



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета  
ГБОУВО РК КИПУ  
имени Февзи Якубова



Ч.Ф. Якубов

(подпись)

« 27 » 03 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки  
**45.03.01 Филология**

профиль подготовки  
**«Зарубежная филология (английский язык и литература, немецкий язык  
и литература)»**

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Выпускающая кафедра:** английской филологии

**Факультет:** филологический

## Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология. Профиль «Зарубежная филология (английский язык и литература, немецкий язык и литература)» (далее – ОПОП ВО) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 986.

ОПОП ВО принята на ученом совете университета (протокол от «27» 03 2023 № 13)

ОПОП ВО введена в действие приказом по университету от «24» 05 2023 № 318

Руководитель ОПОП ВО:

Велилаева Лилия Раимовна, к.филол.наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

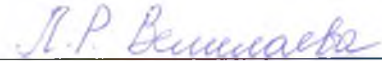
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

ОПОП ВО рассмотрена на заседании кафедры английской филологии

«28» 02 2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)


  
\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ОПОП ВО рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии (УМК) филологического факультета

«21» 03 2023 г., протокол № 7

Председатель УМК

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

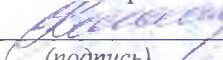
  
\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

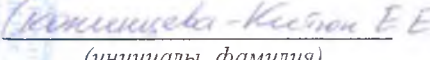
ОПОП ВО рассмотрена и одобрена работодателем (представителем работодателя)

Директор

ГБОУ РК «Крымская гимназия-интернат для одаренных детей»

«21» 03 2023 г.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

  
\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)


М.П. (в случае, если на подпись предусмотрена печать)

ОПОП ВО рассмотрена на заседании ученого совета филологического факультета

«21» 03 2023 г., протокол № 8

Декан факультета

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

  
\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ОПОП ВО актуализирована для реализации в 20\_\_/20\_\_ уч.г. (одобрено ученым советом университета (протокол от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_))

ОПОП ВО актуализирована для реализации в 20\_\_/20\_\_ уч.г. (одобрено ученым советом университета (протокол от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_))

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>2</b>
1.1. Общая характеристика образовательной программы .....	2
1.2. Нормативные правовые и методические документы для разработки образовательной программы .....	3
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ .....</b>	<b>4</b>
2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников.....	4
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников .....	5
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников (область (области) знания) .....	5
2.4. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу .....	5
2.5. Основные задачи профессиональной деятельности выпускников .....	6
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ...</b>	<b>6</b>
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	8
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	8
3.3. Профессиональные компетенции, установленные университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения.....	13
3.4. Соотнесение профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями .....	18
<b>4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>23</b>
4.1. Учебный план.....	28
4.2. Календарный учебный график.....	28
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	29
4.4. Рабочие программы практик.....	29
4.5. Рабочая программа воспитания .....	30
4.6. Календарный план воспитательной работы .....	30
<b>5. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>30</b>
5.1. Общесистемные требования .....	30
5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение .....	31
5.3. Кадровое обеспечение .....	32
5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы .....	32
5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся .....	33
5.5.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости .....	33
5.5.2. Государственная итоговая аттестация .....	34

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план	
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	
Приложение 4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)	
Приложение 5. Рабочие программы практик	
Приложение 6. Аннотации рабочих программ практик	
Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 8. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации	
Приложение 9. Учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса	
Приложение 10. Рабочая программа воспитания	
Приложение 11. Календарный план воспитательной работы	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Общая характеристика образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 45.03.01 Филология. Профиль «Зарубежная филология (английский язык и литература, немецкий язык и литература)» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

Программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Структура образовательной программы предусматривает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (далее – вариативная часть). Вариативная часть определяет профиль программы, дает возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием обязательных дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

#### Цель (миссия) программы

ОПОП ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология. Профиль «Зарубежная филология (английский язык и литература, немецкий язык и литература)» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно.

В области воспитания целью программы является развитие у обучающихся социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями образовательной программы являются:

- освоение обучающимися гуманитарных и социальных знаний;
- получение обучающимися высшего образования, позволяющего выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность, приобретать новые знания;
- формирование психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности, способностей проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда;
- проведение обучающимися ориентированных на сферу деятельности разработок и научных исследований, оформление результатов научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, изложение результатов в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссией ОПОП ВО является подготовка высококвалифицированных специалистов в области высшего образования на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к меняющимся потребностям общества.

#### Требования к уровню образования при приеме на обучение

Лица, претендующие на обучение по данной образовательной программе, должны иметь образование не ниже среднего общего.

**Форма обучения:** очная / заочная.

При реализации ОПОП ВО могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы осуществляется университетом самостоятельно, сетевая форма обучения не применяется.

**Объем программы** составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения,

применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

**Срок получения образования** вне зависимости от применяемых образовательных технологий, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет:

- по очной форме обучения – 4 года,
- по заочной форме обучения – 5 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ), срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

### **Язык обучения**

ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

### **Квалификация, присваиваемая выпускникам**

При успешном освоении ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация «бакалавр».

