

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО РК КИПУ

Ф.Я.Якубов

Протокол Ученого Совета

№ _____ « _____ » _____ 2016 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

**Магистерская программа «Государственное и муниципальное
управление»**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
магистратура

Реализация ОПОП: программа академической магистратуры

ОПОП ориентирована на вид(ы) деятельности: организационно-
управленческая; аналитическая; научно-исследовательская; педагогическая

Форма обучения: очная / заочная **Срок обучения:** 2 года / 2 года 3 мес.


Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Профилирующая (выпускающая) кафедра менеджмента и
государственного управления

Симферополь 2016


Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования ОПОП ВО составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент, утвержденного 30 марта 2015 г., приказ № 322 рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «24» марта 2016 г., протокол № 11.

Руководитель программы зав. кафедрой менеджмента и государственного управления, д.э.н., профессор  Стефаненко М.Н.

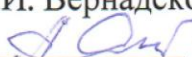
Зав. кафедрой, д.э.н., профессор  Стефаненко М.Н.

Программа рассмотрена на заседании Ученого Совета факультета экономики, менеджмента и информационных технологий. Протокол № 11 от 24 марта 2016 г.

Председатель Ученого Совета факультета экономики, менеджмента и информационных технологий  Керимов А.Т.

ОПОП утверждена решением Ученого Совета КИПУ от 28 марта 2016 г. (Протокол № 11)

Рецензия работодателя / Представители работодателей:

Зав. кафедрой менеджмента и туристического бизнеса
Гуманитарно-педагогическая академия (филиал)
ФГАОУ ВО им.В.И. Вернадского,
д.э.н., профессор  Олифинов А.В.

Директор ООО «Простор»  Скрипка А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (определение, структура, цель ОПОП)	
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП	5
1.3. Общая характеристика ОПОП	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	10
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	10
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	10
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	13
3.1. Компетенции выпускника, формируемые в ходе освоения ОПОП с учетом профиля подготовки	13
3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП (Приложение 1)	14
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП	16
4.1. Календарный учебный график (Приложение 2)	16
4.2. Учебный план (Приложение 3)	16
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение 4)	17
4.4. Программы практик и организации научно-исследовательской работы студентов (аннотации) (Приложение 5)	17
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП	31
5.1. Кадровое обеспечение (Приложение 6, Приложение 7)	31
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	32
5.3. Материально-техническое обеспечение	33
5.4. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	34
6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП	41
6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся (Приложение 3)	42
6.2. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП (Приложение 8)	42
7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.	43
	44

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Матрица компетенций образовательной компетенции

Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин с фондами оценочных средств

Приложения 4. Программы практик

Приложения 5. Программы государственной итоговой аттестации

Приложения 6-7. Кадровое обеспечение

Приложения 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Приложения 9. Электронные образовательные ресурсы

Приложения 10. Материально-техническое обеспечение

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Государственное и муниципальное управление», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом с учетом требований рынка труда и профессиональных стандартов на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: график учебного процесса, учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, программы учебной, производственной, преддипломной практики (Аннотации); методические материалы по реализации соответствующей образовательной технологии и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную базу разработки ОПОП магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об образовании в Российской Федерации" (29 декабря 2012 г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, квалификация магистр, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 322 от 30.03.2015 г.;
- Методические рекомендации по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов (Письмо Минобрнауки России от 22.01.2015 г. № ДЛ-2/05вн);
- Приказ Минтруда России от 06.10.2015 N 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования»;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ГБУВО РК «КИПУ»;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», утвержденное решением Ученого совета, протокол №7 от 28.12.2015 г.
- Приказ ректора № 117 от 31.03.2016 г. о внесении изменений в Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет»
- Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», утвержденное решением Ученого совета, протокол №12 от 25.04.2016 г.
- Положение о разработке ОПОП ВО в ГБОУВО РК КИПУ», утвержденное решением Ученого Совета, протокол № 12 от 25.04.2016г.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы ВО

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП магистратуры.

В области воспитания данная ОПОП имеет своей целью развитие у магистров следующих личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, толерантности и т.д.

В области обучения целями ОПОП являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально

образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности и соответствующих требованиям профессиональных стандартов в соответствующих областях деятельности;

- удовлетворение потребности личности в овладении социальными, культурными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способствующими социальной и профессиональной мобильности.
- формирование эффективной, качественной, современной образовательной системы в области педагогического образования, призвана обеспечить конкурентоспособность выпускников по направлению экономического образования и вуза в целом на рынке услуг в образовательной, научной и инновационной деятельности.

Конкретизация общей цели осуществлена содержанием последующих разделов ОПОП.

1.3.2. Срок получения образования по программе магистратуры в очной и заочной формам обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года и 2 года 3 мес.

1.3.3. Объем образовательной программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Трудоемкость освоения студентом ОПОП указана в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.3.4. ОПОП реализуется без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в сетевой форме.

1.3.5. ОПОП реализуется как программа академической магистратуры.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП магистратуры

Лица, имеющие высшее образование любого уровня и профиля, желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются вузом с целью установления у поступающего наличия следующих компетенций:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых

и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Областью профессиональной деятельности выпускников магистратуры включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Связь данной ОПОП ВО с необходимыми профессиональными стандартами для выбранных видов деятельности приведена в таблице 1.

Таблица 1 – Связь ОПОП ВО с профессиональными стандартами

Направление (специальность) подготовки	Профиль (специализация) подготовки	Номер уровня квалифи- кации	Код и наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)
38.04.02 Менеджмент	Государственное и муниципальное управление	7	08.026 Специалист в сфере закупок (Приказ Минтруда России от 06.10.2015 N 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»)
		7, 8	01.04 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования (Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»)

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников магистратуры являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

По требованиям работодателей и согласно требованиям соответствующих профессиональных стандартов наиболее необходимыми являются следующие объекты профессиональной деятельности:

- контроль и управление закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускники программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;

- аналитическая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Виды деятельности с учетом требований работодателя: деятельность административно-хозяйственного комплекса по обеспечению работы организации; управление персоналом организации, деятельность по подбору персонала; деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего и социально-экономического характера; предоставление государственных услуг обществу.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с выбранным видом (выбранными видами) профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.

аналитическая деятельность:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- операционное управление персоналом и подразделением организации;
- стратегическое управление персоналом организации.

научно-исследовательская деятельность:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

педагогическая деятельность:

- преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов образовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего

профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования.

Связи задач профессиональной деятельности с функциями, из указанных в п.2.1. профессиональных стандартов, показаны в таблице 2.

Таблица 2 – Связь профессиональных задач ФГОС ВО с функциями из ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС		Выводы
Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции (ОТФ)	Трудовые функции (ТФ)	
организационно-управленческая деятельность:			
<ul style="list-style-type: none"> – разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений; – руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; – организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими; 	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (В) 	<ul style="list-style-type: none"> – составление планов и обоснование закупок В/01.6 – осуществление процедур закупок В/02.6 – разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ G/01.7 	Отличия содержания профессиональных задач ФГОС ВО и соответствующих трудовых функций ПС несущественны и не требуют внесения дополнений к ФГОС ВО.
аналитическая деятельность:			
<ul style="list-style-type: none"> – поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; – анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; – проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертиза результатов закупок, приемка контракта (С) 	<ul style="list-style-type: none"> – проверка соблюдения условий контракта С/01.7 – проверка качества представленных товаров, работ, услуг С/02.7 	Отличия содержания профессиональных задач ФГОС ВО и соответствующих трудовых функций ПС несущественны и не требуют внесения дополнений к ФГОС ВО.
научно-исследовательская деятельность:			
<ul style="list-style-type: none"> – организация проведения научных исследований: определение знаний для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования ; 	<ul style="list-style-type: none"> – контроль в сфере закупок (D) 	<ul style="list-style-type: none"> – мониторинг в сфере закупок D /01.8 – аудит и контроль в сфере закупок D /02.8 	Отличия содержания профессиональных задач ФГОС ВО и соответствующих трудовых функций ПС несущественны и не требуют внесения дополнений к ФГОС ВО.

<ul style="list-style-type: none"> – разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; – выявление и формирование актуальных научных проблем; – подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций; 			
педагогическая деятельность:			
<ul style="list-style-type: none"> – преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в образовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования 	<ul style="list-style-type: none"> – научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ(Г) – преподавание программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП (I) 	<ul style="list-style-type: none"> – преподавание учебных курсов, дисциплин I /01.7; – руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью I /03.7; – разработка научно-методического обеспечения I /04.8; 	<p>Отличия содержания профессиональных задач ФГОС ВО и соответствующих трудовых функций ПС несущественны и не требуют внесения дополнений к ФГОС ВО.</p>

Согласно проведенному анализу, для выбранного видов деятельности не выявлено отсутствующих профессиональных задач ФГОС ВО, согласно требованиям функций из соответствующих профессиональных стандартов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

3.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы.

Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК- 1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК- 2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК- 3);

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК -2);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Выпускник программы магистратуры должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

- **организационно-управленческая деятельность:**

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

- **аналитическая деятельность:**

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);

- **научно-исследовательская деятельность:**

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

- **педагогическая деятельность:**

- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение

управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП приведена в приложении 1.

Для обоснования необходимости введения профессионально-специализированных компетенций определим связи компетенций ПК из ФГОС ВО с необходимыми трудовыми функциями из ПС.

Связи профессиональных компетенций, задаваемых во ФГОС ВО по каждому конкретному выбранному виду деятельности, с трудовыми функциями из соответствующих профессиональных стандартов указаны в таблице 3.

Таблица 3 – Сопоставление профессиональных компетенций с функциями из ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные компетенции по каждому ВД	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	
организационно-управленческая деятельность:		
способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);	Необходимые этические нормы: соблюдать конфиденциальность информации, занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью, не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте В/01.6	Выбранные трудовые функции профессионального стандарта (ОТФ и ТФ) хорошо согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО.
способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);	Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения В/01.6	
способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);	Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг 9по направлениям) В/01.6 Регламенты работы электронных торговых площадок В/02.6	
аналитическая деятельность:		
способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);	Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации С/01.7	Выбранные трудовые функции профессионального стандарта (ОТФ и ТФ) хорошо согласуются с профессиональными компетенциями
владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);	Привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта С/02.7	

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);	Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) С/01.7	ФГОС ВО.
научно-исследовательская деятельность:		
способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);	Использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию D /01.8	Выбранные трудовые функции профессионального стандарта (ОТФ и ТФ) хорошо согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО.
способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);	Порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации D /01.8 Порядок подготовки и оформление отчетов, нормативных документов, внесения изменений D /02.8	
способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);	Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд D /01.8	
способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);	Осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам D /02.8	
педагогическая деятельность:		
способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).	– руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью I /03.7; – разработка научно-методического обеспечения I /04.8;	Отличия содержания профессиональных компетенций ФГОС ВО и соответствующих трудовых функций ПС несут незначительные и не требуют внесения дополнений к ФГОС ВО.

Все выбранные трудовые функции профессионального стандарта (ОТФ и ТФ) хорошо согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО. Недостающих профессиональных компетенций не обнаружено.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по данному направлению подготовки.

4.1. Календарный учебный график

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (квалификация магистр) календарный учебный график включает в себя теоретическое обучение в количестве 41 недели, экзаменационные сессии – 6 недель, практики – 28 недель (в т.ч. научно-исследовательская работа – 9 недель), магистерская диссертация и защита – 6 недели, каникулы – 23 недели (**Приложение 2**). График учебного процесса подготавливается учебно-методическим управлением и утверждается ректором к началу учебного года.

4.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

ОПОП содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30 % вариативной части. Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

При проектировании и реализации программ магистратуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечена возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированных адаптационных дисциплин (модулей), в объеме не менее 30 % от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (**Приложение 2**).

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и модулей (аннотации)

Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки магистров «Менеджмент» разработаны в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

высшего образования (программам бакалавриата, специалитета и магистратуры) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (протокол Ученого Совета № 4 от 29.12.2014 г.) и входят в качестве обязательного компонента в данную основную образовательную программу. Рабочие программы всех дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, имеются на все курсы дисциплин, приведены в **приложении 3**.

Каждая программа включает:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

4.4. Программы практик (аннотации)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» в Блок 2 «Практики» входят учебная, производственная и преддипломная практики, а также научно-исследовательская работа.

Учебная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в форме практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в различных учреждениях.

Преддипломная практика проводится для выполнения магистерской диссертации.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Программы к учебной, производственной и преддипломной практикам представлены в **Приложении 4**.

4.4.1. Аннотация программы учебной практики

1. Общая трудоемкость учебной практики составляет 7,5 з.е. (5 нед.)

2. Цели и задачи учебной практики:

Цели:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- изучение показателей хозяйственной деятельности;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- общая характеристика предприятия, вид предприятия, отраслевая принадлежность, организационно-правовая форма;
- оценка состояния отрасли, в которой работает предприятие;

- роль и тенденции развития предприятия внутри отрасли;
- факторы внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность предприятия;
- оценка основных технико-экономических показателей работы предприятия;
- управление предприятием, тип организационной структуры управления, применяемый на предприятии;
- описание функций экономических служб предприятия: финансовой, маркетинговой и др.;
- изучение роли потребителя, методов исследования их требований;
- маркетинговая работа на предприятии;
- структура отделов маркетинговой функции предприятия, обязанности работников маркетинговой службы;
- анализ применяемых инструментов маркетинга;
- оценка маркетинговой деятельности в целом.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП: учебная практика является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков магистра - менеджера. Учебная практика предполагает закрепление знаний полученных при изучении дисциплин базового и вариативного цикла. Прохождение учебной практики является необходимым для успешного освоения дисциплин: кадровая политика и кадровый аудит, менеджмент персонала, налоговый менеджмент и консультирование, управленческая экономика, современный стратегический анализ, государственные и муниципальные финансы, муниципальные финансы и местное самоуправление, стратегический и антикризисный менеджмент, муниципальный менеджмент, региональная и муниципальная экономика, государственные и муниципальные закупки, анализ и управление бизнес-процессами.

4. Требования к результатам учебной практики:

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК- 1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК -2);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

В результате учебной практики студент должен:

Знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера (маркетолога) в современной организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- основные нормативные правовые документы;
- основные математические модели принятия решений;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; основные бизнес-процессы в организации;
- структура и содержание основных финансовых отчетов организации, принципы налогообложения;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; разрабатывать экономические модели; анализировать внешнюю и внутреннюю среды бизнеса (организации); решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные технологии использовать метода маркетингового анализа для формирования стратегий развития;
- обосновывать целесообразность применения различных маркетинговых инструментов; калькулировать и анализировать себестоимость продукции; идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации; проводить оценку маркетинговых инструментов.

Владеть:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК- 1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК -2);

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

5. Тип учебной практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, стационарная (выездная).

6. Место и время проведения учебной практики кафедра менеджмента и государственного управления.

Время проведения с 11.05.17. по 14.06.17.

7. Виды учебной работы на учебной практике: ознакомительные лекции, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

8. Аттестация по учебной практике выполняется в период с 15.06.17. по 28.06.17. Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета.

4.4.2. Аннотация программы научно-исследовательской работы.

1. Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 13,5 з.е. (9 нед.)

2. Цели и задачи научно-исследовательской работы:

Цель научно-исследовательской работы в семестре – подготовить магистранта, как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Задачи научно-исследовательской работы в семестре - дать навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований,

анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации);
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

3. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП:

Научно-исследовательская работа входит в блок «Практика», проводится в 2 и 3 семестрах, параллельно с НИР изучаются следующие дисциплины: кадровая политика и кадровый аудит, менеджмент персонала, налоговый менеджмент и консультирование, управленческая экономика, современный стратегический анализ, государственные и муниципальные финансы, муниципальные финансы и местное самоуправление, стратегический и антикризисный менеджмент, муниципальный менеджмент, региональная и муниципальная экономика, государственные и муниципальные закупки, анализ и управление бизнес-процессами.

4. Требования к результатам научно-исследовательской работы:

Прохождение научно-исследовательской работы направлено на формирование следующих компетенций:

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

В результате научно-исследовательской работы студент должен:

Знать: основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро- и микроэкономики, эконометрики;

Уметь:

- анализировать существующие формы организации управления;
- анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;
- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
- готовить информационные обзоры, аналитические отчеты;
- организовывать и проводить научные исследования, в том числе, статистические исследования и опросы;
- проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования;

Владеть:

- современными методиками построения эконометрических моделей;
- навыками самостоятельной исследовательской работы.

5. Тип научно-исследовательской работы: дать навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения, стационарная.

6. Место и время проведения научно-исследовательской работы кафедра менеджмента и государственного управления.

Время проведения с 26.01.17. по 10.05.17., с 01.09.17 по 4.01.17

7. Виды научно-исследовательской работы: самостоятельная работа магистранта, индивидуальные занятия, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

8. Аттестация по **научно-исследовательской работе** выполняется в период с 11.05.17. по 24.05.17, с 19.01.18 по 01.02.18. Форма аттестации: результатом научно-исследовательской работы в 1-м семестре является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного

исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Результатом научно-исследовательской работы является подготовка окончательного, текста магистерской диссертации.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. Кроме этого, магистрант должен в конце каждого семестра публично доложить о своей научно-исследовательской работе на заседании кафедры. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

4.4.3. Аннотация программы производственной практики.

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 з.е. (14 нед.)

2. Цели и задачи производственной практики:

Цель:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности магистров:

а) организационно-управленческая деятельность

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и маркетингового подразделения;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

б) информационно-аналитическая деятельность

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

в) предпринимательская деятельность

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- разработка нового продукта.

Задачи:

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение и анализ рыночных условий функционирования организации;
- изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения предприятия;
- оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;
- изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом;

- анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;
- анализ управления с позиций повышения эффективности производства.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП.

Производственная практика студентов является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков специалиста - менеджера.

Производственная практика предполагает закрепление знаний полученных при изучении дисциплин математического и естественно-научного цикла: кадровая политика и кадровый аудит, менеджмент персонала, налоговый менеджмент и консультирование, управленческая экономика, современный стратегический анализ, государственные и муниципальные финансы, муниципальные финансы и местное самоуправление, стратегический и антикризисный менеджмент, муниципальный менеджмент, региональная и муниципальная экономика, государственные и муниципальные закупки, анализ и управление бизнес-процессами.

4. Требования к результатам производственной практики:

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК- 2);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);
- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

В результате производственной практики студент должен:

Знать:

- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации фундаментальные концепции маркетинга;
- принципы и методы оценки внутренней и внешней среды;
- принципы, способы и методы аудита маркетинговой деятельности;
- основные аспекты стратегического менеджмента;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации,
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;
- основные принципы системного и информационного обеспечения маркетинговой деятельности;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
- оценивать эффективность использования различных маркетинговых инструментов;
- оценивать риски и эффективность принимаемых маркетинговых решений;
- уметь оценивать принимаемые маркетинговые решения с точки зрения их влияния на увеличение капитализации компаний;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- обосновывать решения в области маркетинговой деятельности;
- проводить оценку маркетинговых инструментов применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

Владеть:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;

- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- способностью использовать современные методы управления государственными и муниципальными финансами для решения стратегических задач;
- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

5. Тип производственной практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6. Место и время проведения производственной практики АО «По туризму и экскурсиям «Крымтур» Туристско-оздоровительный комплекс «Таврия»; ООО «Мегаторг»; ООО «АкваТур»; ООО «Вкус и аромат»; ООО «Простор». Время проведения с 2.02.18. по 12.04.18.

7. Виды производственной работы на производственной практике: установочную лекцию, проводимую сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

8. Аттестация по производственной практике выполняется в период с 13.04.18. по 26.04.18. Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета.

4.4.4. Аннотация программы преддипломной практики

1. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 з.е. (4 нед.)

2. Цели и задачи преддипломной практики: преддипломная практика является заключительной частью подготовки магистрантов и её целью является расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а так же формирование новых знаний, умений и навыков профессиональной деятельности будущих магистров в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения и приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место;

- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта преддипломной практики;
- изучение организационной структуры управления объекта преддипломной практики;
- исследование процесса планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- изучение кадрового состава объекта преддипломной практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики;
- изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализ функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности;
- сбор статистического и аналитического материала, необходимого для раскрытия темы МД (ориентироваться на задачи МД).

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП:

Преддипломная практика студентов базируется на приобретенных знаниях и навыках в процессе изучения следующих дисциплин: кадровая политика и кадровый аудит, менеджмент персонала, налоговый менеджмент и консультирование, управленческая экономика, современный стратегический анализ, государственные и муниципальные финансы, муниципальные финансы и местное самоуправление, стратегический и антикризисный менеджмент, муниципальный менеджмент, региональная и муниципальная экономика, государственные и муниципальные закупки, анализ и управление бизнес-процессами.

4. Требования к результатам преддипломной практики:

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование следующих компетенций:

- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6)

В результате преддипломной практики студент должен:

Знать:

- организационную структуру объекта преддипломной практики и схемы взаимодействия его структурных подразделений;
- нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность объекта преддипломной практики;
- процесс планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализ кадрового состава объекта преддипломной практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики;
- основные направления по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализ функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности.

Уметь:

- ориентироваться в организационной структуре объекта преддипломной практики и в схеме взаимодействия его структурных подразделений;
- анализировать схему взаимодействия объекта преддипломной практики с другими объектами (органами государственной и муниципальной власти, общественными организациями и др.);
- использовать нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность объекта преддипломной практики;
- исследовать процесс планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- объяснить механизм информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики;
- сформулировать основные направления по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализировать функционирование объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности.

Владеть:

- навыками составления схемы организационной структуры объекта преддипломной практики и схемы взаимодействия его структурных подразделений;
- навыками использования нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность объекта преддипломной практики;
- навыками исследования процесса планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- необходимым уровнем практических знаний при анализе информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики.
- навыками формулировки основных направлений по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;
- навыками анализа функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности.

5. Место и время проведения преддипломной практики АО «По туризму и экскурсиям «Крымтур» Туристско-оздоровительный комплекс «Таврия»; ООО «Мегаторг»; ООО «АкваТур»; ООО «Вкус и аромат»; ООО «Простор». Время проведения с 13.04.18. по 10.05.18, с 22.09.18 по 19.10.18.

6. Аттестация по преддипломной практике выполняется в период с 11.05.18. по 24.05.18, с 20.10.18 по 2.11.18

7. Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрООП.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Реализация основной профессиональной образовательной программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими

работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, при требовании ФГОС ВО не менее 70 процентов, составляет 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу при требовании соответствующего ФГОС ВО для академической ОПОП не менее 80 процентов, составляет 81,25 процентов. **(Приложение 6).**

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу при требовании соответствующего ФГОС ВО для академической ОПОП не менее 15 процентов, составляет 15 процентов.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры данной направленности (профиля) осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях **(Приложение 7).**

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом минимум к одной электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде организации (**официальный сайт КИПУ - <http://kipu-rc.ru>**). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека)

и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Обеспечивается доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, осуществляется фиксация хода образовательного процесса, ежедневный контроль посещаемости занятий студентами, фиксация результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы. Между участниками образовательного процесса осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, в том числе посредством сети «Интернет».

По отсутствующим в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) материалам имеется библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по образовательной программе.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется. (**Приложение 8**).

Обеспечение образовательного процесса электронными образовательными и информационными ресурсами, необходимыми для реализации образовательных программ магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» представлено в **Приложении 9**.

5.3. Материально-техническое обеспечение

С учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой в виде специальных помещений, включающих учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы и помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются необходимые наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). (**Приложение 10**).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

(заполняется профессиональной образовательной организацией, организацией, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения)

№ п/п	Вид (подвид) образования, уровень образования, наименование образовательной программы, профессии, специальности (для программ среднего профессионального образования)	Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (специальные образовательные программы, специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание и др.)
1.	магистр	Изучение адаптационных модулей. Для обеспечения доступа в здание расположен пандус при центральном входе в университет, лифт, учтены размеры проемов дверей для инвалидов колясок, сайт для слабовидящих, расписание занятий на первом этаже.

Наличие следующих положений обеспечивает создание условий для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1. Положение об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (протокол № 12 от 29.06.2015)

2. Правила приема на обучение в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Крымский инженерно-педагогический университет» по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2016/2017 учебный год (приказ № 253 от 30.12.15 г.)

С учетом требований ФГОС ВО, для обучения лиц с ОВЗ на сайте вуза размещена информации о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенностью обр. процесса (утв. МИНОБРНАУКИ РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн), а также ведется специализированный учет инвалидов и (или) лиц с ОВЗ на этапах их поступления, обучения и трудоустройства.

Реализуются специализированные дополнительные образовательно-реабилитационные программы для абитуриентов – инвалидов, а именно сопровождение вступительных испытаний в вузе для абитуриентов-инвалидов; включение в вариативную часть адаптационных модулей; создание фондов оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ; форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов (устно, письменно на бумаге).

В здании установлены и работают три лифта. Внеучебное пространство имеет доступ к интернету, в холе 1 этажа имеется «бегущая строка».

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются необходимые наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Учебные аудитории оснащены мультимедийными досками для индивидуальных и групповых работ.

Путь следования к университету от остановки пассажирского транспорта имеет расстояние 300 м, время движения 7 мин., а также наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути. Перепады высоты на пути (входы в здание и в самом здании) для лиц с ОВЗ и (или) инвалидов обустроены пандусами. Ширина дверных проемов позволяет проезд инвалидных колясок.

Оказывается содействие трудоустройству выпускников-инвалидов. В период распределения уделяется особое внимание инвалидам. При наличии вакансии, первоочередной приоритет имеют инвалиды, им предлагаются места в соответствии с их возможностями.

5.4. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее КИПУ) сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников, всестороннее развитие личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответственно направлениям подготовки.

В условиях меняющейся социокультурной ситуации на первое место в образовательном процессе выдвинулась социальная конкретная личность, ее индивидуальность и духовность. В соответствии с этим, целью социальной и воспитательной работы является модернизация КИПУ как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности. Для этого в вузе ведется социально-воспитательная деятельность по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, социально-экономическое, социально-психологическое, социально-медицинское, социально-бытовое, правовое, эстетическое, физическое и экологическое. Основные аспекты социокультурной среды вуза отражены в концепции социально-воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями обновления содержания социально-воспитательной работы, усовершенствования процесса социализации учащейся молодежи, качественной и эффективной организации социальной защиты студенчества, а также требования модернизации системы образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

При разработке концепции воспитательной работы в КИПУ учитываются следующие принципы:

- воспитательная работа осуществляется в рамках учебного процесса и в то же время является самостоятельным направлением деятельности КИПУ;
- приоритетность воспитательной деятельности в организации образовательного процесса в КИПУ;
- отношение к студенту как к личности и индивидуальности в его целостном развитии, а не только в аспекте профессионального становления, учет психолого-социальных характеристик студенческого этапа жизни человека, индивидуальных и возрастных особенностей студента в организации воспитательного процесса в КИПУ;
- студенты являются субъектами воспитательного процесса, имеют право выбирать тот или иной вид образовательной, досуговой, общественно-полезной деятельности;
- воспитательная работа реализуется через различные формы общения преподавателей со студентами: встречи в группах, индивидуальные

консультации, аудиторные и внеаудиторные формы работы, неформальное общение в ходе специально спланированных мероприятий;

- переход от разрозненных воспитательных мероприятий к созданию целостного воспитательного пространства как системообразующего фактора образовательной и социокультурной среды КИПУ;

- в содержательном отношении целостное воспитательное пространство КИПУ реализуется через разнообразие видов и направлений деятельности, осуществляемых на уровне КИПУ, факультетов, кафедр, академических групп, органов студенческого самоуправления, института кураторства;

- осуществление всесторонней поддержки студенческого самоуправления.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

В вузе созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостаты факультетов, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера. Студенты активно участвуют в проектах, как организуемых республиканскими и всероссийскими молодежными организациями, так и авторских проектах первичной профсоюзной организации обучающихся, таких как, например, проект комиссии по культурно-массовой работе (первичной профсоюзной организации обучающихся) и развитию творческих способностей «Фестиваль-конкурс молодых талантов КИПУ «SOLO way»; авторский проект комиссии по информационной деятельности «НАС КИПУ» (Новостное агентство студентов КИПУ) и «КИПУ-МЕДИА», авторский проект комиссии по научно-исследовательской деятельности «Научная деятельность студента – шаг к успеху!». Студенческий актив университета системно принимает участие в университетских, городских, республиканских, всероссийских и международных мероприятиях, форумах и конференциях студенческого самоуправления, в школе профсоюзного актива, организованной и проводимой Крымской республиканской организацией профсоюза народного образования РФ. Студенты также организуют и принимают участие в акциях, созданных социально-правовой комиссией, так, например, в акции «Я+ТЫ=МЫ. Студенты принимают участие в международных молодежных форумах «Селигер», «Таврида Сэлэт» и др. Студенческим активом налажено сотрудничество с рядом молодежных общественных организаций («Лига Студентов» Республики Татарстан,

Российский Союз молодежи, Всероссийский студенческий координационный совет, РАСНО).

В Вузе созданы условия для творческого развития студентов, развита благоприятная культурная среда. Университет является центром культурно-массовой и просветительской работы. В настоящее время в вузе работают клубы по интересам, созданы и успешно действуют творческие коллективы - победители и лауреаты многих международных и республиканских конкурсов. Это такие студенческие коллективы как смешанный хор (руководитель Сейтмететова Э.А.), оркестр народных инструментов (руководитель Федоров С.В.), вокальный ансамбль «Тан-йылдызы» (руководитель Сейтмететова Э.А.), ансамбль скрипачей «Сельсебиль» (руководитель Алиева З.Э.), оркестр крымскотатарских народных инструментов (руководитель Комурджи Р.З.), народный хореографический ансамбль «Учан-Су» (руководитель Алимов А.О.), имеющий в своем составе более 120 участников разного возраста. Данные коллективы представляли Крым в Украине, России, Болгарии, Турции, Румынии, Польше, Объединенных Арабских Эмиратах и др.

Объединяющим фактором в системе воспитательной работы университета являются общеуниверситетские мероприятия, в которых участвуют все студенты. К числу таких мероприятий относятся:

- проведение торжественных собраний, посвященных датам (День Знаний, День университета, День открытых дверей, Новогодние балы, День защитника отечества, День победы и др.);

- организация и проведение массовых мероприятий (акций милосердия, мероприятий для детей «КИПУША», языковых курсов для детей, организованных и проводимых студентами старших курсов, митингов, собраний, слетов, фестивалей и др.);

- проведение бесед, лекций, дебатов, диспутов, конференций по проблемам духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания молодежи, по актуальным проблемам литературы, искусства, науки, политики, по проблемам защиты прав и свобод личности, предупреждения и преодоления негативных явлений среди молодежи (наркомания, алкоголизм, правонарушения), сотрудничество с молодежными центрами;

- проведение дней здоровья, спортивных праздников, соревнований, экскурсий, походов по родному краю, по местам боевой славы;

- организация «Дней факультетов», «Дней кафедр», недели студенческой науки, выставок лучших студенческих работ.

Наряду с творческими успехами стабильны и спортивные достижения студентов. На базе кафедры физической культуры организованы и функционируют спортивные клубы с секциями по армспорту, пауэрлифтингу, футболу, регби, шахматам, легкой атлетике, дзю-до, куреш, спортивным танцам. Студенческий спортивный клуб занимает достойное место в спортивном мире Республики Крым и занимал ранее в Украине. Женская и мужская команды регби принимали участие в чемпионатах Украины, и по борьбе куреш в Чемпионате

мира. Большой популярностью пользуются в университете такие виды спорта как пауэрлифтинг и армреслинг, регби, шахматы, аэробика, футбол.

Преподаватели кафедры физической культуры и студенты Университета принимают участие в конкурсах и спортивных мероприятиях регионального, отечественного и международного уровня, при этом достигают высоких результатов, (так в 2015г. преподаватель кафедры физической культуры Ибришев Х.Р. принял участие на чемпионате Европы по армспорту (г.София, Болгария) 01-06 июня 2015г и занял 3 место и участвовал на Чемпионате Украины (г. Харьков) 22 – 24 марта 2015г., где занял – 1 место. Эбубекиров Ф.С. - получил удостоверение к.м.с. Украины по регбилиг; Мухамедьярову Н.Н- присвоено звание судьи Международной категории 10. 15г. Фаттахов Ф.Б. – в конкурсе «7-ка лучших» среди преподавателей ГБОУВО РК «КИПУ» - 16 мая 2015г., занял 1 место. Студент гр. ТР-2-14, Григорян Г. принял участие на первенство Республики Крым по киокусинкай – 1 марта 2015г. и завоевал 3 место, студентка гр. НО-3-14, Ошманина Е. заняла 3 место на первенстве Республики Крым по киокусинкай – 16 мая 2015г. Команда по регби участвовала во всероссийских соревнованиях по регби-7 среди студенческих команд, 15-17 мая 2015г., г. Воронеж и заняла 6 место);

За истекший год студенты заняли 1, 2 и 3 – места в различных весовых категориях. Кроме того традиционно проводятся спортивные соревнования студентов на Кубок «КИПУ» по регби, футболу, куреш, шахматам, настольному теннису, спортивные турниры по шахматам памяти академика Бекира Чобан-заде, Первенства Чемпионата университета по различным видам спорта (армспорт, пауэрлифтинг, футбол, регби, шахматы, легкая атлетика, дзю-до, куреш, спортивные танцы и др.), постановки танцевально-музыкальных проектов-мюзиклов.

Особое значение и внимание придается в университете патриотическому и гражданскому воспитанию студентов, что отражено в перспективном плане воспитательной работы и представлено в конкретных видах деятельности студентов, а именно:

- участие студентов в конкурсах плакатов по военной тематике, конкурсах инсценированной песни, посвященной 70- летию Победы в ВОВ;
- участие студентов в вечерах, посвященных Дню защитников Отечества;
- создание центров и опорных зон патриотического воспитания, использование средств массовой информации в патриотическом и гражданском воспитании студентов.

Указанные виды деятельности и формы работы стали основой для формирования традиций университета: проведение праздничных мероприятий, конкурсов, смотров, организация благотворительной деятельности (шефство, помощь ветеранам); организация фестивалей, выставок, спортивных праздников и др.

Воспитательная работа в общежитии – предмет особой заботы всего профессорско-преподавательского коллектива университета и самих студентов. Главная особенность воспитательной работы в общежитии – опора на

студенческий актив, организация студенческого самоуправления. В общежитии работает студсовет, который выполняет свои функции в сотрудничестве с ректором, деканатами, кураторами групп.

Вопросы организации воспитательной работы постоянно рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Ученого Совета университета. Руководство университета уделяет большое внимание организационно-управленческой деятельности в области воспитания студентов. В КИПУ имеется должность проректора по воспитательной работе, функционирует институт кураторства и студенческое самоуправление. Куратор в работе со студентами ориентируется, прежде всего, на создание коллектива, для которого характерны взаимопонимание, требовательность и уважение к личности, стимулирование личностного развития каждого члена группы.

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Большое внимание в вузе уделяется научно-исследовательской работе студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций продвинутого и высокого уровня. В университете работают СНО (студенческие научные общества) такие как «Полиглот», «Современные тенденции развития дошкольного образования», «Научное сообщество студентов XXI века: экономические науки», студенческие лаборатории: «Лаборатория моды СеЛяМ» и лаборатория психологии «Психологическое сопровождение деятельности Женского Перинатального центра», студенческие конструкторские бюро при кафедрах автомобильного транспорта и инженерных дисциплин и профессиональной педагогики и электромеханики, а также научные кружки «Аудитор», «Главный бухгалтер», «Аналитик», «Менеджмент», кружок по изучению этнологии, СНО при кафедрах английской и немецкой филологии. Ежегодно на базе университета проводятся Международные конференции студентов, молодых ученых и аспирантов, олимпиады по специальностям и конкурсы дипломных и научных работ. Результаты научных исследований студентов находят свое отражение в курсовых, дипломных, индивидуальных работах, научных статьях и проектах. Издаются сборники тезисов докладов студенческих конференций «*Практика ключ к профессии*», «*Bonum Inizium*», публикуются статьи в журналах «Ученые записки КИПУ», «Культура народов Причерноморья» и др. Ежегодно студенты активно участвуют в республиканских, всероссийских, международных, вузовских и межвузовских научных конкурсах различного уровня, представляя свои научные и творческие работы, занимая ежегодно призовые места и получая стипендии. В этом году, студенты приняли также участие в научных и научно-практических конференциях различного уровня, всего было сделано 1699 докладов в том числе - 408 на международных и 573 на региональных. Всего к выполнению научных исследований и научно-

исследовательской учебной работы в 2015г. были привлечены 2279 студентов, по результатам были опубликованы студенческие работы. 5 студентов групп АТ и ТМ стали победителями конкурсов. В среднем по вузу ежегодно в научных исследованиях участвуют от 40-55 % студентов.

4. ТРУДОУСТРОЙСТВО

Для углубления практической направленности образовательного процесса реализуется программа взаимодействия с работодателями, направленная на содействие трудоустройству и адаптации выпускников университета к рынку труда, выборе первого рабочего места. В системе трудоустройства задействованы деканаты и кафедры, Центр трудоустройства, имеется штатная единица инспектора по трудоустройству, обеспечивающего прогнозирование развития рынков труда и образовательных услуг, консультирование выпускников по правовым вопросам и осуществляющего учет трудоустройства выпускников. Активное участие в организации трудоустройства принимают органы студенческого самоуправления (студенческая профсоюзная организация). Университетом заключены договора о сотрудничестве о приеме на практику с дальнейшим трудоустройством при наличии вакансий со следующими предприятиями: ООО «Гаргаза», ООО «Фурнитура», ООО «Мультиплекс», ООО «Югсвязьмонтаж», АО «Кий Авиа Крым», ООО «Информационный центр Трансинформ», ГАУ «Севастопольский лесхоз», ООО «Большевик Агро», ООО «Стимул», ООО «Академия научной красоты - Крым», ПАО «Симферопольский завод сельскохозяйственных машин», МБОУ «Перовская школа-гимназия», ГУРКФУОН «Черноморнефтегаз», ООО «Комплексные машинные системы», ООО «Консалтинговая компания «Бизнес-Крым», ООО «Винта».

Ведется активная работа Учебно-методического управления совместно с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и отделами образования по исследованию рынка труда и вакансий по педагогическому, инженерному, филологическому и экономическому направлениям и дальнейшему трудоустройству. Ежегодно организуется анкетирование работодателей, позволяющее выявить факторы влияния на эффективность профессиональной деятельности бакалавров и магистров, оценить базовую подготовленность выпускников к самостоятельной работе, а также определить удовлетворенность работодателей в целом качеством подготовки бакалавров и магистров, окончивших. Результаты исследований выявляют наиболее важные компетенции, необходимые сегодня на рынке труда, такие как, например, «Способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи», «Уровень практических знаний и умений», формируемый прежде всего с помощью учебных практических работ, а также во время производственной и преддипломной практик. частности нехватку.

5. Социально-бытовые условия

Также в целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимального удовлетворения учебной, в университете ведется активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развития экономических стимулов.

Силами студентов старших курсов специальности «Психология» создана и функционирует волонтерская скорая психологическая помощь.

В университете имеются объекты социальной сферы (общежития, столовые и пр.) Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения университет арендует места в 5 студенческих общежитиях. Студенты и преподаватели обслуживаются в медицинском объединении № 2 г. Симферополя, при университете работает медицинский пункт, где студенты и сотрудники могут получить первую медицинскую помощь. Кроме того, медицинское обслуживание можно получить в санаториях и профилакториях Крыма, путевками в которые обеспечивает Профсоюзная организация Университета. Оздоровительная работа проводится на базах отдыха Крыма, в частности сотрудники и студенты имеют возможность отдохнуть в пансионате «Учитель».

Для обеспечения питания в университете созданы пункты общественного питания. Общее количество мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.

Социальная защита студентов – одно из ведущих направлений работы Первичной профсоюзной организации обучающихся ГБОУВО РК КИПУ. Относительно высок процент студентов, нуждающихся в оказании помощи в нашем университете. Это студенты-сироты, студенты, имеющие детей, студенты из многодетных, неполных семей и другие категории студентов, имеющие право на льготы, а также студенты, чей доход не превышает величины прожиточного минимума.

Комиссией по социально-правовой защите студентов разработана социальная база данных каждого факультета, определяющая студентов по десяти категориям: студенты-сироты, студенты-инвалиды, студенты из неполных семей, матери-одиночки, семейные студенты и т.д. Это позволяет адресно подойти к оказанию социальной помощи.

Комиссией по социально-правовой защите проводится работа со студентами по оформлению документов на социальную стипендию, адресную материальную помощь, единовременную материальную помощь, специальное социальное пособие.

Государственные социальные стипендии назначаются студентам, нуждающимся в социальной помощи.

В обязательном порядке социальная стипендия назначается студентам:

из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп;
- имеющие родителей инвалидов I и II группы;

- пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- воспитывающие детей;
- из неполных семей;
- из многодетных детей;
- семейные студенты.

Право на получение социальной стипендии имеют только студенты, обучающиеся на бюджетной основе. Социально-правовая комиссия ООППО ГБОУВО РК КИПУ разработала авторскую электронную базу данных, охватывает абсолютно всех студентов дневного отделения. Она создана для формирования контингента студентов относящихся к социально незащищенным слоям и для оперативного доступа ко всем данным. Она охватывает следующие категории студентов: студенты-сироты, студенты-инвалиды, студенты из неполных семей, из многодетных семей, матери-одиночки, малоимущие. Фильтры базы данных легко и быстро открывают доступ ко всем данным студента, относящего к запрашиваемой категории.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ.

В соответствии с требованиями 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет».

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств формируется из фондов вопросов и заданий для зачетов, экзаменов. Оценка этапов формирования компетенций при проведении промежуточного контроля (экзамена, зачета) осуществляется в разрезе дисциплин. Способ оценивания освоения компетенции и составление соответствующих оценочных средств (путем корректировки имеющегося фонда) возлагается на преподавателя - автора рабочей программы в разделе 7 «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине».

Планируемые уровни сформированности компетенции отражены в паспорте компетенции.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в п.7.1 рабочих учебных программ дисциплин;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания представлены в п.7.2 рабочих учебных программ дисциплин;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в п.7.3 рабочих учебных программ дисциплин;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в п. 7.4 рабочих учебных программ дисциплин.

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения в полном объеме образовательной программы.

Порядок проведения и программа государственной аттестации (защита магистерской диссертации) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» определяются в ГБОУВО РК «КИПУ» на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного Минобразованием России, ФГОС ВО, методических рекомендаций.

Итоговая государственная аттестация включает защиту магистерской диссертации. Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится магистр.

Порядок проведения и программа государственного экзамена по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» определяются в ГБОУВО РК

«КИПУ» на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного Минобразованием России, ФГОС ВО, методических рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и структуре магистерской диссертации, а также требования к государственному экзамену соответствуют положению о государственной итоговой аттестации выпускников вуза: Положение о магистерской подготовке (магистратуре) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (протокол № 4 от 29.12.2014), Регламент размещения ВКР (выпускных квалификационных работ) в электронно-библиотечной системе ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» (протокол № 12 от 25.04.2016 г.).

Перечень тем (тематика), по которым готовятся и защищаются магистерские выпускниками по данному профилю (специализации) направления подготовки 38.04.02 Менеджмент:

1. Система сбалансированных показателей в управлении финансовой деятельностью предприятия
2. Управленческий контроль как функция современной системы менеджмента
3. Анализ и методы оценки современной системы государственной сферы
4. Система управления рисками современного предприятия: анализ и оценка
5. Стратегия совершенствования системы мотивации и стимулирование персонала государственного предприятия
6. Оценка эффективности инвестиционного проекта и методы его реализации
7. Государственное регулирование местного самоуправления в современных условиях деятельности хозяйственного субъекта
8. Анализ и пути совершенствования управления деятельностью государственных и муниципальных предприятий
9. Формирование и оценка взаимодействия предприятий с органами государственного управления
10. Показатели оценки хозяйственно-финансовой деятельности органов муниципального управления и направления их совершенствования
11. Организация и совершенствование структуры органов местного самоуправления
12. Организационно-экономические механизмы стимулирования органов государственного управления
13. Анализ и прогнозирование сферы труда и занятости в сфере государственного управления
14. Аналитический инструментарий и методы противодействия коррупции в системе государственного (муниципального) управления
15. Управление развитием кадрового потенциала государственной гражданской службы
16. Информационное взаимодействие органов власти и СМИ
17. Управление ресурсами социальной сферы муниципального образования

18. Модернизация системы государственного регулирования социально-экономическим развитием муниципального образования
19. Государственное регулирование малого и среднего бизнеса в Российской Федерации
20. Совершенствование организационной структуры органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в условиях современных модернизационных процессов: кластерный анализ.
21. Проблемы оценки эффективности государственного и муниципального управления в Российской Федерации
22. Стандарты и методы оценки профессиональных, деловых и личностных качеств руководящих кадров государственной и муниципальной службы
23. Механизмы формирования кадрового потенциала государственной службы
24. Формы взаимодействия государства и бизнеса
25. Информационно-коммуникационные технологии как инновационный инструмент реализации административной реформы в РФ
26. Конкурсный отбор кадров на государственную и муниципальную службу
27. Государственная поддержка инновационной деятельности в субъектах РФ
28. Методология выявления стратегических приоритетов развития муниципального образования;
29. Информационный портал органов государственных и муниципальных органов как инструмент повышения эффективности публичного управления
30. Государственно-частное партнерство как форма взаимодействия бизнеса и власти в регионе.
31. Государственные закупки: анализ эффективности и возможности совершенствования.
32. Определение институциональных условий повышения эффективности управления государственной собственностью.
33. Кадровое обеспечение системы государственного (муниципального) управления: состояние и проблемы.
34. Механизмы и инструменты стимулирования труда муниципальных служащих Российской Федерации
35. Эффективность использования бюджетных средств, направляемых на исполнение государственного (муниципального) заказа
36. Эффективное использование власти и стратегии влияния в управлении
37. Пути и средства повышения коммуникативной организации процессов управления
38. Мотивационные теории в практике государственного (муниципального) управления
39. Создание системы мотивации труда и принципы мотивации в государственном и муниципальном управлении
40. Сравнительный анализ функций управления в практике государственного (муниципального) управления

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7.1. Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов.

Введено «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса ГБОУ ВО РК «КИПУ», утверждено решением Ученого Совета протокол № 10 от 29.02.2016 г. для оценки успеваемости студентов очной, очно-заочной (заочной) форм обучения.

Рейтинговая система для оценки успеваемости ставит перед собой следующие цели:

- обеспечение прозрачности требований к уровню подготовки студента и объективности оценки результатов его труда;
- стимулирование ритмичной учебной деятельности студента в течение всего семестра, повышение учебной дисциплины;
- формализация действий преподавателя в учебном процессе по организации работы студента и количественной оценки результатов этой работы;
- стимулирование борьбы за лидерство в студенческой среде;
- возможность применения в учебном процессе оригинальных преподавательских методик.

В рабочей программе каждой дисциплины расписана методика текущего контроля успеваемости, внутрисеместровой и промежуточной аттестации студентов по дисциплине.