

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБОУ ВО РК
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра технологического образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор ГБОУ ВО
РК «КИПУ»
М.М. Люманов М.М. Люманов
« 18 » 03 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

направление подготовки **44.03.01 «Педагогическое образование»**

профиль **«Технология»**

факультет **психологии и педагогического образования**

Симферополь, 2016

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1.1 Место дисциплины в структуре ООП ВО

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам Блока 2 «Практики».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Педагогика», «Психология», «Теоретическая и практическая педагогика», «Теория и методика обучения технологии», «Теория и методика обучения черчению» и т.д.. Продолжением является ВКР

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель и задачи изучения дисциплины

Целью учебной и производственной практик является формирование профессионально-технических, методических знаний, умений и навыков, углубление и закрепление их, подготовка студентов к выполнению функций учителя. Основными задачами практики являются:

— углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в университете, и умение применять их на практике;

— формирование у студентов умения наблюдать и анализировать учебно-воспитательную работу, проводимую с учащимися;

— подготовить студентов к проведению уроков технологии и черчению различного типа с применением различных методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся;

— ознакомление студентов с функциями классного руководителя, методами работы с коллективом учащихся, индивидуальной работы с ними;

— формирование умений и навыков в разработке учебной и методической документации процесса обучения;

— стимулирование стремлений к изучению педагогических и специальных дисциплин, совершенствованию своих способностей в инженерно-педагогической деятельности;

— выработка у студентов способностей к творческому, исследовательскому подходу, к приобретению ими навыков анализа своего труда, к формированию потребностей в самообразовании.

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);

- способностью проектировать образовательные программы (ПК-8);

- способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся (ПК-9)

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

Знать:

основные принципы, методы и формы практической и исследовательской работы учителя технологии, критериев их качества;

системы компетенций и профессионально-значимых качеств учителя технологии;

требования, предъявляемые к учителю технологии в различных организациях и учреждениях.

Уметь:

осуществлять поиск необходимой научной информации и эффективно работать с ней, свободно ориентироваться в изучаемой проблеме и общих разделах педагогики,

адекватно и обоснованно применять на практике практический инструментарий и педагогические технологии,

анализировать и интерпретировать факты, формулировать гипотезы для объяснения тех или иных фактов, предлагать пути их проверки,

осуществлять работу по проектированию, стратегическому планированию и организации педагогических работ практического и исследовательского характера,

Владеть способностью:

взаимодействовать с учениками с целью решения конкретных профессиональных задач,

ставить исследовательские цели и задачи, планировать, организовывать и проводить исследование,

анализировать возникающие в практической работе учителя затруднения и принимать действия по их разрешению,

осуществлять самоконтроль и самоанализ процесса и результатов профессиональной деятельности, делать адекватные выводы о характере своего труда, его достоинствах и недостатках, отличительных особенностях,

грамотно анализировать результаты, полученные в ходе своей профессиональной деятельности, критически их оценивать, осуществлять математическую обработку, делать объективные выводы по своей работе, корректно

2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов											Формы текущего контроля	
	очная форма						заочная форма						
	всего	в том числе					всего	в том числе					
		л	п	с	лаб	СР		л	п	с	лаб		СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Раздел 1. Учебная (ознакомительная) практика													
Тема 1_Учебная (ознакомительная) практика	108					108	108					108	Реферат, выступле ние на семинаре
Раздел 2. Производственная практика													
Тема 2. Производственная (технологическая) практика	216					216	216					216	Отчет, выступле ние на семинаре
Тема 3. Производственная (педагогическая) практика	216					216	216					216	Отчет, выступле ние на семинаре
Тема 4. Производственная (преддипломная) практика	216					216	216					216	Отчет, выступле ние на семинаре
Итого по семестру	756					756	756					756	
Форма итогового контроля	Зачет (диф)						Зачет (диф)						

В ходе прохождения учебной и производственной практик студенты должны выполнить несколько видов работ, являющиеся основной практической работой учителя:

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять все правила внутреннего распорядка, действующие в принимающих организациях и учреждениях;
- полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- вести дневник практики, в котором фиксирует результаты наблюдений и анализа работы в период практики (как своей, так и своих сокурсников);

– представить факультетскому руководителю практики комплект отчетной документации не позднее, чем через 2-3 дня после окончания практики.