## **1.2. Нормативные правовые и методические документы для разработки образовательной программы**

Нормативную правовую и методическую базу разработки ОПОП ВО составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального и высшего образования»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 986 от 12 августа 2020 г.;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях

высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 8 апреля 2014 г. за № АК-44/05 вн);

– методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. за № ДЛ-1/05 вн);

– методические рекомендации по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. за № ДЛ-2/05 вн);

– письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2021 г. № МН-11/311-ЕД «О направлении методических материалов» (примерная рабочая программа воспитания в образовательной организации высшего образования; примерный календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования; методические рекомендации по разработке рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования);

– методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (одобрены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 г. № 18));

– рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27 марта 2019 г.));

– устав ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

**01 Образование и наука** (в сферах реализации основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования, основных программ профессионального обучения, образовательных программ профессионального обучения, образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительных профессиональных программ; научных исследований);

**07 Административно-управленческая и офисная деятельность** (в сфере документационного обеспечения управления организациями любых организационно-правовых форм);

**11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия** (в сферах: производства информационных материалов телерадиовещания; продукции телерадиовещания; ведения телепрограмм различной направленности; журналистики (корреспондент, репортер мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств ведения теле- и радиoproграмм; подготовки и создания информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенные для распространения с помощью средств массовой информации; журналистики (корреспондент, репортер, мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств

массовой информации); редактирования и подготовки материалов к публикации в средствах массовой информации; рекламы и связей с общественностью);

сфера перевода (устный и письменный (в том числе художественный) перевод);

сфера устной и письменной коммуникации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## **2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательские;
- педагогические;
- прикладные.

## **2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников (область (области) знания)**

Объектами (областями знаний) профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, являются:

языки в их теоретическом и практическом, синхроническом, диахроническом, социокультурном и диалектологическом аспектах;

художественная литература и устное народное творчество в их историческом и теоретическом аспектах с учетом закономерностей бытования в разных странах и регионах;

различные типы текстов – письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов);

устная, письменная и виртуальная коммуникация.

## **2.4. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу**

**01.001 Профессиональный стандарт** «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н;

**01.003 Профессиональный стандарт** «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н;

**07.002 Профессиональный стандарт** «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 г. № 333н;

**11.006 Профессиональный стандарт** «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н.

Поскольку в области профессиональной деятельности 01 Образование и наука существующих профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 45.03.01 Филология. Профиль «Зарубежная филология (английский язык и литература, немецкий язык и литература)» недостаточно, при разработке данного ОПОП ВО для формирования компетенций у выпускников в области профессиональной деятельности 01 Образование и наука использовались требования к уровню знаний и квалификации руководителей, специалистов и служащих Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих,

Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.03.2012 №220н;

Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в

сфере переводческой деятельности, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.05.2012 №547н;

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, Раздел II. Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 №37.

## 2.5. Основные задачи профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	научно-исследовательский	научные исследования в области филологии с применением полученных теоретических знаний и практических навыков	языки в их теоретическом и практическом, синхроническом, диахроническом, социокультурном и диалектологическом аспектах;
		анализ и интерпретация на основе существующих филологических концепций и методик отдельных языковых, литературных и коммуникативных явлений и процессов, текстов различного типа, включая художественные, с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	художественная литература, литературная критика, устное народное творчество в их историческом и теоретическом аспектах с учетом закономерностей бытования в разных странах и регионах;
		сбор научной информации, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований	различные типы текстов – письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов);
		участие в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня; выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований	устная, письменная и виртуальная коммуникация.
	педагогический	педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования	языки в их теоретическом и практическом, синхроническом, диахроническом, социокультурном и диалектологическом аспектах;
		педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных	художественная литература, литературная критика, устное народное творчество в их историческом и



		<p>общеобразовательных программ</p> <p>преподавание по дополнительным общеобразовательным программам</p> <p>организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ</p> <p>организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ</p> <p>проведение профориентационных мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями)</p>	<p>теоретическом аспектах с учетом закономерностей бытования в разных странах и регионах;</p> <p>различные типы текстов – письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов);</p> <p>устная, письменная и виртуальная коммуникация.</p>
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	прикладной	<p>организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации</p> <p>информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации</p>	<p>языки в их теоретическом и практическом, синхроническом, диахроническом, социокультурном и диалектологическом аспектах;</p> <p>различные типы текстов – письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов);</p> <p>устная, письменная и виртуальная коммуникация.</p>
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	прикладной	<p>работа над содержанием публикаций СМИ</p>	<p>различные типы текстов – письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов);</p> <p>устная, письменная и виртуальная коммуникация.</p>
сфера перевода (устный и письменный перевод);	прикладной	<p>осуществление перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и</p>	<p>языки в их теоретическом и практическом, синхроническом, диахроническом, социокультурном и диалектологическом аспектах;</p>

		реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках	художественная литература, литературная критика, устное народное творчество в их историческом и
	научно-исследовательский	научные исследования в области филологии с использованием зарубежных научных источников на иностранных языках  сбор научной информации на иностранных языках, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий на иностранных языках по тематике проводимых исследований	теоретическом аспектах с учетом закономерностей бытования в разных странах и регионах;  различные типы текстов – письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов);  устная, письменная и виртуальная коммуникация.
сфера устной и письменной коммуникации	прикладной	осуществление доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	языки в их теоретическом и практическом, синхроническом, диахроническом, социокультурном и диалектологическом аспектах;  различные типы текстов – письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов);  устная, письменная и виртуальная коммуникация.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП ВО обучающиеся должны овладеть универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями (далее – УК, ОПК, ПК).

