



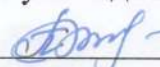
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра украинской филологии

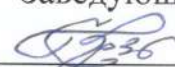
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 О.Е. Первун
« 15 » 03 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Н.Ф. Грозян
« 15 » 03 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.02.02 «Украинский язык»

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки «Информатика»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.02.02 «Украинский язык» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Информатика» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Составитель
рабочей программы



З.Р. Сарп-Билал

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры украинской филологии

от 09.03 20 22 г., протокол № 9


Заведующий кафедрой  Н.Ф. Грозян

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования

от 17.03 20 22 г., протокол № 8

Председатель УМК

 З.Р. Асанова

подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.02.02 «Украинский язык» для бакалавриата направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Информатика».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– подготовка высококвалифицированных специалистов, которые владеют знаниями о нормах современного украинского языка, а также умениями и навыками для свободного использования языковых средств в различных сферах профессиональной деятельности.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- рассмотрение основных норм современного украинского литературного языка;
- усвоение студентами орфоэпических, орфографических правил украинского языка, грамматических особенностей русского языка, пунктуационных норм;
- формирование умений для перевода и редактирования текстов с украинского языка на русский язык;
- формирование грамотного письма;
- умение использовать специальную лексику, развивать культуру речи студентов (устную и письменную).

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.О.02.02.02 «Украинский язык» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1)
- эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

Уметь:

- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

- различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности

Владеть:

- ведением деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
- устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.02.02.02 «Украинский язык» относится к дисциплинам обязательной части и входит в модуль коммуникативно-цифровой блок Государственные языки РК учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
1	36	1	18			18			18	За
Итого по ОФО	36	1	18			18			18	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
л		лаб	пр	сем	ИЗ	СР	л		лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Украинский язык как государственный язык Республики Крым.	4			2			2								практическое задание; тестовый контроль
Функциональные стили современного украинского языка.	2						2								практическое задание; тестовый контроль

Орфографические и орфоэпические нормы современного украинского языка.	18			10			8									практическое задание; тестовый контроль
Грамматические нормы современного украинского языка.	8			4			4									практическое задание; тестовый контроль
Пунктуационные нормы современного украинского языка.	4			2			2									практическое задание; тестовый контроль
Всего часов за 1 семестр	36			18			18									
Форма промеж. контроля	Зачет															
Всего часов дисциплине	36			18			18									
часов на контроль																

5. 1. Тематический план лекций

(не предусмотрено учебным планом)

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Украинский язык как государственный язык Республики Крым.	Акт./ Интеракт.	2	
2.	Орфографические и орфоэпические нормы современного украинского языка.	Акт./ Интеракт.	10	
3.	Грамматические нормы современного украинского языка.	Акт./ Интеракт.	4	
4.	Пунктуационные нормы современного украинского языка.	Акт./ Интеракт.	2	
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: подготовка к практическому занятию; написание конспекта; подготовка к тестовому контролю; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Украинский язык как государственный язык Республики Крым.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы	2	
2	Функциональные стили современного украинского языка.	подготовка к практическому занятию; подготовка к тестовому контролю	2	
3	Орфографические и орфоэпические нормы современного украинского языка.	подготовка к практическому занятию; подготовка к тестовому контролю	8	
4	Грамматические нормы современного украинского языка.	написание конспекта; подготовка к тестовому контролю	4	
5	Пунктуационные нормы современного украинского языка.	подготовка к практическому занятию; подготовка к тестовому контролю	2	
	Итого		18	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-3		
Знать	эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	практическое задание
Уметь	различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности	тестовый контроль
Владеть	устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	зачет
УК-4		
Знать	на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1)	практическое задание
Уметь	использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках (УК-4.2)	тестовый контроль
Владеть	ведением деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках (УК-4.3)	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