3. Обязанности руководителей практик

В период проведения практик на факультете из числа наиболее опытных преподавателей кафедры, руководящих практикой, назначается факультетский руководитель практики.

Факультетский руководитель практики выполняет следующие функции:

1) обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики;

2) составляет распоряжение по факультету о распределении студентов по местам практики;

3) осуществляет подбор организаций и учреждений в качестве баз практики и заключает договора с ними;

4) проводит установочный семинар для групповых руководителей практики;

5) готовит и проводит установочную конференцию, на которой:

– зачитывает студентам приказ ректора о направлении их на практику;

– сообщает студентам точные сроки практики;

– доводит до сведения студентов все особенности прохождения практики в учреждениях, выбранных в качестве базовых площадок;

– подробно знакомит студентов с программой практики и представляет индивидуальные программы практики;

– разъясняет, какие документы должны иметь студенты для отчета по практике;

– сообщает требования по ведению дневников и составлению отчетов по практике;

– знакомит студентов с другими руководителями практики.

6) участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедр и советов факультета;

7) систематически контролирует выполнение программы практики, графика ее проведения, консультирует студентов по вопросам выполнения программы практики, посещает организации и учреждения – базы практики;

8) еженедельно организует практические семинары для студентов и совещания методистов (групповых руководителей) практики, где обсуждаются конкретные проблемы, связанные с выполнением программы практики;

9) готовит и проводит итоговую конференцию по практике;

10) контролирует работу методистов и групповых руководителей практики;

11) проверяет отчетную документацию по практике (ведомости, отчеты преподавателей-методистов и др.);

12) составляет отчет по итогам практики и представляет его в деканат и учебно-методическое управление вуза.

Групповой руководитель (преподаватель-методист) выполняет следующие функции:

- 1) участвует в установочной и итоговой конференциях;
- 2) знакомит студентов со специалистами организаций, с которыми они будут работать во время практики;
- 3) проводит консультации со студентами по всем вопросам практики (не реже двух раз в неделю), оказывает им методическую и психологическую помощь, совместно со студентами ведет научно-исследовательскую работу;
- 4) проводит беседу с руководителями практик организаций и учреждений;
- 5) анализирует результаты работы студентов;
- 6) проверяет и оценивает отчетную документацию студентов по практике;
- 7) помогает студентам подготовить выступления и творческие материалы (газеты, презентации, методические разработки и др.) к итоговой конференции;
- 8) составляет отчет о практике закрепленных за ним студентов и представляет его факультетскому руководителю практики.

Учебная (ознакомительная) практика студентов педагогических университетов является важным звеном в системе высшего педагогического образования.

Она является связующим звеном между теоретическим обучением и самостоятельной педагогической деятельностью будущих учителей.

В процессе практики закрепляются, углубляются теоретические знания, приобретенные студентами в вузе и вырабатываются навыки и умения педагогического труда.

В период данной практики будущий учитель наблюдает и анализирует различные стороны воспитательного процесса в летних оздоровительных площадках при школах, участвует в проведении воспитательных мероприятий и проводит кружковые занятия, посещает заводы и фабрики Республики Крым.

Производственная (технологическая) практика проводится на заводах и швейных фабриках Республики Крым.

1. Производственные экскурсии по основным и вспомогательным цехам завода

С целью получения более полного представления о производстве, на котором студент проходит практику, организуются экскурсии по цехам, а также заводской лаборатории.

2. Теоретические занятия – лекции ведущих специалистов завода по организации и технологии производства

Практика начинается с общего ознакомления студентов с заводом, его структурой, цехами, службами путем проведения лекций-бесед во время экскурсии.