#### 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. <b>УК-1.2.</b> Рассматривает и оценивает различные варианты решения задачи, грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. <b>УК-1.3.</b> Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
Разработка и	<b>УК-2.</b> Способен	<b>УК-2.1.</b> Формулирует в рамках поставленной цели

реализация проектов	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. <b>УК-2.2.</b> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. <b>УК-2.3.</b> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1.</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. <b>УК-3.2.</b> Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. <b>УК-3.3.</b> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата и эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.
Коммуникация	<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1.</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами и использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. <b>УК-4.2.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. <b>УК-4.3.</b> Осуществляет коммуникативно и культурно приемлемые устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках и демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК-5.1.</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. <b>УК-5.2.</b> Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. <b>УК-5.3.</b> Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>УК-6.1</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p><b>УК-6.2.</b> Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда и реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>УК-6.3.</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата и демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
	<p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>УК-7.1.</b> Демонстрирует знание основ физической культуры и методов сохранения и укрепления физического здоровья.</p> <p><b>УК-7.2.</b> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p><b>УК-7.3.</b> Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>УК-8.1.</b> Демонстрирует знание основ безопасности жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.</p> <p><b>УК-8.2.</b> Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда в профессиональной деятельности и выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p><b>УК-8.3.</b> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения, а также связанные с военными конфликтами) в профессиональной деятельности.</p>
Инклюзивная компетентность	<p><b>УК-9.</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><b>УК-9.1.</b> Обладает основами инклюзивной компетентности, знает ее компоненты и структуру.</p> <p><b>УК-9.2.</b> Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p> <p><b>УК-9.3.</b> Грамотно планирует и осуществляет в рамках профессиональной деятельности взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<p><b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях</p>	<p><b>УК-10.1.</b> Демонстрирует знание основных законов функционирования экономики и основ экономической теории, необходимых для решения профессиональных и социальных задач.</p> <p><b>УК-10.2.</b> Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает</p>

	жизнедеятельности	обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. <b>УК-10.3.</b> Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач
Гражданская позиция	<b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>УК-11.1.</b> Осведомлен о сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. <b>УК-11.2.</b> Грамотно анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. <b>УК-11.3.</b> На базовом уровне обладает навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции (по ФГОС ВО)	Код и наименование индикатора достижения ОПК
<b>ОПК-1.</b> Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности программы	<b>ОПК-1.1.</b> демонстрирует знание краткой истории филологии, ее современного состояния и перспектив развития; <b>ОПК-1.2.</b> Обладает навыками анализа филологических проблем в историческом контексте, применяет навыки анализа в педагогической деятельности; <b>ОПК-1.3.</b> Имеет практический опыт работы с языковым и литературным материалом, научным наследием ученых-филологов, в том числе, в педагогической деятельности.
<b>ОПК-2.</b> Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	<b>ОПК-2.1.</b> Демонстрирует знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности; <b>ОПК-2.2.</b> Осуществляет перевод и (или) интерпретацию текстов различных типов; <b>ОПК-2.3.</b> Соотносит лингвистические концепции в области истории и теории основного изучаемого языка, в том числе, в педагогической деятельности.
<b>ОПК-3.</b> Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре	<b>ОПК-3.1.</b> Демонстрирует знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности; <b>ОПК-3.2.</b> Соотносит знания в области теории литературы с конкретным литературным материалом; <b>ОПК-3.3.</b> Применяет литературоведческие концепции к анализу литературных, литературно-критических и фольклорных текстов, в том числе, в педагогической деятельности.
<b>ОПК-4.</b> Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	<b>ОПК-4.1.</b> Использует методику сбора и анализа языковых и литературных фактов; <b>ОПК-4.2.</b> Осуществляет филологический анализ текста разной степени сложности; <b>ОПК-4.3.</b> Интерпретирует тексты разных типов и жанров на основе существующих методик.

<p><b>ОПК-5.</b> Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке</p>	<p><b>ОПК-5.1.</b> Применяет базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на родном и (или) изучаемом иностранном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности;</p> <p><b>ОПК-5.2.</b> Ведет корректную устную и письменную коммуникацию на родном и (или) изучаемом иностранном языке, в том числе в рамках педагогической деятельности;</p> <p><b>ОПК-5.3.</b> Использует родной и (или) изучаемый иностранный язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.</p>
<p><b>ОПК-6.</b> Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>ОПК-6.1.</b> Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;</p> <p><b>ОПК-6.2.</b> Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач;</p> <p><b>ОПК-6.3.</b> Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОПК-7.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-7.1.</b> Понимает принципы работы современных информационных технологий;</p> <p><b>ОПК-7.2.</b> Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>ОПК-7.3.</b> Использует основные методы и методики функционирования современных информационных технологий.</p>