практическое задание	Студент, выполняя упражнение, не может на практике применить теоретические знания, демонстрирует незнание норм языка.	Студент владеет нормами русского языка, но не может самостоятельно приводить параллельные примеры.	Студент владеет нормами русского языка, может самостоятельно приводить параллельные примеры, но есть несущественные недостатки в выполнении упражнения.	Студент полно и грамотно выполняет упражнение, может свободно приводить примеры, ориентируется в выявлении и исправлении ошибок.
тестовый контроль	Менее 50 % правильных ответов.	50 -69% правильных ответов.	70-89 % правильных ответов.	90-100% правильных ответов.
зачет	Студент не знает значительной части материала по вопросу, допускает существенные ошибки, не видит связи теоретических положений с практикой.	Студент имеет знания только основного материала по вопросу, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в ответе, испытывает затруднения применения теоретических положений для решения практических задач.	Студент грамотно и по существу отвечает на вопрос, не допуская существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, опирается в ответе на конспект самостоятельно изученной учебной литературы.	Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно отвечает на поставленный вопрос, умеет тесно увязывать теорию с практикой, опирается в ответе на конспект самостоятельно изученной учебной и научной литературы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные практические задания

1. Укладіть реєстр відомих Вам орфограм і охарактеризуйте їх за особливістю графічного зображення (літерні, нелітерні).

2. Укладіть таблицю з прикладами, які ілюстрували б кожний з принципів української орфографії (по 10 прикладів).

3. Вкажіть, які розділові знаки є обов'язковими, а які – ні. Поясніть, з якою метою вжито необов'язкові розділові знаки.

1. Село на нашій Україні – Неначе писанка село... (Т. Шевченко). 2. Я прокинувся вранці – й не повірю: Наче в сні, мов сном ідеш убрид. Білим снігом, біло-біло-біло Замітають яблуні весь світ (М. Кучеренко). 3. То як же так?! І хто з вас кого зрадив – Ти свій талант чи твій талант тебе? (Л. Костенко). 4. Захочу я – вплету у русі коси Усі ромашки. захочу я – і вип'ю усі роси, Що впали діамантами до ніг (Л. Забашта). 5. Лиш мати вміє жити, аби світитися, немов зоря (В. Стус).

4. Доведіть чи спростуйте правильність вживання різних звуків у словах. Чи впливає чергування звуків на правопис дієслівних форм?

Розводжу – розвожу, ладжу – лажу, воджу – вожу, народжу – ображу.

5. Поясніть відмінність чи тотожність між вимовою і правописом слів.

Розхитувати, вогкість, безчесний, подушці, блюдце, могти, сформований, безцільно, розжував, перелізши, петрушці, тітці, Великдень, нігті, сниться.

6.3 художньої літератури підберіть речення, у яких 1) однорідні члени речення стоять після узагальнюваного слова, 2) перед узагальнюваним словом, 3) у середині речення (після узагальнюваного слова), 4) перед однорідними членами стоять слова наприклад, а саме, як-от.

7.3.2. Примерные вопросы для тестового контроля

1. Апостроф треба писати в усіх словах рядку:

- а. ум...ятина, знічев...я, харків...янин
- б. мр...яка, міжз...їздовський, реп...ях
- в. кам...яний, м...ясниці, горохв...яний
- г. сум...яття, недокрів...я, р...ябенький
- д. дит...ясла, пів...аркуша, розп...яття

2. Апостроф треба писати в усіх словах рядка:

- а. В...ячеслав, Св...ятослав, Валер...ян
- б. в...йокати, Лук...янівка, напівм...який
- в. пів...ями, без...ініціативний, п...явка
- г. пред...явник, пів...Європи, пів...яйця
- д. бур...янець, без...язикий, об...ємний

3. М`який знак на місці пропуску треба писати в усіх словах рядка:

- а. Пол...ща, л...вівський, низ...кий. мен...ше
- б. тернопіл...ський, ніч...ка, дяд...ко, бат...ко
- в. вуз...кий, б`ет...ся, бад...орість, нян...чин
- г. біл...ше, Гуцул...щина, київс...кий, піс...ня
- д. л...отчик, Уман...щина, їдал...ня, взірець...

4. М`який знак на місці пропуску треба писати в усіх словах рядка:

- а. волен...ці, навчаєт...ся, камін...чик
- б. карпат...ський, слиз...кий, матусен...ці
- в. ошукан...ство, сяд...те, мадярс...кий
- г. колодяз...ний, лікарен..., азовс...кий
- д. винос...те, поділ...ський, заволз...кий

5. М`який знак на місці пропуску треба писати в усіх словах рядка:

- а. громадян...ство, нян...чити, вишен...ці
- б. піт...ма, хвац...куватий, зган...бити
- в. гордіс...ть, консул...ський, річен...ці
- г. корін...чик, виход...те, купал...ський
- д. русал...чин, погод...ся, лял...чин

6.Спрошення приголосних позначається на письмі в усіх словах рядка:

- а. шус...нити, кіс...лявий, буревіс...ний
- б. тиж...невий, форпос...ний, вартіс...ний
- в. беззахис...ний, компос...ний, доблес...ний
- г. хвас...нути, піс...ний, заздріс...ний
- д. облес...ний, ус...ний, швидкіс...ний

7.Спрошення в групі приголосних треба позначати на письмі в усіх словах рядка:

- а. надкіс...ниця, навмис...не, сер...це
- б. пристрас...ний, почес...ний, пес...ливий
- в. совіс...ний, контекс...ний, корис...ний
- г. буревіс...ник, со...нце, страс...ний
- зліс...ний, шіс...сот, ненавіс...ний

8.Орфографічну помилку допущено в рядку

- а. невиразною тінню
- б. дивовижною подорож`ю
- в. синівською любов`ю
- г. справжньою самовідданістю
- д. батьківською заповіддю

9.Букву і треба писати на місці всіх пропусків у рядку

- а. асоц..ац..я, фем..н..зм, полем..ка
- б. Ваш..нгтон, аж..отаж, дез..нформація
- в. д..логія, д..агноз, в..олончель
- г. д..наст..я, ауд..тор..я, пац..ф..зм
- д. клас..ф..кац..я, ..стор..зм, пер..од..ка

10.Букву и треба писати на місці всіх пропусків у рядку

- а. д..лер, форт..с..мо, д..в..денди
- б. еманс..пац..я, суверен..тет, Аркт..ка
- в. д..ректор..я, серт..ф..кат, д..апазон
- г. д..наст..я, аж..отаж, бр..ф..нг
- д. бат..скаф, д..ктатура, д..с..дент

7.3.3. Вопросы к зачету

1.Поняття мовної норми. Види мовних норм. Варіанти мовної норми, порушення мовної норми. Кодифікація.

- 2.Графіка, орфографія, орфоепія як складові правопису.
- 3.Лексичні норми сучасної української мови.
- 4.Стилістична диференціація лексики. Функціональні стилі сучасної української мови.
- 5.Поняття «стиль», «ідіостиль», «стилістика», «стилетвірні фактори».
- 6.Історія становлення українського правопису.
- 7.Літерні позначення голосних звуків.
- 8.Особливості української правописної системи.
- 9.Апостроф. Правила його вживання.
- 10.М'який знак. Правила його вживання.
- 11.Особливості чергування голосних О, Е з І. Особливості чергування голосних Е-О після Ж, Ч, Ш, Щ, ДЖ, Й.
- 12.Чергування голосних О-А, Е-І в дієслівних коренях.
- 13.Явище чергування У-В, І-Й, З-ІЗ-ЗІ(ЗО) як репрезентація законів евфонії.
- 14.Позначення м'якості приголосних.
- 15.Зміни груп приголосних при збігу їх.
- 16.Спрощення, подвоєння та подовження приголосних.
- 17.Літера Г в українському правописі. Історія кодифікації.
- 18.Особливості правопису префіксів.
- 19.Правопис складних слів, власних назв та слів іншомовного походження.
- 20.Пунктуаційні норми сучасної української мови.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи

Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно
-------------------	--	--	--

7.4.2. Оценивание тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

7.4.3. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Украинский язык» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Архангельская, А. М. Украинский язык : учебное пособие / А. М. Архангельская, Е. П. Левченко. — Санкт-Петербург : КАРО, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-9925-0819-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/46479 (дата обращения: 17.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/46479

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
-------	----------------------------	--	-----------------

1.	Архангельская, А. М. Украинский язык: Учебное пособие по развитию речи: учебное пособие / А. М. Архангельская, Е. П. Левченко, В. М. Мокиенко. — Санкт-Петербург: КАРО, 2017. — 336 с. — ISBN 978-5-9925-0819-2.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/16431 1
----	--	-----------------	--

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; подготовка к практическому занятию; написание конспекта; подготовка к тестовому контролю; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Написание конспекта

Конспект (от лат. *conspectus* — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- плановый конспект (план-конспект) — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- текстуальный конспект — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- произвольный конспект — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- схематический конспект (контекст-схема) — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- тематический конспект — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- сводный конспект — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- выборочный конспект — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

- план (простой, сложный) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

- выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
- цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к тестовому контролю

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:
<https://imagemagick.org/script/index.php>
 VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>
 Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>
 Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.
 Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор
 Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)
 Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»
 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)