Примерные темы лекций: «Завод – его история, настоящее и будущее», «Структура и задачи служб главного технолога, главного механика,

технического контроля (ОТК) на заводе и др.», «Структура и задачи служб главного технолога, главного механика, технического контроля (ОТК) на заводе и др.», «Структура и задачи цеха, отдела».

3. Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное задание может быть составлено и выдано как руководителем практики от университета, так и руководителем практики от завода.

Индивидуальное задание может представлять собой следующее:

- составление технологической карты на обработку детали;
- расчет и описание технологического процесса изготовления одной из деталей (по имеющейся технологической карте);
- анализ причины брака на какой-либо операции и возможных путей устранения;
- описание конструкции и схемы действия приспособления для механической обработки или контрольного приспособления.

Работы студентов по индивидуальным заданиям могут быть использованы в качестве докладов на студенческих конференциях по итогам учебной (ознакомительной), а отдельные из них могут быть рекомендованы в качестве докладов на научной студенческой конференции и опубликованы.

Производственная (педагогическая) практика студентов педагогических университетов является важным звеном в системе высшего педагогического образования.

Она является связующим звеном между теоретическим обучением и самостоятельной педагогической деятельностью будущих учителей. В процессе практики закрепляются, углубляются теоретические знания, приобретенные студентами в вузе и вырабатываются навыки и умения педагогического труда. В период практики будущий учитель наблюдает и анализирует различные стороны учебно-воспитательного процесса, учится проводить уроки, ведет внеклассные и внешкольные мероприятия, воспитательную работу с детьми.

Сроки педагогической практики определены учебным планом инженерно-технологического факультета.

Настоящая программа определяет содержание, цели и задачи производственной (педагогической) практики студентов 4 курса инженерно-технологического факультета.

ОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

- Комплексное изучение системы учебно-воспитательной работы школы и изучение особенностей класса и отдельных учащихся;
- ознакомление со школой, беседы с директором, его заместителем;
- анализ документации (планов работы школы, органов самоуправления), изучение личных дел учащихся, дневников, классных журналов, творческих работ учащихся;
- ознакомление с расписанием учебных занятий в классе, его анализ;
- знакомство с материальной базой школы (с предметными кабинетами, школьными мастерскими и т.п.);

- изучение класса, в котором студент будет проходить практику, ознакомление с работой учителей и классного руководителя (беседы с ними, изучение их планов работы, посещение уроков и внеклассных мероприятий);
- наблюдение и анализ уроков учителя технологии;
- наблюдение за учащимися и классом в целом при посещении уроков по различным предметам и внеклассных мероприятий в своем классе;
- составление индивидуального календарного плана-графика работы студента в период педагогической практики.
- Подготовка и проведение уроков технологии с применением разнообразных методов и использованием различных форм организации учебных занятий, участие в обсуждении и анализе проводимых практикантами уроков;
- подбор объектов труда для учащихся, контрольное изготовление изделий, разработка технологических карт;
- подбор и изготовление дидактических материалов, наглядных пособий, подготовка средств обучения к урокам;
- руководство предметным кружком в школе, участие в организации внеклассного мероприятия по технологии;
- наблюдение и анализ уроков, воспитательных мероприятий студентов-практикантов, участие в их обсуждении;
- осуществление внеклассной работы в соответствии с планом классного руководителя на данную учебную четверть;
- подготовка и проведение разнообразных видов и форм воспитательной работы с учащимися;
- работа с родителями учащихся (участие в подготовке и проведении родительского собрания, посещения семей учащихся);
- проведение индивидуально-воспитательной работы с учащимися;
- изучение личности школьника с использованием научно-психологических методов (включая методику выявления психологических особенностей личности) и составление психолого-педагогической характеристики;
- участие в семинарах, проводимых руководителями практики;
- сбор материала для написания курсовой работы по теории и методике обучения технологии и предпринимательству, выполнение задания по научно-исследовательской работе;
- анализ и анализ своей педагогической деятельности и ведение дневника педагогических наблюдений. В дневнике записываются наблюдения за учащимися и коллективом класса, замечания руководителей практики и учителей, а также данные, необходимые для выполнения заданий по методике преподавания технологии, педагогике, психологии и научно-исследовательской работе. Дневник используется при составлении отчета о работе, выполненной за время практики.
- оформление отчетной документации;
- участие в проведении педсовета по итогам педпрактики в школе;