### 3.3. Профессиональные компетенции, установленные университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профстандарт, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: <b>научно-исследовательский</b>				
<p>научные исследования в области филологии с применением полученных теоретических знаний и практических навыков.</p> <p>анализ и интерпретация на основе существующих филологических концепций и методик отдельных языковых, литературных и коммуникативных явлений и процессов, текстов различного типа, включая художественные, с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.</p> <p>сбор научной информации, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований.</p> <p>участие в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня; выступление с сообщениями и докладами по тематике</p>	<p>языки в их теоретическом и практическом, синхроническом, диахроническом, социокультурном и диалектологическом аспектах;</p> <p>художественная литература, литературная критика, устное народное творчество в их историческом и теоретическом аспектах с учетом закономерностей бытования в разных странах и регионах;</p> <p>различные типы текстов – письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов);</p> <p>устная, письменная и виртуальная коммуникация.</p>	<p><b>ПК-1.</b> Способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности</p> <p><b>ПК-2.</b> Способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой</p>	<p><b>ПК-1.1</b> Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур) в собственной научно-исследовательской деятельности;</p> <p><b>ПК-1.2</b> Применяет полученные знания в области теории коммуникации в собственной научно-исследовательской деятельности;</p> <p><b>ПК-1.3</b> Рассматривает текст на различных уровнях филологического анализа и интерпретации в собственной научно-исследовательской деятельности.</p> <p><b>ПК-2.1</b> Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала;</p> <p><b>ПК-2.2</b> Решает научные задачи в связи с</p>	<p>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в сфере переводческой деятельности, Раздел. Должности специалистов, осуществляющих работы в сфере переводческой деятельности, переводчик</p> <p>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, Младший научный сотрудник</p>

<p>проводимых исследований.</p> <p>научные исследования в области филологии с использованием зарубежных научных источников на иностранных языках</p> <p>сбор научной информации на иностранных языках, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий на иностранных языках по тематике проводимых исследований</p>	<p>аргументированных умозаключений и выводов</p>	<p>поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой;</p> <p><b>ПК-2.3</b> Использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала.</p>	<p>11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»</p> <p>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, Младший научный сотрудник</p>
	<p><b>ПК-3.</b> Владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем</p>	<p><b>ПК-3.1</b> Разбирается в жанрах и стилях научного высказывания;</p> <p><b>ПК-3.2</b> Составляет научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографии, опираясь на знание основных библиографических источников и поисковых систем;</p> <p><b>ПК-3.3</b> Оформляет корректно результаты научного труда.</p>	
	<p><b>ПК-4.</b> Владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований</p>	<p><b>ПК-4.1</b> Понимает основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания;</p> <p><b>ПК-4.2</b> Ведет корректную дискуссию в области филологии, задает вопросы и отвечает на поставленные вопросы по теме научной работы;</p> <p><b>ПК-4.3</b> Участвует в научных студенческих конференциях, очных, виртуальных, заочных обсуждениях научных</p>	



			проблем в области филологии.	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>				
<p>педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования.</p> <p>педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ.</p> <p>преподавание по дополнительным общеобразовательным программам.</p> <p>организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p>организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p>проведение профориентационных мероприятий с</p>	<p>языки в их теоретическом и практическом, синхроническом, диахроническом, социокультурном и диалектологическом аспектах;</p> <p>художественная литература, литературная критика, устное народное творчество в их историческом и теоретическом аспектах с учетом закономерностей бытования в разных странах и регионах;</p> <p>различные типы текстов – письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов);</p> <p>устная, письменная и виртуальная коммуникация.</p>	<p><b>ПК-5.</b> Способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях</p> <p><b>ПК-6.</b> Умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик</p>	<p><b>ПК-5.1</b> Демонстрирует знание образовательных стандартов и программ основного общего и среднего общего образования; дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ соответствующего уровня;</p> <p><b>ПК-5.2</b> Обладает психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин;</p> <p><b>ПК-5.3</b> Проводит учебные занятия и внеклассную работу по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях.</p> <p><b>ПК-6.1</b> Выполняет требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных</p>	<p>01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»</p> <p>01.003 Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</p> <p>01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель,</p>

обучающимися и их родителями (законными представителями).			программ, а также воспитательной деятельности; <b>ПК-6.2</b> Выбирает оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока; <b>ПК-6.3</b> Готовит учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик.	учитель)»  01.003 Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»
		<b>ПК-7.</b> Готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися	<b>ПК-7.1</b> Понимает основы риторики и креативного письма, психолого-педагогические основы воспитательной работы с обучающимися; <b>ПК-7.2</b> Способствует распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работы с обучающимися; <b>ПК-7.3</b> Планирует популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний.	01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»  01.003 Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»
<b>Тип задач профессиональной деятельности: прикладной</b>				
организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации.	языки в их теоретическом и практическом, синхроническом, диахроническом, социокультурном и диалектологическом аспектах;  художественная литература,	<b>ПК-8.</b> Владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов	<b>ПК-8.1</b> Разбирается в основах стилистики и функциональных стилей речи; <b>ПК-8.2</b> Создает различные типы текстов,	07.002 Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления

<p>информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации.</p>	<p>литературная критика, устное народное творчество в их историческом и теоретическом аспектах с учетом закономерностей бытования в разных странах и регионах;</p>		<p>руководствуясь стандартными методиками и действующими нормативами; <b>ПК-8.3</b> Пользуется различными способами креативного письма.</p>	<p>организацией» 11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»</p>
<p>работа над содержанием публикаций СМИ.</p> <p>осуществление перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках</p> <p>осуществление доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов</p>	<p>различные типы текстов – письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов);</p> <p>устная, письменная и виртуальная коммуникация</p>	<p><b>ПК-9.</b> Владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов</p>	<p><b>ПК-9.1</b> Имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности; <b>ПК-9.2</b> Разбирается в основах стилистики, корректирования и редактирования; <b>ПК-9.3</b> Осуществляет доработку и обработку текстов различной направленности с использованием различных видов деятельности редакционно-издательского процесса (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание).</p>	<p>07.002 Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»</p> <p>11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»</p> <p>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, Должности руководителей, специалистов и других служащих, Редактор</p>
		<p><b>ПК-10.</b> Владение навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также</p>	<p><b>ПК-10.1</b> Демонстрирует знание теории и практики перевода с родного языка на иностранный и с иностранного на родной;</p>	<p>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих,</p>

		документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках	<b>ПК-10.2</b> Переводит различные типы тестов (в основном научные и публицистические, а также документы) с иностранных языков и на иностранные языки; <b>ПК-10.3</b> Выполняет аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках.	Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма, Должности специалистов организаций, осуществляющих экскурсионную деятельность, Гид-переводчик (в сфере туризма), Переводчик (в сфере туризма)
--	--	---	--	--

**3.4. Соотнесение профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями**

<b>Профессиональный стандарт: 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»</b>			
<b>Обобщенная трудовая функция:</b>			
(А) Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования			
<b>Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ</b>	<b>Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК</b>	<b>Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием</b>
ПК-5 – способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях	А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение	Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы.	<b>ПК-5.1.</b> Демонстрирует знание образовательных стандартов и программ основного общего и среднего общего образования; дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ соответствующего уровня.
		Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.	
		Планирование и проведение учебных занятий.	<b>ПК-5.3.</b> Проводит учебные занятия и внеклассную работу по
Организация, осуществление контроля и оценки учебных			

		достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.	языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях.
		Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению.	
	A/03.6 Развивающая деятельность	Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития.	<b>ПК-5.2.</b> Обладает психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин.
		Оказание адресной помощи обучающимся.	
ПК-6 – умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	A/02.6 Воспитательная деятельность	Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности.	<b>ПК-6.1.</b> Выполняет требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, а также воспитательной деятельности.
ПК-7 – готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися	A/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение	Формирование мотивации к обучению.	<b>ПК-7.2.</b> Способствует распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работы с обучающимися.
	A/02.6 Воспитательная деятельность	Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера.	<b>ПК-7.1.</b> Понимает основы риторики и креативного письма, психолого-педагогические основы воспитательной работы с обучающимися.
<b>Обобщенная трудовая функция:</b>			
(В) Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ			
<b>Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ</b>	<b>Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК</b>	<b>Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием</b>
ПК-6 – умение готовить учебно-методические материалы для	В/03.6 Педагогическая деятельность по	Определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином	<b>ПК-6.2.</b> Выбирает оптимальные методы и методики

проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	реализации программ основного и среднего общего образования	предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития.	преподавания при планировании урока.  <b>ПК-6.3</b> Готовит учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик.
		Планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования.	
ПК-7 – готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися		Организация олимпиад, конференций, турниров математических и лингвистических игр в школе и др.	<b>ПК-7.3.</b> Планирует популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний.
<b>Профессиональный стандарт: 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</b>			
<b>Обобщенная трудовая функция:</b>			
(А) Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам			
<b>Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ</b>	<b>Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК</b>	<b>Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием</b>
ПК-5 – способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях	А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях.	<b>ПК-5.2.</b> Обладает психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин.
		Текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях.	
ПК-6 – умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	А/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов для их реализации.	<b>ПК-6.1.</b> Выполняет требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, а также воспитательной деятельности.
		Определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования).	
ПК-7 – готовность к распространению	А/05.6 Разработка	Определение педагогических целей и задач,	<b>ПК-7.3.</b> Планирует популярные

и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися	программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий.	лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний.
<b>Профессиональный стандарт 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»</b>			
<b>Обобщенная трудовая функция: (С) Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации</b>			
<b>Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ</b>	<b>Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК</b>	<b>Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием</b>
ПК-8 – владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов	D/02.6 Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	Написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки	<b>ПК-8.1</b> Разбирается в основах стилистики и функциональных стилей речи; <b>ПК-8.2</b> Создает различные типы текстов, руководствуясь стандартными методиками и действующими нормативами; <b>ПК-8.3</b> Пользуется различными способами креативного письма.
ПК-9 – владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	C/10.6 Составление и оформление управленческой документации	Составление проектов распорядительных (приказы, распоряжения) и информационно-справочных документов (служебные письма, справки, докладные и служебные записки)	<b>ПК-9.3.</b> Осуществляет доработку и обработку текстов различной направленности с использованием различных видов деятельности редакционно-издательского процесса (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное

			описание).
	С/10.6 Обеспечение руководителя информацией	Сбор и переработка информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений  Осуществлять сбор, обработку и анализ информации в соответствии с требованиями краткости, четкости формулировок, своевременности поступления, точности и достоверности, оптимальности систематизации, непрерывности сбора и обработки информации.	<b>ПК-9.3.</b> Осуществляет доработку и обработку текстов различной направленности с использованием различных видов деятельности редакционно-издательского процесса (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание).

