



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
Ч.Ф. Якубов
«29» ноября 20 19 г.

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
«29» ноября 20 19 г. № 618

Протокол ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
«25» ноября 20 19 г. № 6
Ученый секретарь Шамиль Т.М. Шамилев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЕ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

Симферополь, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и проведение контроля остаточных знаний обучающихся, требования к содержанию, разработке проверочных заданий и оценке итогов контроля остаточных знаний ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (далее – Университет, ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, КИПУ имени Февзи Якубова).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым от 06 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, а также в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Контроль остаточных знаний включает в себя:

- установление уровня усвоения обучающимися учебного материала по конкретной учебной дисциплине (модулю), соответствия его требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности (направлению подготовки);

- выявление факторов, влияющих на качество образовательного процесса, своевременного устранения недостатков в подготовке обучающихся, принятия необходимых мер по дальнейшему совершенствованию обучения;

Предметом контроля остаточных знаний является основное содержание учебной дисциплины (модуля) или ее раздела.

1.4. Контроль остаточных знаний основывается на принципах объективности, открытости, прозрачности процедуры оценки качества образования.

1.5. Результаты проверки остаточных знаний дают возможность оценить уровень организации образовательного процесса в Университете и качество подготовки специалистов.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Контроль остаточных знаний проводится в форме ректорских контрольных работ (далее – РКР), включающих тестовые задания в письменной форме.

2.2. Задания для контроля остаточных знаний является частью фонда оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине (модулю) и утверждаются в установленном порядке.

2.3. В проверочных заданиях должно быть раскрыто содержание всех дидактических единиц в соответствии с требованиями рабочей программы дисциплины (модуля) (далее – РПД) конкретной дисциплины.

2.4. Каждый вариант проверочного задания предполагает критерии оценки правильности выполненного задания:

- правильные варианты ответов на вопросы задания и возможное количество набранных баллов;
- правильные варианты решения задач, выполнения упражнений и количество набранных баллов;
- правильные определения понятий, законов, закономерностей и количество набранных баллов.

2.5. Контроль остаточных знаний обучающихся может проводиться на очной и заочной форме обучения в течение года после завершения изучения учебной дисциплины (модуля) в полном объеме. Допускается проведение контроля остаточных знаний по отдельным разделам учебной дисциплины (модуля), если продолжительность ее изучения составляет более 2-х семестров.

Перечень учебных дисциплин (модулей), по которым проводится контроль остаточных знаний обучающихся, определяется в соответствии с учебными планами Университета по специальностям (направлениям подготовки).

Допускается проведение контроля остаточных знаний по учебной дисциплине (модулю), как на всем учебном курсе, так и в отдельных учебных группах. Тестирование обучающихся проводится в часы самостоятельной работы, в соответствии с разработанным учебно-методическим управлением (далее – УМУ) графиком, утвержденным первым проректором Университета.

Организация тестирования осуществляется УМУ совместно с заместителями деканов по учебной работе факультетов.

2.6. Бумажный (письменный) вариант проверки остаточных знаний обучающихся:

2.6.1. Проверка остаточных знаний обучающихся в бумажном варианте (письменная форма) предусматривает индивидуальное выполнение на стандартном листе ответа перечня заданий с соблюдением установленной процедуры и оговоренного ограничения использования справочных материалов.

2.6.2. Видами проверочных заданий для письменной проверки остаточных знаний обучающихся могут быть:

- тесты с выбором правильного или наиболее полного ответа из предложенных вариантов ответов;
- вопросы-определения – определения терминов, понятий, формулировок законов, закономерностей, теорем и т.д.;
- открытые вопросы-эссе – ответ на проблемные вопросы, включая обоснование, комментарии и собственное мнение отвечающего;
- расчетные и проектные задания – выполнение расчетов или проектирование конкретной учебной или профессиональной задачи с представлением результатов в виде отчета, расчетов или проекта.

2.7. Компьютерный вариант проверки остаточных знаний обучающихся возможен в форме компьютерного тестирования.

2.7.1. Содержание тестовых заданий должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по соответствующей специальности (направлению подготовки). Тестовые задания разрабатываются педагогическими работниками кафедры. Содержание тестовых заданий рассматривается на заседаниях кафедры. Количество тестовых заданий определяются объемом изучаемой дисциплины (модуля). Тестовые задания разрабатываются по каждой теме учебной дисциплины (модуля).

Минимальное количество тестовых заданий должно быть не менее 30, в том числе по каждой теме – не менее 3-х. Обновление тестовых заданий осуществляется ежегодно.