- участие в проведении итоговой конференции на факультете.
- К концу педагогической практики студент 4 курса подготавливает и сдает следующую документацию:
 - дневник педпрактики;
 - путевку педагогической практики;
 - отчет о работе;
 - психолого-педагогическую характеристику личности учащегося;
 - планы-конспекты 12 уроков технологии;
 - конспекты 1 воспитательного мероприятия;
 - 3 педагогические ситуации;
 - характеристику за подписью директора школы, заместителя, учителей;
 - 2-3 изделия, изготовленные учениками класса;
 - инструкционную (технологическую) карту, разработанную студентом во время практики.
- Документация сдается групповому руководителю-методисту в течении 3-х дней по окончании практики.

Производственная (преддипломная) практика студентов педагогических университетов является важным звеном в системе высшего педагогического образования.

Она является связующим звеном между теоретическим обучением и самостоятельной педагогической деятельностью будущих учителей. В процессе практики закрепляются, углубляются теоретические знания, приобретенные студентами в вузе и вырабатываются навыки и умения педагогического труда. В период практики будущий учитель наблюдает и анализирует различные стороны учебно-воспитательного процесса, учится проводить уроки, ведет внеклассные и внешкольные мероприятия, воспитательную работу с детьми.

Сроки педагогической практики определены учебным планом инженерно-технологического факультета.

Настоящая программа определяет содержание, цели и задачи производственной (преддипломной) практики студентов IV курсов инженерно-технологического факультета.

Производственная (преддипломная) практика студентов инженерно-технологического факультета проводится в базовых и других учебно-воспитательных учреждениях.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

- Комплексное изучение задач, содержания и методов учебно-воспитательной работы школы и изучение особенностей класса и отдельных учащихся;
- ознакомление со школой, беседы с директором, его заместителем, учителями технологии и черчения, классными руководителями;
- анализ планов работы учебно-воспитательного учреждения, органов самоуправления, изучение личных дел учащихся, дневников, классных журналов, творческих работ учащихся;

- ознакомление с расписанием учебных занятий класса, его анализ;
- знакомство с материальной базой учебно-воспитательного учреждения (с предметными кабинетами, школьными мастерскими и т.п.);
- изучение класса, в котором студент будет проходить практику, ознакомление с работой учителей и классного руководителя (беседы с ними, изучение их планов работы, посещение уроков и внеклассных мероприятий);
- наблюдение и анализ уроков учителей технологии и черчения;
- наблюдение за учащимися и классом в целом при посещении уроков по различным предметам и внеклассных мероприятий в своем классе;
- составление индивидуального календарного плана-графика работы студента в период педагогической практики.
- Подготовка и проведение уроков технологии и черчения с применением разнообразных методов и использованием различных форм организации учебных занятий, участие в обсуждении и анализе проводимых практикантами уроков;
- подбор объектов труда для учащихся, контрольное изготовление изделий, разработка технологических карт;
- подбор и изготовление дидактических материалов, наглядных пособий, подготовка средств обучения к урокам;
- руководство предметным кружком в школе, участие в организации внеклассного мероприятия по технологии, черчению;
- наблюдение и анализ уроков, воспитательных мероприятий студентов-практикантов, участие в их обсуждении;
- подготовка и проведение разнообразных видов и форм воспитательной работы с учащимися;
- выполнение всех функций учителей технологии и черчения, классного руководителя в том классе, к которому прикреплен студент;
- работа с родителями учащихся (подготовка и проведение родительского собрания, посещение семей учащихся);
- проведение индивидуально-воспитательной работы с учащимися, профориентационной работы;
- психолого-педагогическое изучение класса с использованием основных психологических методов, включая экспериментальные психологические методики выявления межличностных отношений в коллективе, определения соотношения между «Явными» и «Скрытыми» структурами коллектива и др. и составление психолого-педагогической характеристики классного коллектива;
- участие в семинарах, проводимых руководителями практики;
- участие в заседаниях педагогического совета школы, в совещаниях классных руководителей;
- сбор материала для написания дипломной работы, выполнение задания по научно-исследовательской работе;
- анализ и самоанализ своей педагогической деятельности и ведение дневника педагогических наблюдений.

