исследований образовательных результатов обучающихся; способами оформления и презентации результатов мониторинга образовательных результатов обучающихся с применением современных информационно-коммуникационных технологий	защита отчёта по практике; зачет с оценкой; дневник практики
ОПК-6		
Знать	основы исследования эффективности образовательных технологий	отчёт по практике; индивидуальное задание на практику
Уметь	адаптировать научно-методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ, результатов психологической диагностики обучающихся и группы обучающихся для индивидуального обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; разрабатывать и применять психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии для индивидуального обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	отчёт по практике; индивидуальное задание на практику
Владеть	методикой разработки и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся; методикой педагогического взаимодействия с воспитанием обучающихся с особыми образовательными потребностями	защита отчёта по практике; зачет с оценкой; дневник практики
ПК-1		
Знать	выполнять проектные и научно-исследовательские работы с учётом нормативных требований; ставить цели и задачи научно-исследовательской, проектной деятельности и решать их с помощью современных технологий, используя отечественный и современный опыт	отчёт по практике; индивидуальное задание на практику

Уметь	использовать основные результаты фундаментальных и прикладных исследований отдельных компонентов образовательного процесса, в том числе содержательно-деятельностного (отраслевого) компонента, в системе СПО, ЛПО в процессе педагогического проектирования	отчёт по практике; индивидуальное задание на практику
Владеть	оценочными и прогностическими методами научно-исследовательской и проектной деятельности; навыками оформления результатов проектных, научно-исследовательских работ	защита отчёта по практике; зачет с оценкой; дневник практики
ПК-2		
Знать	теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности, в том числе особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами; требования к оформлению научных и проектно-исследовательских работ, конкурсной документации	отчёт по практике; индивидуальное задание на практику
Уметь	оказывать консультационную помощь в организации проведения научных конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсах и мероприятиях; применять научно-методические основы организации научно-исследовательской, проектной деятельности в процессе проектно-технологической практики	отчёт по практике; индивидуальное задание на практику
Владеть	методами оценивания качества выполнения и оформления проектных, научно-исследовательских работ	защита отчёта по практике; зачет с оценкой; дневник практики

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно

защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью
зачет с оценкой	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьезные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.3.1. Примерные индивидуальные задания

1. Изучение форм и методов организации совместной деятельности обучающихся
2. Апробация авторской методики (технологии) формирования личностных приращений обучающихся в условиях реального учебного процесса.
3. Составление плана педагогического эксперимента в условиях образовательной организации.

8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта

1. Охарактеризуйте тип и профиль организации – базы практики.
2. Дайте характеристику структуры и сферы деятельности организации.
3. Что включает организация делопроизводства учебного заведения
4. Охарактеризуйте нормативно-планирующей документации и документации научно-методического обеспечения образовательного процесса.
5. Опишите известные Вам формы и содержание методической работы
6. Опишите известные Вам формы и содержание учебно-воспитательной работы.
7. Задачи управленческой деятельности руководителя организации.
8. Охарактеризуйте материально-техническую базу организации.
9. Охарактеризуйте информационное оснащение организации.
10. Опишите структуру информационно-образовательной среды организации.

8.3.3. Примерные вопросы к зачёту с оценкой

1. Охарактеризуйте тип и профиль организации – базы практики.
2. Дайте характеристику структуры и сферы деятельности организации.
3. Что включает организация делопроизводства учебного заведения
4. Охарактеризуйте нормативно-планирующей документации и документации научно-методического обеспечения образовательного процесса.
5. Опишите известные Вам формы и содержание методической работы
6. Опишите известные Вам формы и содержание учебно-воспитательной работы.
7. Задачи управленческой деятельности руководителя организации.
8. Охарактеризуйте материально-техническую базу организации.
9. Охарактеризуйте информационное оснащение организации.
10. Опишите структуру информационно-образовательной среды организации.
11. Наиболее популярные формы и методы организации совместной деятельности обучающихся.

12. Представьте результаты апробации авторской методики (технологии) ормирования личностных приращений обучающихся в условиях реального учебного процесса.
13. Локальные нормативные акты образовательной организации.
14. Технология проектирования учебных курсов.
15. Основные виды современного оборудования , используемого в процессе учебной практики.
16. Возможности использования интерактивной доски на учебных занятиях.
17. Структурные подразделения организации, их состав и функции.
18. Основные направления подготовки, реализуемые в образовательной организации
19. Практические занятия: виды, структура, особенности организации.
20. Методическое обеспечение учебного процесса.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность выполнения индивидуального задания	В задании имеются более 2-х замечаний.	В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).	Задание выполнено правильно.
Самостоятельность в выполнении индивидуального задания	Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено полностью самостоятельно
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Допускаются замечания к ответам (не более 3)	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.3. Оценивание отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

8.4.4. Оценивание зачёта с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно

Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Производственная практика (проектно-технологическая)» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.

1.	Информационные технологии в образовании: учебник / Е. В. Баранова, М. И. Бочаров, С. С. Куликова, Т. Б. Павлова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 296 с. — ISBN 978-5-8114-2187-9.	учебник	https://e.lanbook.com/book/168973
2.	Панфилова А.П. Взаимодействие участников образовательного процесса: учебник / Учебник для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям. - М.: Юрайт, 2014. - 487 с.	учебник	10

9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Федоров В.А. Педагогические технологии управления качеством профессионального образования: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Профессиональное обучение (по отраслям)" / В. А. Федоров, Е. Д. Колегова. - М.: Академия, 2008. - 206 с.	учебное пособие	20
2.	Левитес Д.Г. Педагогические технологии: Соответствует ФГОС последнего поколения / Д. Г. Левитес ; рец.: С. К. Бондырева, А. В. Белошистая. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 404 с.	учебник	44
3.	Жуков Г.Н. Общая и профессиональная педагогика: учебник для учеб. заведений реализ. программу СПО по спец. 44.02.06 "Профессиональное обучение по отраслям". Соответствует ФГОС / Г. Н. Жуков ; рец.: В. А. Гусев, В. И. Кондрух. - М.: Инфра-М, 2017. - 426 с.	учебник	30

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- Microsoft Internet Explorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- Adobe Reader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации

текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет инженерно-технологический

Кафедра технологии и дизайна одежды, профессиональной педагогики

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) «Производственная практика (проектно-технологическая)»

студента _____

группы _____

М-СМ-23

(ФИО)

курса _____

направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

магистерская программа: «Стратегический менеджмент и инновации в образовании»

Срок прохождения практики начало: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

окончание: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

Отчет представлен на защиту: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

Предприятие _____

название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

(должность, Ф.И.О.)

подпись

Оценка отчета: « ____ » _____ 202 ____ г.
оценка дата

Симферополь, 202 ____

Методические указания к выполнению заданий практики

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	недели	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организационный этап, включает участие в установочной конференции	1	Ознакомление с целями, задачами практики, порядком выполнения работы, подготовки и сдачи отчетности, инструктаж по технике безопасности (4 ч.)	Отчет по практике, дневник практики
2	Основной этап, 2.1. Ознакомление с организацией (предприятием), с его организационной структурой и особенностями деятельности.	1	1.Изучение типа и профиля организации – базы практики. 2.Анализ структуры и сферы деятельности организации. 3.Изучение делопроизводства организации 4.Изучение нормативно-планирующей документации и документации учебно-методического обеспечения образовательного процесса. (50 ч)	Отчет по практике, дневник практики
	2.1 Изучение особенностей процесса организации педагогической и методической деятельности	2	1. Разработка совместно с научным руководителем программы мониторингового исследования по проблеме магистерской диссертации 2. Знакомство с формами и содержанием методической работы 3. Знакомство с формами и содержанием учебно-воспитательной работы 4. Знакомство с управленческой деятельностью руководителя организации. (54 ч.)	Отчет по практике
	2.3 Ознакомление с технологическим, техническим и информационным оснащением образовательного процесса	3	1. Ознакомление с материально-технической базой организации 2. Ознакомление с информационным оснащением 3. Ознакомление со структурой информационно-образовательной среды. (54 ч.)	Отчет практики
	2.4 Выполнение индивидуального задания	4	<i>Например:</i> 1. Изучение форм и методов организации совместной деятельности обучающихся 2. Аprobация авторской методики (технологии) формирования личностных приращений обучающихся в условиях реального учебного процесса. (54 ч.)	Отчет по практике
3.	Заключительный этап		1. Предоставление руководителю отчетной документацию (отчета и дневника практики) 2. Защита отчета по практике	
	Форма промежуточного контроля		Зачет с оценкой	

**Обучающийся, проходящий производственную
(проектно-технологическую) практику
(2 семестр очной, 2 семестр заочной формы обучения) должен:**

1. На организационном этапе

- Присутствовать на собрании, организуемом руководителем практики и проводимым для разъяснения положений программы учебной практики;
- Пройти инструктаж по технике безопасности;
- Получить индивидуальное задание.

2. В период прохождения учебно (ознакомительной) практики обучающийся должен:

- Ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителя практики от организации (учреждения, предприятия);
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации;
- Активно овладевать практическими навыками ведения научно-исследовательской работы;
- Собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по производственной (проектно-технологической) практике;
- Изучить тип и профиль организации – базы практики;
- Изучить структуру и сферу деятельности организации;
- Изучить делопроизводство организации;
- Изучить нормативно-планирующую документацию и документацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- Разработать совместно с научным руководителем программу мониторингового исследования по проблеме магистерской диссертации;
- Ознакомиться с формами и содержанием методической работы;
- Ознакомиться с формами и содержанием учебно-воспитательной работы;
- Ознакомиться с управленческой деятельностью руководителя организации;
- Ознакомиться с материально-технической базой организации;
- Ознакомиться с информационным оснащением;
- Ознакомиться со структурой информационно-образовательной среды;
- Выполнить индивидуальное задание.

3. На заключительном этапе:

- Предоставить руководителю практики отчетную документацию:

- Письменный отчет по практике (объем – 25-30 стр.);
- Дневник прохождения практики.
- Защитить в установленные сроки отчет по практике.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности по итогам практики – дневник практики и отчет по практике.

Дневник практики является обязательным документом практиканта, в котором отражается его трудовая деятельность. В дневник записывается индивидуальное задание по практике и ежедневная тезисная информация о выполненной работе. В конце практики руководитель от образовательной организации проверяет записи в дневнике и пишет отзыв о работе практиканта, дает оценку его работы.

Отчёт по практике

В течение всей практики обучающийся готовит отчет по учебной (ознакомительной) практике, который должен быть подписан руководителем практики от образовательного учреждения.

Для магистрантов всех форм обучения отчет имеет следующую структуру:

Введение

Глава 1. Ознакомление со структурой и образовательной деятельностью образовательной организации

Глава 2. Особенности процесса организации педагогической и методической деятельности

Глава 3. Анализ оснащенности образовательного процесса

Глава 4. Индивидуальное задание (уточняется с руководителем)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Отчет по производственной (проектно-технологической) практике является основным документом, содержащим итоги работы практикантов. Отчет составляется на основании результатов работы, анализа наблюдений и записей в дневнике.

Отчет, представляемый на проверку должен содержать титульный лист, и выполнен в соответствии с заданной структурой. В отчете должны быть отражены в последовательности разделы программы практики; сопровождаться различными формами, таблицами, диаграммами, схемами.

Объем отчета 25-35 страниц компьютерного текста. Составленный отчет должен иметь сквозную нумерацию страниц. Необходимо в отчете представить список использованной литературы. Оформленный отчет сдается руководителю практики на проверку с последующим обсуждением результатов прохождения практики на итоговой конференции

Работа выполняется в машинописном виде одной стороне белого листа формата А4. Поля размером 2,5 см слева, по 2 см снизу, сверху и 1,5 см справа. Все листы отчета, кроме титульного, должны быть пронумерованы вверху справа. Каждый раздел в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в оглавлении.

Отчет должен включать введение, основную часть, индивидуальное задание, заключение и список использованной литературы.

Список использованной литературы включает нормативно-правовые акты, учебники, монографии, материалы периодической печати, сайты интернет ресурсов. В отчете цифровые данные в сгруппированном и систематизированном виде представляются в таблицах и рисунках. Они обычно помещаются по ходу изложения, после ссылки. Таблицы и рисунки должны иметь порядковый номер; название, отражающее их содержание; ссылку на источник. Обязателен аналитический текст, сопровождающий рисунки и таблицы. Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов в пересказе и цитаты в обязательном порядке должны сопровождаться ссылками на использованные источники. Общий объем отчета 25-30 страниц машинописного текста.

Список использованной литературы составляется в алфавитной последовательности по следующим разделам: 1. нормативные акты и официальная статистика, 2. монографии, 3. публикации в периодических изданиях, 4. ресурсы Интернета.

Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру за три дня до защиты отчета по практике. Руководитель практики проводит просмотр отчетов и решает вопрос о допуске студента к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики студента осуществляется в форме защиты подготовленного отчета.

Порядок защиты отчета по практике:

- доклад студента о результатах прохождения практики;
- ответы студента на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада студента;
- качество ответов на вопросы;
- корректно заполненный дневник прохождения практики.