**Профессиональный стандарт: 11.006 «Редактор средств массовой информации»**

**Обобщенная трудовая функция:**

**(А) Работа над содержанием публикаций СМИ**

<b>Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ</b>	<b>Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК</b>	<b>Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием</b>
<b>ПК-8.</b> Владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов	А/04.6 Редактирование материалов	Работа над контекстом, орфографией и стилем текста.	<b>ПК-8.1.</b> Разбирается в основах стилистики и функциональных стилей речи.
<b>ПК-9.</b> Владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов		Работа над контекстом, орфографией и стилем текста.	<b>ПК-9.1.</b> Имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности.
		Анализ структуры и содержания материала, ошибок и недочетов, которые необходимо исправить.	<b>ПК-9.3.</b> Осуществляет доработку и обработку текстов различной направленности с использованием различных



			видов деятельности редакционно-издательского процесса (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание).
<b>ПК-4.</b> Владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований		Работа над контекстом, орфографией и стилем текста.	<b>ПК-4.3</b> Участвует в научных студенческих конференциях, очных, виртуальных, заочных обсуждениях научных проблем в области филологии.

**Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих**

Должности руководителей, специалистов и других служащих

Редактор

<b>Код и наименование ПК, установленной на основе ЕКС</b>	<b>Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием</b>
<b>ПК-9.</b> Владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	<p>Осуществляет редактирование выпускаемой редакционно-издательским подразделением научной и методической литературы, информационных и нормативных материалов с целью обеспечения высокого научного и литературного уровня изданий.</p> <p>Редактирует принятые к изданию рукописи, оказывая при этом авторам необходимую помощь (по улучшению структуры рукописей, выбору терминов, оформлению иллюстраций и т.п.), согласовывает с ними рекомендуемые изменения.</p> <p>В процессе редактирования проверяет выполнение авторами</p>	<b>ПК-9.3</b> Осуществляет доработку и обработку текстов различной направленности с использованием различных видов деятельности редакционно-издательского процесса (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание).

	замечаний рецензентов и требований, предъявляемых к рукописям по их доработке, комплектность представленного материала, соответствие названий разделов рукописи их содержанию, а также насколько отражены в работах новейшие достижения науки, техники и передового производственного опыта.	
	Проверяет по первоисточникам правильность написания приводимых цитат и цифровых данных, употребления и написания имен, научно-технических терминов, единиц измерения, оформления справочного аппарата издания, соответствие приводимых символов обозначениям, установленным стандартами или принятым в научной и нормативной литературе.  Осуществляет необходимое литературное редактирование рукописей.	<b>ПК-9.2</b> Разбирается в основах стилистики, корректирования и редактирования;

**Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма**

Должности специалистов организаций, осуществляющих экскурсионную деятельность  
Гид-переводчик (в сфере туризма)

<b>ПК-10.</b> Владение навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках	Обеспечивает переводы протокольных мероприятий.  Осуществляет перевод во время проведения экскурсий, бесед, встреч, а также путевой информации и т.д.  Оформляет в установленном порядке экскурсионные путевки и иную необходимую документацию на иностранном языке.	<b>ПК-10.1</b> Демонстрирует знание теории и практики перевода с родного языка на иностранный и с иностранного на родной;
--	--	---

Переводчик (в сфере туризма)

<b>ПК-10.</b> Владение навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на	Осуществляет перевод научной, технической, общественно-политической, экономической и специальной литературы, касающейся сферы туризма, патентных описаний, нормативно-технической и товаросопроводительной документации, переписки с зарубежными туристскими организациями, а также материалов конференций, совещаний, семинаров и т.п.	<b>ПК-10.2</b> Переводит различные типы тестов (в основном научные и публицистические, а также документы) с иностранных языков и на иностранные языки;
---	---	--

иностранных языках	Выполняет устные и письменные, полные и сокращенные переводы, обеспечивая при этом соответствие переводов лексическому, стилистическому и смысловому содержанию оригиналов, соблюдение установленных требований в отношении научных и технических терминов и определений.	
	<p>Осуществляет редактирование переводов.</p> <p>Подготавливает аннотации и рефераты иностранной литературы и научно-технической документации.</p> <p>Участвует в составлении тематических обзоров, касающихся сферы туризма, по зарубежным материалам.</p> <p>Ведет работу по унификации терминов, совершенствованию понятий и определений по тематике переводов в сфере туризма, экскурсионного дела.</p> <p>Ведет учет и систематизацию выполненных переводов, аннотаций, рефератов.</p>	<b>ПК-10.3</b> Выполняет аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках.
Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в сфере переводческой деятельности		
Должности специалистов, осуществляющих работы в сфере переводческой деятельности		
Переводчик		
<b>ПК-1.</b> Способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	<p>Переводит с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный научную, учебную, техническую, общественно-политическую, экономическую и другую специальную литературу, патентные описания, художественную литературу, переписку с зарубежными организациями, документы съездов, конференций, совещаний, семинаров и т.п.</p> <p>Выполняет устные и письменные, полные и сокращенные переводы, обеспечивая при этом соответствие переводов лексическому, стилистическому и смысловому содержанию оригиналов, соблюдение установленных требований в отношении используемых научных и технических терминов и определений.</p>	<p><b>ПК-1.1.</b> Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур) в собственной научно-исследовательской деятельности.</p> <p><b>ПК-1.2.</b> Применяет полученные знания в области теории коммуникации в собственной научно-исследовательской деятельности.</p> <p><b>ПК-1.3.</b> Рассматривает текст на различных уровнях филологического анализа и интерпретации в собственной научно-исследовательской деятельности.</p>

<p><b>ПК-2.</b> Способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов</p>	<p>Подготавливает аннотации и рефераты по иностранной литературе.</p> <p>Участвует в составлении тематических обзоров зарубежной литературы.</p> <p>Ведет работу по унификации терминов, совершенствованию понятий и определений по тематике переводимых текстов, учету и систематизации выполненных переводов, аннотаций, рефератов.</p>	<p><b>ПК-2.1.</b> Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала.</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой.</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала.</p>
<p><b>ПК-3.</b> Владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем</p>	<p>Подготавливает аннотации и рефераты по иностранной литературе.</p> <p>Участвует в составлении тематических обзоров зарубежной литературы.</p> <p>Ведет работу по унификации терминов, совершенствованию понятий и определений по тематике переводимых текстов, учету и систематизации выполненных переводов, аннотаций, рефератов.</p>	<p><b>ПК-3.1.</b> Разбирается в жанрах и стилях научного высказывания.</p> <p><b>ПК-3.2.</b> Составляет научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографии, опираясь на знание основных библиографических источников и поисковых систем.</p> <p><b>ПК-3.3.</b> Оформляет корректно результаты научного труда.</p>
<p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих</p> <p><b>Раздел II. Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях</b></p> <p>Должности руководящих, научных и инженерно-технических работников, общие для научно-исследовательских учреждений, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организаций</p> <p>Младший научный сотрудник</p>		
<p><b>ПК-1.</b> Способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками.</p> <p>Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы.</p>	<p><b>ПК-1.1.</b> Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур) в собственной научно-исследовательской деятельности.</p> <p><b>ПК-1.2.</b> Применяет полученные знания в области теории коммуникации в собственной научно-исследовательской деятельности.</p> <p><b>ПК-1.3.</b> Рассматривает текст на различных уровнях филологического анализа и</p>

	<p>Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.</p> <p>Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).</p> <p>Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.</p>	<p>интерпретации в собственной научно-исследовательской деятельности.</p>
<p><b>ПК-2.</b> Способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов</p>	<p>Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы.</p> <p>Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.</p>	<p><b>ПК-2.1.</b> Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала.</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой.</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала.</p>
<p><b>ПК-3.</b> Владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем</p>	<p>Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.</p> <p>Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).</p> <p>Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.</p>	<p><b>ПК-3.1.</b> Разбирается в жанрах и стилях научного высказывания.</p> <p><b>ПК-3.2.</b> Составляет научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографии, опираясь на знание основных библиографических источников и поисковых систем.</p> <p><b>ПК-3.3.</b> Оформляет корректно результаты научного труда.</p>
<p><b>ПК-4.</b> Владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований</p>	<p>Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками.</p> <p>Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).</p> <p>Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.</p>	<p><b>ПК-4.1</b> Понимает основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания;</p> <p><b>ПК-4.2</b> Ведет корректную дискуссию в области филологии, задает вопросы и отвечает на поставленные вопросы по теме научной работы;</p> <p><b>ПК-4.3</b> Участвует в научных студенческих конференциях, очных, виртуальных, заочных обсуждениях научных проблем в области филологии.</p>

## **4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Учебный план**

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам).

В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Структура учебного плана отражает структуру программы бакалавриата, установленную ФГОС ВО, и включает следующие блоки: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практика», блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках образовательной программы выделены обязательная часть, вариативная часть и ГИА. К обязательной части программы относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, установлен в соответствии с требованием ФГОС ВО и составляет 49,2 процентов общего объема образовательной программы.

К вариативной части относятся дисциплины и практики, направленные на формирование профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и обеспечивающие реализацию профиля «Зарубежная филология (английский язык и литература, немецкий язык и литература)».

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, входят в состав как обязательной части, так и вариативной части.

В учебном плане для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Виды и типы практик определены в соответствии с ФГОС ВО. Университетом установлен дополнительный тип учебной и (или) производственной практики – производственная преддипломная практика.

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы. Учебный план обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Элективные дисциплины (модули) включены в объем образовательной программы и входят в вариативную часть.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин. Факультативные дисциплины не включены в объем программы и указаны в учебном плане отдельным блоком. При необходимости (по заявлению обучающегося) по образовательной программе могут быть разработаны индивидуальные учебные планы (напр., в случае ускоренного обучения).

С целью обеспечения инклюзивного образования по заявлению обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ, может быть разработан индивидуальный учебный план, в котором в состав элективных дисциплин вариативной части включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Учебный план ОПОП ВО представлен в приложении 1 к ОПОП ВО.

### **4.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график отражает последовательность реализации программы по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы).

Календарный учебный график ОПОП ВО представлен в приложении 2 к ОПОП ВО.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) (далее – РПД) определяет содержание и объем дисциплины (модуля). РПД включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цель и задачи дисциплины (модуля). Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- виды занятий, проводимых в форме практической подготовки;
- особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В РПД результаты обучения по дисциплинам (модулям) соотнесены с установленными в ОПОП ВО компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

РПД представлены в приложении 3 к ОПОП ВО.

Аннотации РПД представлены в приложении 4 к ОПОП ВО.

#### **4.4. Рабочие программы практик**

Рабочая программа практики включает в себя:

- цель и задачи практики;
- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения

практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

- особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В рабочих программах практик результаты обучения по практикам соотнесены с установленными в ОПОП ВО компетенциями и индикаторами достижения компетенций. При наличии обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ, для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются адаптационные программы включенных в него практик. Определение мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Рабочие программы практик представлены в приложении 5 к ОПОП ВО.

Аннотации рабочих программ практик представлены в приложении 6 к ОПОП ВО.

#### **4.5. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания разработана на период реализации программы бакалавриата.

В рабочей программе воспитания определен комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы по программе бакалавриата:

- цель и задачи воспитательной работы;

- направления воспитательной работы;

- формы и методы воспитательной работы;

- ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания;

- инфраструктура университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 10 к ОПОП ВО.

#### **4.6. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы содержит конкретный перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, организуемых и проводимых университетом, в которых принимают участие обучающиеся по программе бакалавриата в соответствии с направлениями и темами воспитательной работы, указанными в рабочей программе воспитания.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 11 к ОПОП ВО.

### **5. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Условия реализации ОПОП ВО в университете соответствуют требованиям к условиям реализации программы, установленным ФГОС ВО.

Требования к условиям реализации программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

#### **5.1. Общесистемные требования**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по блокам «Дисциплины (модули)», «Практика» «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне его.



Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, РПД, рабочим программам практик, к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД и рабочих программах практик;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

## **5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение**

Образовательная организация располагает материально-технической базой, которая обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Согласно требованиям действующего законодательства у университета имеется санитарно-эпидемиологическое заключение Роспотребнадзора о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова размещается в четырех корпусах общей площадью 16791,8 кв. м и обладает данными зданиями на правах оперативного управления. Указанные корпуса располагаются на земельном участке площадью 14983 +/- 43 кв. м., который закреплен за образовательной организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учебный процесс обеспечен материально-технической базой с учетом требований ФГОС ВО. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в РПД.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Библиотечный фонд университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в РПД, рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам, состав которых определяется в РПД и при необходимости обновляется.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определен в РПД и обновляется при необходимости.

Организация располагает ресурсами для создания условий обучающимся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов по обеспечению электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

***Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью***

В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова имеются условия для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Информация об имеющихся условиях размещена на сайте образовательной организации.

Необходимое сопровождение таких лиц осуществляется на этапах их поступления, обучения и трудоустройства, ведется специализированный учет.

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в учебные и иные помещения (вход в здание оборудован пандусом. Сотрудники охраны владеют информацией о порядке действий при прибытии в университет лица с ОВЗ или инвалидностью).

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов создана альтернативная версия официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих.

Организация располагает ресурсами для обеспечения дублирования звуковой справочной информации визуальной для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов по слуху.

Кроме того, при наличии такой категории обучающихся им могут быть также предоставлены следующие возможности:

- увеличение срока освоения образовательной программы в случае обучения по индивидуальному плану в пределах требований ФГОС ВО;
- в случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – обеспечение приема и передачи информации в доступных для них формах;
- особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;
- выбор мест прохождения практик с учетом состояния их здоровья и требований по доступности;
- обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **5.3. Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП ВО обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 % численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений

базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

### **5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП ВО при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В рамках внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся проводятся текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам и государственная итоговая аттестация.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

#### **5.5.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости**

Оценочные материалы и типовые оценочные средства (далее – фонд оценочных средств (ФОС)) для проведения текущего контроля успеваемости приведены в РПД, рабочих программах практик, в полном объеме представлены в учебно-методических материалах по дисциплинам (модулям).

ФОС по дисциплине (модулю) и практике входит в состав соответственно РПД или рабочей программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

ФОС для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/практике разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной/практикой.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике соответственно в РПД или рабочей программе практики определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

В рамках реализации индивидуальных учебных планов инвалидов и лиц с ОВЗ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам создаются ФОС, учитывающие индивидуальные особенности этой категории лиц. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и государственной итоговой аттестации данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

#### **5.5.2. Государственная итоговая аттестация**

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя программу государственного экзамена, требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы.

ФОС для государственной итоговой аттестации представлен в программе государственной итоговой аттестации и включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, включенных в образовательную программу, и приведены в программе государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 7 к ОПОП ВО.