В дневнике записываются наблюдения за учащимися и коллективом класса, замечания руководителей практики и учителей, а также данные, необходимые для выполнения заданий по методике преподавания технологии, педагогике, психологии и научно-исследовательской работе. Дневник используется при составлении отчета о работе, выполненной за время практики.

- подведение итогов текущей учебно-воспитательной работы в классе;
- подготовка материалов для выставки по итогам практики в школе и на факультете;
- оформление отчетной документации.

Указание форм отчетности по практике

Во время практики студенты оформляют соответствующий отчет. В дневнике отражается вся производственная деятельность студента.

Отчет составляется студентом в период его пребывания на заводе и является основным документом, характеризующим качество прохождения практики.

Отчет составляется по окончании каждого этапа практики на основании ежедневных записей в дневнике, материалов, собранных во время экскурсий, лекций, посещений технологического, планово-экономического, диспетчерского и др. отделов и служб завода, и окончательно оформляются в последнюю неделю практики.

Отчет должен включать все пункты, указанные в данной программе в разделе «Содержание практики». Материал рекомендуется излагать в отчете в следующей последовательности:

- краткое описание истории завода, выпускаемой заводом продукции, масштабы;
- производства и перспективы развития, характеристика основных цехов и служб, их взаимодействие;
- расширенная характеристика цеха, в котором студент проходил практику, схема его организации и управления, продукция, выпускаемая цехом, основное оборудование, техника безопасности;
- описание технологических операций, которые выполнялись студентом во время практики, с приведением необходимых схем и рисунков;
- анализ своей производственной деятельности; число рабочих дней, причины простоев, выполнение норм выработки, величина заработка, прогулы, пропуски по болезни, рационализаторские предложения, внесенные при прохождении практики;
- критические замечания и предложения студента по улучшению производства;
- пожелания (предложения) студента об улучшении организации данной практики в будущем;
- подробное изложение выполненного индивидуального задания с чертежами изучаемых деталей, технологическими картами, с технико-экономическим показателям.

Отчет выполняется на листах белой писчей бумаги стандартного формата А4 (11) на одной (лицевой) стороне. По краям листа оставляются поля: слева – 30-35 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм. Объем отчета – 20-25 листов.

На титульном листе записываются все необходимые данные: университет, факультет, кафедра, наименование отчета с указанием завода, где студент проходит практику; фамилия и инициалы студента, факультет, курс, группа, место расположения института, год прохождения практики и составления отчета.

К отчету по практике обязательно прилагается дневник практики и характеристика студента, выданная с места работы, подписанная администрацией и общественными организациями цеха (отдела) и заверенная печатью.

Окончательно оформленный отчет сдается на просмотр вначале руководителю практики от завода, затем руководителю от университета, которые дают свои заключения. Защита отчетов проводится на заводе в последние дни практики перед комиссией, в состав комиссии входят представители от института и от завода. По итогам защиты студент получает дифференцированный зачет. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета в срок влечет за собой повторное прохождение практики или отчисление из вуза. В идее исключения, защита отчетов может осуществляться в институте в первую неделю занятий в новом учебном году (после каникул) перед комиссией, назначенной кафедрой.

По окончании практики на зачет студенты представляют отчет по указанной форме.