2.7.2. Комплект материалов для проведения тестирования состоит из: титульного листа; текстов всех тестов с разбивкой по темам; таблицы правильных ответов. Тестовые материалы предоставляются в УМУ в распечатанном виде и на электронном носителе для согласования и утверждения в согласованные сроки.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЯ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Решение о проведении общеуниверситетского контроля остаточных знаний обучающихся по отдельным дисциплинам (модулям) и форма контроля утверждаются приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица КИПУ имени Февзи Якубова по представлению начальника учебно-методического управления.

3.2. Организация общеуниверситетского контроля остаточных знаний обучающихся осуществляется УМУ с привлечением сотрудников управления информатизации.

3.3. Общеуниверситетский график контроля остаточных знаний обучающихся согласовывается специалистами УМУ с деканами факультетов и утверждается приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица КИПУ имени Февзи Якубова.

В графике контроля указываются направления подготовки (специальности), дисциплины (модули), списки обучающихся, участвующих в проверке, время проверки и аудитория.

3.4. Ответственность за прибытие обучающихся на тестирование несут заместители деканов факультетов по учебной работе. В случае неявки на тестирование более трети обучающихся от списочного состава учебной группы тестирование не проводится. В учебно-методическое управление деканом факультета направляется служебная записка с изложением причин отсутствия обучающихся на тестировании. Учебно-методическим управлением определяется другая дата тестирования.

3.5. Продолжительность тестирования – до 2-х академических часов. Перед началом тестирования ответственный за подготовку и проведение тестирования от УМУ разъясняет обучающимся порядок выполнения тестовых заданий.

Тестирование осуществляется персонально, с регистрацией фамилии, имени и отчества (инициалы) обучающегося. При проведении тестирования использование обучающимися каких-либо справочных материалов, записей, электронных устройств, средств связи запрещается.

Показателем освоения обучающимся учебной дисциплины является получение им не менее 50% максимального количества баллов. Присутствие педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедр на тестировании не допускается.

3.6. Во время общеуниверситетского контроля остаточных знаний обучающихся в аудитории, где идет контроль, присутствуют сотрудник учебно-методического управления, контролирующий индивидуальное выполнение задания, по возможности, педагогический работник, ведущий занятия по проверяемой дисциплине (модулю), контролирующий использование справочных материалов.

При компьютерной форме проверки заблаговременно передается в учебно-методическое управление и управление информатизации утвержденный график проведения контроля остаточных знаний, программа компьютерного тестирования и база заданий. Сотрудники управления информатизации обеспечивают установку программных средств, ввод базы заданий для компьютерного тестирования.

Во время компьютерного тестирования в компьютерном классе, помимо педагогического работника и сотрудника УМУ, присутствует сотрудник управления информатизации, обеспечивающий бесперебойную работу внутренней сети, сбор результатов тестирования.

3.7. Минимальное количество обучающихся, участвующих в контроле остаточных знаний по одной дисциплине, должно составлять не менее 2/3 от численного состава курса (группы).

3.8. Ответственность за результаты контроля остаточных знаний обучающихся несет педагогический работник данной дисциплины, который обязан подготовить обучающихся к контролю остаточных знаний.

3.9. Обучающиеся своевременно предупреждаются о характере предстоящем контроле и знакомятся с графиком проведения контроля остаточных знаний.

4. ОЦЕНКА ИТОГОВ КОНТРОЛЯ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

4.1. Оценка остаточных знаний обучающихся осуществляется по следующим критериям:

- показатель участия обучающихся в комплексном тестировании;

- показатель уровня остаточных знаний обучающихся;
- показатель качества остаточных знаний обучающихся;
- средний балл обучающихся;
- соотношение качественных показателей в разрезе языков обучения;
- соотношение качественных показателей в разрезе специальностей (направление подготовки);
- соотношение качественных показателей в разрезе дисциплин;
- наличие специальностей (направление подготовки), с низкими качественными показателями;
- наличие дисциплин (модулей) с низкими качественными показателями;
- факторы, обусловившие появление специальностей (направление подготовки), и дисциплин (модулей) с низкими качественными показателями.

4.2. Критерием освоения обучающимися дидактической единицы дисциплины (модуля) является не менее 50% правильно выполненных заданий из набора, раскрывающего содержание дидактической единицы.

4.3. Критерий соответствия уровня подготовки обучающихся по дисциплине (модулю) требованиям ФГОС ВО – 50% обучающихся должны освоить все дидактические единицы дисциплины (модуля).

4.4. Результаты контроля остаточных знаний обсуждаются на ректоратах Университета и заседаниях кафедр с целью выработки мер по повышению качества преподавания, а также с целью корректировки дидактического и научно-методического обеспечения данной дисциплины (модуля).

4.5. Результаты тестирования остаточных знаний по дисциплинам (модулям), преподаваемым на кафедре, учитываются при оценке деятельности данной кафедры в ходе проведения комплексных и контрольных проверок.

4.6. В случае низких результатов проверки остаточных знаний кафедры, ответственные за преподавание конкретных дисциплин (модулей), обязаны:

- выявить наиболее трудные вопросы и темы для усвоения обучающимися с целью более детального их рассмотрения и подробного методического обеспечения;
- провести проверку соответствия рабочих программ дисциплин (модулей) требованиям ФГОС ВО направления подготовки (специальности) и при необходимости внести соответствующие корректировки в рабочие программы, методические материалы, лекционные и семинарские занятия;
- обеспечить внедрение инновационных методов преподавания дисциплин;
- организовать взаимное посещение педагогическими работниками лекционных и семинарских занятий, экзаменов и зачетов.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕКТОРСКИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА

5.1 Для проведения ректорских контрольных работ (контроль остаточных знаний) составляется график, в котором указываются:

- направления подготовки (специальности), дисциплины (модули);
- количество обучающихся;
- ответственные за проведение;
- дата проведения;
- время проведения;
- номер аудитории.

5.2. Ректорские контрольные работы (контроль остаточных знаний) проводится в виде письменной контрольной работы по индивидуальным аттестационным билетам, которые разрабатывают педагогические работники учебных дисциплин (модулей).

Аттестационные билеты должны содержать задания/тесты для проверки остаточных знаний, умений и навыков и отличаться от заданий/тестов промежуточной аттестации.

Количество аттестационных билетов должно быть на 10% больше количества обучающихся

5.3 ФОС к РКР по оценке сформированности компетенций по дисциплине (модулю) включает следующий комплект документов:

- титульный лист и лист согласования (приложение 1 к положению);
- критерии оценивания РКР;
- перечень вопросов РКР в соответствии с РПД.

5.4. На проведение РКР отводится 1-2 академических часа.

5.5. Отчет о результатах РКР представляется на имя первого проректора В отчете должно быть отражено:

- какое количество обучающихся, по каким направлениям подготовки (специальностям) и в каких структурных подразделениях были охвачены РКР;
- краткая характеристика вопросов (смысловых блоков) РКР;
- анализ результатов РКР, отражающий абсолютную успеваемость и качество знаний (приложение 3 к положению);
- рекомендации и предложения по совершенствованию преподавания дисциплины (модуля).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается решением ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях высшего образования, а также в соответствии с уставом Университета, утверждаются и вводятся в действие в том же порядке, что и само Положение.

Настоящее Положение разработано учебно-методическим управлением КИПУ имени Февзи Якубова.

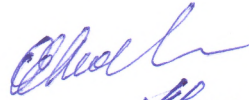
СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



А.И. Лучинкина

Начальник учебно-методического
управления



О.Е. Марковская

Начальник юридического отдела



А.Н. Юнусова

Председатель ОО ПП ОО



Э.Ш. Османова

Председатель Совета аспирантов



Н.С. Абибулаева

Председатель Студенческого совета КИПУ



Э.Э. Абсалямов

Приложение 1
к Положению о контроле остаточных
знаний обучающихся в ГБОУВО РК
КИПУ имени Февзи Якубова

Образец титульного листа фонда оценочных средств



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Наименование структурного подразделения (филиала)
Наименование кафедры

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____

Наименование структурного
подразделения (филиала)

« ____ » _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю) _____
для проведения Ректорской контрольной работы

Направление подготовки/специальность

Квалификация выпускника

Форма обучения Очная/заочная

Симферополь 20__ г.

Приложение 1
к Положению о контроле остаточных
знаний обучающихся в ГБОУВО РК
КИПУ имени Февзи Якубова

Образец листа согласования фонда оценочных средств для РКР

Разработчики ФОС по дисциплине (модулю) для РКР _____
 _____ (_____) « ____ » _____ 20 __ г.
 (подпись) (Ф.И.О.)
 _____ (_____) « ____ » _____ 20 __ г.
 (подпись) (Ф.И.О.)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) для РКР утвержден
на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____
 _____ (_____)
 (подпись) (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20 __ г.

Согласовано учебно-методической комиссией факультета _____
 Протокол от « ____ » _____ 20 __ г. № _____
 Председатель учебно-методической комиссии факультета _____
 _____ (_____)
 (подпись) (Ф.И.О.)