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма отчетности	Количество часов		Рекомендуемая литература
			ОФО	ЗФО	
1	2	3	4	5	
1	Планирование научно-исследовательской работы	зачет	98	98	1,2, 4
2	Подготовка научно-исследовательской работы	зачет	100	100	4,1,2
3	Проведение научно-исследовательской работы: подготовка проекта	зачет	100	100	2,3
4	Проведение научно-исследовательской работы: подготовка проекта	зачет	110	110	5

4. Фонд оценочных средств

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля) и видов оценочных средств

Этапы формирования компетенции	Критерии сформированности на этапе			Оценочные средства
	ПК-7	ПК-8	ПК-9	
Знаниевый этап (знать)	Основные принципы, методы и формы практической и исследовательской деятельности учителя	системы компетенций и профессионально-значимых качеств учителя технологии	требования, предъявляемые к учителю технологии в различных организациях и учреждениях	Отчет, зачет
Деятельностный этап (уметь)	Осуществлять поиск необходимой практической и исследовательской деятельности учителя	адекватно и обоснованно применять на практике практический инструментарий и педагогические технологии	осуществлять поиск необходимой научной информации и эффективно работать с ней, свободно ориентироваться в изучаемой проблеме и общих разделах педагогики	Отчет, зачет
Личностный этап (владеть)	взаимодействовать с учениками с целью решения конкретных профессиональных задач, ставить исследовательские цели и задачи, планировать, организовывать и проводить исследование	анализировать возникающие в практической работе учителя затруднения и принимать действия по их разрешению, осуществлять самоконтроль и самоанализ процесса и результатов профессиональной деятельности, делать адекватные выводы о характере своего труда, его достоинствах и недостатках, отличительных особенностях	грамотно анализировать результаты, полученные в ходе своей профессиональной деятельности, критически их оценивать, осуществлять математическую обработку, делать объективные выводы по своей работе, корректно	Отчет, зачет

4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Оценка	Критерии
«Отлично»	ставится, если дан полный и развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения и раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); на возникшие вопросы преподавателя студент отвечал четко; отчет оформлен в соответствии со всеми установленными требованиями.
«Хорошо»	ставится, если дан полный и развернутый ответ на поставленный вопрос, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности; отчет оформлен в соответствии со всеми установленными требованиями.
«Удовлетворительно»	ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов и др.; в ответе не присутствуют доказательные выводы; отчет оформлен в соответствии с общими требованиями.
«Неудовлетворительно»	ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (понятиях и т.д.); в ответе отсутствуют выводы; отчет оформлен с нарушениями установленных требований.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Сластенин, В. А. Педагогика : учебное пособие для вузов / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов; под ред. В.А. Сластенина. – изд. 4-е. – М.: Академия, 2008. – 566 с.	учебное пособие	5
2	Борытко, Н.М. Педагогика: учебное пособие для вузов / Н.М. Борытко, И.А. Соловцова, А.М. Байбаков. – М.: Академия, 2007.	учебное пособие	7
3	Педагогические технологии: Учебное пособие для студентов педагогических специальностей / Под общей редакцией В.С. Кукушина. – Ростов н/Д: Март, 2002. – 320 с.	учебное пособие	7
4	Бондаревская Е.В., Кульневич С.В. Педагогика: личность в гуманистических теориях и системах воспитания. – Ростов/Д., 1999.	учебник	4
5	Бордовская Н.В., Реан А.А. Педагогика. Учебник для вузов. – СПб.: Издательство «Питер», 2000.	учебник	5

6. Перечень ресурсов информационно-аналитической сети интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»
2. www.koob.ru/pedagogics/ – «Электронная библиотека по педагогике»
3. www.pedlib.ru/Books/1/0266/index.shtml – «Педагогика и психология высшей школы»
4. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php – «Библиотека Гумер» – Раздел Педагогика
5. Веб-ресурсы по проблемам практической педагогики: <http://akmeo.rus.net>
6. <http://www.zankov.ru/> – Сайт Федерального научно-методического центра им. Л.В. Занкова
7. <http://www.experiment.lv/> – Сервер «Развивающее обучение» Центра «Эксперимент» (г. Рига)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории оборудованной видеолекционным оборудованием для презентации, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, оборудованной учебной мебелью для проведения семинаров и практических занятий.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование.