

УК
В приказ

Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф.Якубову

от

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес регистрации _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан (кем) _____

выдан (когда) _____

ИНН _____

страх. св-во ПФ _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной трудовой договор в должности

_____ должность _____

_____ структурное подразделение _____

по основному месту работы, по совместительству, доля ставки

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

(Дата приема заполняется после прохождения всех согласований и инструктажей)

_____ (подпись)

_____ (дата)

С окладом, надбавкой (доплатой) за:	Размер (руб, %)	Источник финансирования	Период
Оклад			
Надбавка за			
Надбавка за			
Рабочее место: корпус _____, комната _____			
Рабочее время:			

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Начальник структурного подразделения

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Начальник управления кадров

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Главный бухгалтер:

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Отдел планово-экономической работы:

с окладом _____ руб.

_____ (должность)

_____ (дата, подпись)

До подписания трудового договора

С локальными нормативными актами ГБОУВО РК «КИПУ»:

Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Должностная инструкция, Положение об оплате труда работников, Положение о стимулировании работников, Положение об обработке и защите персональных данных

Ознакомлен и согласен

_____ (подпись)

_____ (дата)

1. Вводный инструктаж по технике безопасности

Вводный инструктаж проведен, допускается к первичному инструктажу на рабочем месте.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

2. Вводный инструктаж по пожарной безопасности

Вводный инструктаж проведен, допускается к первичному инструктажу на рабочем месте.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

3. Инструктаж на рабочем месте

Инструктаж и обучение безопасным методам работы применительно к профессии проведены и знания проверены. Допущен к работе.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

Второй отдел

**При себе иметь: паспорт, военный билет
и документ об образовании (диплом)**

УК
В приказ

Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф.Якубову

от

Дата рождения

Место рождения

Адрес регистрации

паспорт: серия

№

выдан (кем)

выдан (когда)

ИНН

страх. св-во ПФ

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной трудовой договор в должности

должность

структурное подразделение

по основному месту работы, по совместительству, доля ставки

с « » 20 г. по « » 20 г.

(Дата приема заполняется после прохождения всех согласований и инструктажей)

(подпись)

(дата)

С окладом, надбавкой (доплатой) за:	Размер (руб, %)	Источник финансирования	Период
Оклад			
Надбавка за			
Надбавка за			
Наименование поручаемых преподавателю дисциплин в соответствии с учебным планом:			

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

(ФИО)

(дата, подпись)

Декан факультета

(ФИО)

(дата, подпись)

Заведующий кафедрой

(ФИО)

(дата, подпись)

Начальник УМУ

(ФИО)

(дата, подпись)

Начальник управления кадров

(ФИО)

(дата, подпись)

Главный бухгалтер:

(ФИО)

(дата, подпись)

Отдел планово-экономической работы:

с окладом руб.

(должность)

(дата, подпись)

До подписания трудового договора

С локальными нормативными актами ГБОУВО РК «КИПУ»:

Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Должностная инструкция, Положение об оплате труда работников, Положение о стимулировании работников, Положение об обработке и защите персональных данных

Ознакомлен и согласен

_____ (подпись)

_____ (дата)

1. Вводный инструктаж по технике безопасности

Вводный инструктаж проведен, допускается к первичному инструктажу на рабочем месте.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

2. Вводный инструктаж по пожарной безопасности

Вводный инструктаж проведен, допускается к первичному инструктажу на рабочем месте.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

3. Инструктаж на рабочем месте

Инструктаж и обучение безопасным методам работы применительно к профессии проведены и знания проверены. Допущен к работе.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

Второй отдел

**При себе иметь: паспорт, военный билет
и документ об образовании (диплом)**

УК
В приказ

Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф.Якубову

от

Дата рождения

Место рождения

Адрес регистрации

паспорт: серия

№

выдан (кем)

выдан (когда)

ИНН

страх. св-во ПФ

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной трудовой договор в должности

должность

структурное подразделение

по основному месту работы, по совместительству, доля ставки

с « » 20 г. по « » 20 г.

(Дата приема заполняется после прохождения всех согласований и инструктажей)

(подпись)

(дата)

С окладом, надбавкой (доплатой) за:	Размер (руб, %)	Источник финансирования	Период
Оклад			
Надбавка за			
Надбавка за			
Рабочее место: корпус _____, комната _____			
Рабочее время:			

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

(ФИО)

(дата, подпись)

Декан факультета

(ФИО)

(дата, подпись)

Заведующий кафедрой

(ФИО)

(дата, подпись)

Начальник управления кадров

(ФИО)

(дата, подпись)

Главный бухгалтер:

(ФИО)

(дата, подпись)

Отдел планово-экономической работы:

с окладом _____ руб.

(должность)

(дата, подпись)

До подписания трудового договора

С локальными нормативными актами ГБОУВО РК «КИПУ»:

Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Должностная инструкция, Положение об оплате труда работников, Положение о стимулировании работников, Положение об обработке и защите персональных данных

Ознакомлен и согласен

_____ (подпись)

_____ (дата)

1. Вводный инструктаж по технике безопасности

Вводный инструктаж проведен, допускается к первичному инструктажу на рабочем месте.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

2. Вводный инструктаж по пожарной безопасности

Вводный инструктаж проведен, допускается к первичному инструктажу на рабочем месте.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

3. Инструктаж на рабочем месте

Инструктаж и обучение безопасным методам работы применительно к профессии проведены и знания проверены. Допущен к работе.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

Второй отдел

**При себе иметь: паспорт, военный билет
и документ об образовании (диплом)**

УК
В приказ

Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф.Якубову

от

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес регистрации _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан (кем) _____

выдан (когда) _____

ИНН _____

страх. св-во ПФ _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной трудовой договор в должности

_____ должность _____

_____ структурное подразделение _____

по основному месту работы, по совместительству, доля ставки

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

(Дата приема заполняется после прохождения всех согласований и инструктажей)

_____ (подпись)

_____ (дата)

С окладом, надбавкой (доплатой) за:	Размер (руб, %)	Источник финансирования	Период
Оклад			
Надбавка за			
Надбавка за			
Рабочее место: корпус _____, комната _____			
Рабочее время:			

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Начальник структурного подразделения

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Начальник управления кадров

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Главный бухгалтер:

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Отдел планово-экономической работы:

_____ с окладом _____ руб.

_____ (должность)

_____ (дата, подпись)

До подписания трудового договора

С локальными нормативными актами ГБОУВО РК «КИПУ»:

Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Должностная инструкция, Положение об оплате труда работников, Положение о стимулировании работников, Положение об обработке и защите персональных данных

Ознакомлен и согласен

_____ (подпись)

_____ (дата)

1. Вводный инструктаж по технике безопасности

Вводный инструктаж проведен, допускается к первичному инструктажу на рабочем месте.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

2. Вводный инструктаж по пожарной безопасности

Вводный инструктаж проведен, допускается к первичному инструктажу на рабочем месте.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

3. Инструктаж на рабочем месте

Инструктаж и обучение безопасным методам работы применительно к профессии проведены и знания проверены. Допущен к работе.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

Второй отдел

**При себе иметь: паспорт, военный билет
и документ об образовании (диплом)**

УК
В приказ

Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф.Якубову

от

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес регистрации _____

паспорт: серия _____

№ _____

выдан (кем) _____

выдан (когда) _____

ИНН _____

страх. св-во ПФ _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной трудовой договор в должности

должность

структурное подразделение

по основному месту работы, по совместительству, доля ставки

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

(Дата приема заполняется после прохождения всех согласований и инструктажей)

(подпись)

(дата)

С окладом, надбавкой (доплатой) за:	Размер (руб, %)	Источник финансирования	Период
Оклад			
Надбавка за			
Надбавка за			
Рабочее место: корпус _____, комната _____			
Рабочее время:			

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

(ФИО)

(дата, подпись)

Декан факультета

(ФИО)

(дата, подпись)

Заведующий кафедрой

(ФИО)

(дата, подпись)

Начальник структурного подразделения

(ФИО)

(дата, подпись)

Начальник управления кадров

(ФИО)

(дата, подпись)

Главный бухгалтер:

(ФИО)

(дата, подпись)

Отдел планово-экономической работы:

_____ с окладом _____ руб.

(должность)

(дата, подпись)

До подписания трудового договора

С локальными нормативными актами ГБОУВО РК «КИПУ»:

Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Должностная инструкция, Положение об оплате труда работников, Положение о стимулировании работников, Положение об обработке и защите персональных данных

Ознакомлен и согласен

_____ (подпись)

_____ (дата)

1. Вводный инструктаж по технике безопасности

Вводный инструктаж проведен, допускается к первичному инструктажу на рабочем месте.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

2. Вводный инструктаж по пожарной безопасности

Вводный инструктаж проведен, допускается к первичному инструктажу на рабочем месте.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

3. Инструктаж на рабочем месте

Инструктаж и обучение безопасным методам работы применительно к профессии проведены и знания проверены. Допущен к работе.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

Второй отдел

**При себе иметь: паспорт, военный билет
и документ об образовании (диплом)**

УК
В приказ

Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф.Якубову

от

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес регистрации _____

паспорт: серия _____

№ _____

выдан (кем) _____

выдан (когда) _____

ИНН _____

страх. св-во ПФ _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной трудовой договор в должности

_____ должность _____

_____ структурное подразделение _____

по основному месту работы, по совместительству, доля ставки

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

(Дата приема заполняется после прохождения всех согласований и инструктажей)

_____ (подпись)

_____ (дата)

С окладом, надбавкой (доплатой) за:	Размер (руб, %)	Источник финансирования	Период
Оклад			
Надбавка за			
Надбавка за			
Рабочее место: корпус _____, комната _____			
Рабочее время:			

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор _____

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Директор ИПК _____

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Начальник управления кадров _____

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Главный бухгалтер: _____

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Отдел планово-экономической работы: _____

с окладом _____ руб.

_____ (должность)

_____ (дата, подпись)

До подписания трудового договора

С локальными нормативными актами ИПК ГБОУВО РК «КИПУ»:

Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Должностная инструкция, Положение об обработке и защите персональных данных

Ознакомлен и согласен

_____ (подпись)

_____ (дата)

1. Вводный инструктаж по технике безопасности

Вводный инструктаж проведен, допускается к первичному инструктажу на рабочем месте.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

2. Вводный инструктаж по пожарной безопасности

Вводный инструктаж проведен, допускается к первичному инструктажу на рабочем месте.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

3. Инструктаж на рабочем месте

Инструктаж и обучение безопасным методам работы применительно к профессии проведены и знания проверены. Допущен к работе.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

Второй отдел

**При себе иметь: паспорт, военный билет
и документ об образовании (диплом)**

УК
В приказ

Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф.Якубову

от

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес регистрации _____

паспорт: серия _____

№ _____

выдан (кем) _____

выдан (когда) _____

ИНН _____

страх. св-во ПФ _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной трудовой договор в должности

должность

структурное подразделение

по основному месту работы, по совместительству, доля ставки

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

(Дата приема заполняется после прохождения всех согласований и инструктажей)

(подпись)

(дата)

С окладом, надбавкой (доплатой) за:	Размер (руб, %)	Источник финансирования	Период
Оклад			
Надбавка за			
Надбавка за			
Наименование поручаемых преподавателю дисциплин в соответствии с учебным планом:			

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

(ФИО)

(дата, подпись)

Директор ИПК

(ФИО)

(дата, подпись)

Заместитель директора по УВР

(ФИО)

(дата, подпись)

Начальник УМУ

(ФИО)

(дата, подпись)

Начальник управления кадров

(ФИО)

(дата, подпись)

Главный бухгалтер:

(ФИО)

(дата, подпись)

Отдел планово-экономической работы:

_____ с окладом _____ руб.

(должность)

(дата, подпись)

До подписания трудового договора

С локальными нормативными актами ИПК ГБОУВО РК «КИПУ»:

Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Должностная инструкция, Положение об обработке и защите персональных данных

Ознакомлен и согласен

_____ (подпись)

_____ (дата)

1. Вводный инструктаж по технике безопасности

Вводный инструктаж проведен, допускается к первичному инструктажу на рабочем месте.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

2. Вводный инструктаж по пожарной безопасности

Вводный инструктаж проведен, допускается к первичному инструктажу на рабочем месте.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

3. Инструктаж на рабочем месте

Инструктаж и обучение безопасным методам работы применительно к профессии проведены и знания проверены. Допущен к работе.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

Второй отдел

**При себе иметь: паспорт, военный билет
и документ об образовании (диплом)**

УК
В приказ

Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф.Якубову

от

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес регистрации _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан (кем) _____

выдан (когда) _____

ИНН _____

страх. св-во ПФ _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной трудовой договор в должности

_____ должность _____

_____ структурное подразделение _____

по основному месту работы, по совместительству, доля ставки

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

(Дата приема заполняется после прохождения всех согласований и инструктажей)

_____ (подпись)

_____ (дата)

С окладом, надбавкой (доплатой) за:	Размер (руб, %)	Источник финансирования	Период
Оклад			
Надбавка за			
Надбавка за			
Рабочее место: корпус _____, комната _____			
Рабочее время:			

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Директор ИПК

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Начальник управления кадров

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Главный бухгалтер:

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Отдел планово-экономической работы:

с окладом _____ руб.

_____ (должность)

_____ (дата, подпись)

До подписания трудового договора

С локальными нормативными актами ИПК ГБОУВО РК «КИПУ»:

Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Должностная инструкция, Положение об обработке и защите персональных данных

Ознакомлен и согласен

_____ (подпись)

_____ (дата)

1. Вводный инструктаж по технике безопасности

Вводный инструктаж проведен, допускается к первичному инструктажу на рабочем месте.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

2. Вводный инструктаж по пожарной безопасности

Вводный инструктаж проведен, допускается к первичному инструктажу на рабочем месте.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

3. Инструктаж на рабочем месте

Инструктаж и обучение безопасным методам работы применительно к профессии проведены и знания проверены. Допущен к работе.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

Второй отдел

**При себе иметь: паспорт, военный билет
и документ об образовании (диплом)**

УК
В приказ

Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф.Якубову

от

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес регистрации _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан (кем) _____

выдан (когда) _____

ИНН _____

страх. св-во ПФ _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной трудовой договор в должности

_____ должность _____

_____ структурное подразделение _____

по основному месту работы, по совместительству, доля ставки

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

(Дата приема заполняется после прохождения всех согласований и инструктажей)

_____ (подпись)

_____ (дата)

С окладом, надбавкой (доплатой) за:	Размер (руб, %)	Источник финансирования	Период
Оклад			
Надбавка за			
Надбавка за			
Рабочее место: корпус _____, комната _____			
Рабочее время:			

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административно-хозяйственной работе

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Директор ИПК

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Заместитель директора по АХР

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Начальник управления кадров

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Главный бухгалтер:

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Отдел планово-экономической работы:

_____ с окладом _____ руб.

_____ (должность)

_____ (дата, подпись)

До подписания трудового договора

С локальными нормативными актами ИПК ГБОУВО РК «КИПУ»:

Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Должностная инструкция, Положение об обработке и защите персональных данных

Ознакомлен и согласен

_____ (подпись)

_____ (дата)

1. Вводный инструктаж по технике безопасности

Вводный инструктаж проведен, допускается к первичному инструктажу на рабочем месте.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

2. Вводный инструктаж по пожарной безопасности

Вводный инструктаж проведен, допускается к первичному инструктажу на рабочем месте.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

3. Инструктаж на рабочем месте

Инструктаж и обучение безопасным методам работы применительно к профессии проведены и знания проверены. Допущен к работе.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

Второй отдел

**При себе иметь: паспорт, военный билет
и документ об образовании (диплом)**

УК
В приказ

Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф.Якубову

от _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес регистрации _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан (кем) _____

выдан (когда) _____

ИНН _____

страх. св-во ПФ _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной трудовой договор в должности

_____ должность _____

_____ структурное подразделение _____

по основному месту работы, по совместительству, доля ставки

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

(Дата приема заполняется после прохождения всех согласований и инструктажей)

_____ (подпись)

_____ (дата)

С окладом, надбавкой (доплатой) за:	Размер (руб, %)	Источник финансирования	Период
Оклад			
Надбавка за			
Надбавка за			
Рабочее место: корпус _____, комната _____			
Рабочее время:			

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и инновационной деятельности

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Директор НИИ

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Заведующий лабораторией

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Начальник управления кадров

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Отдел планово-экономической работы:

с окладом _____ руб.

_____ (должность)

_____ (дата, подпись)

До подписания трудового договора

С локальными нормативными актами ГБОУВО РК «КИПУ»:

Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Должностная инструкция, Положение об обработке и защите персональных данных

Ознакомлен и согласен

_____ (подпись)

_____ (дата)

1. Вводный инструктаж по технике безопасности

Вводный инструктаж проведен, допускается к первичному инструктажу на рабочем месте.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

2. Вводный инструктаж по пожарной безопасности

Вводный инструктаж проведен, допускается к первичному инструктажу на рабочем месте.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

3. Инструктаж на рабочем месте

Инструктаж и обучение безопасным методам работы применительно к профессии проведены и знания проверены. Допущен к работе.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

Второй отдел

**При себе иметь: паспорт, военный билет
и документ об образовании (диплом)**

УК
В приказ

Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф.Якубову

от

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес регистрации _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан (кем) _____

выдан (когда) _____

ИНН _____

страх. св-во ПФ _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной трудовой договор в должности

_____ должность

_____ структурное подразделение

по основному месту работы, по совместительству, доля ставки

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

(Дата приема заполняется после прохождения всех согласований и инструктажей)

_____ (подпись)

_____ (дата)

С окладом, надбавкой (доплатой) за:	Размер (руб, %)	Источник финансирования	Период
Оклад			
Надбавка за			
Надбавка за			
Рабочее место: корпус _____, комната _____			
Рабочее время:			

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и инновационной деятельности

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Директор НИИ

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Начальник управления кадров

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Отдел планово-экономической работы:

_____ с окладом _____ руб.

_____ (должность)

_____ (дата, подпись)

До подписания трудового договора

С локальными нормативными актами ГБОУВО РК «КИПУ»:

Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Должностная инструкция, Положение об обработке и защите персональных данных

Ознакомлен и согласен

_____ (подпись)

_____ (дата)

1. Вводный инструктаж по технике безопасности

Вводный инструктаж проведен, допускается к первичному инструктажу на рабочем месте.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

2. Вводный инструктаж по пожарной безопасности

Вводный инструктаж проведен, допускается к первичному инструктажу на рабочем месте.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

3. Инструктаж на рабочем месте

Инструктаж и обучение безопасным методам работы применительно к профессии проведены и знания проверены. Допущен к работе.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

Второй отдел

**При себе иметь: паспорт, военный билет
и документ об образовании (диплом)**

УК
В приказ

Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф.Якубову

от _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес регистрации _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан (кем) _____

выдан (когда) _____

ИНН _____

страх. св-во ПФ _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной трудовой договор в должности

_____ должность _____

_____ структурное подразделение _____

по основному месту работы, по совместительству, доля ставки

с « _____ » _____ 20 _____ Г. ПО « _____ » _____ 20 _____ Г.

(Дата приема заполняется после прохождения всех согласований и инструктажей)

_____ (подпись)

_____ (дата)

С окладом, надбавкой (доплатой) за:	Размер (руб, %)	Источник финансирования	Период
Оклад			
Надбавка за			
Надбавка за			
Рабочее место: корпус _____, комната _____			
Рабочее время:			

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административно-хозяйственной работе

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Заведующий ЭХО

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Начальник управления кадров

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Главный бухгалтер:

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Отдел планово-экономической работы:

_____ с окладом _____ руб.

_____ (должность)

_____ (дата, подпись)

До подписания трудового договора

С локальными нормативными актами ГБОУВО РК «КИПУ»:

Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Должностная инструкция, Положение об оплате труда работников, Положение о стимулировании работников, Положение об обработке и защите персональных данных

Ознакомлен и согласен

_____ (подпись)

_____ (дата)

1. Вводный инструктаж по технике безопасности

Вводный инструктаж проведен, допускается к первичному инструктажу на рабочем месте.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

2. Вводный инструктаж по пожарной безопасности

Вводный инструктаж проведен, допускается к первичному инструктажу на рабочем месте.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

3. Инструктаж на рабочем месте

Инструктаж и обучение безопасным методам работы применительно к профессии проведены и знания проверены. Допущен к работе.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

Второй отдел

**При себе иметь: паспорт, военный билет
и документ об образовании (диплом)**

УК
В приказ

Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф.Якубову

от

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес регистрации _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан (кем) _____

выдан (когда) _____

ИНН _____

страх. св-во ПФ _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной трудовой договор в должности

_____ должность _____

_____ структурное подразделение _____

по основному месту работы, по совместительству, доля ставки

с « _____ » _____ 20 _____ Г. ПО « _____ » _____ 20 _____ Г.

(Дата приема заполняется после прохождения всех согласований и инструктажей)

_____ (подпись)

_____ (дата)

С окладом, надбавкой (доплатой) за:	Размер (руб, %)	Источник финансирования	Период
Оклад			
Надбавка за			
Надбавка за			
Рабочее место: корпус _____, комната _____			
Рабочее время:			

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и инновационной деятельности _____

(ФИО)

_____ (дата, подпись)

Начальник управления кадров _____

(ФИО)

_____ (дата, подпись)

Главный бухгалтер: _____

(ФИО)

_____ (дата, подпись)

Отдел планово-экономической работы: _____

с окладом _____ руб.

_____ (должность)

_____ (дата, подпись)

До подписания трудового договора

С локальными нормативными актами ГБОУВО РК «КИПУ»:

Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Должностная инструкция, Положение об оплате труда работников, Положение о стимулировании работников, Положение об обработке и защите персональных данных

Ознакомлен и согласен

_____ (подпись)

_____ (дата)

1. Вводный инструктаж по технике безопасности

Вводный инструктаж проведен, допускается к первичному инструктажу на рабочем месте.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

2. Вводный инструктаж по пожарной безопасности

Вводный инструктаж проведен, допускается к первичному инструктажу на рабочем месте.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

3. Инструктаж на рабочем месте

Инструктаж и обучение безопасным методам работы применительно к профессии проведены и знания проверены. Допущен к работе.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

Второй отдел

**При себе иметь: паспорт, военный билет
и документ об образовании (диплом)**

УК
В приказ

Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф.Якубову

от

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес регистрации _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан (кем) _____

выдан (когда) _____

ИНН _____

страх. св-во ПФ _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной трудовой договор в должности

_____ должность _____

_____ структурное подразделение _____

по основному месту работы, по совместительству, доля ставки

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

(Дата приема заполняется после прохождения всех согласований и инструктажей)

_____ (подпись)

_____ (дата)

С окладом, надбавкой (доплатой) за:	Размер (руб, %)	Источник финансирования	Период
Оклад			
Надбавка за			
Надбавка за			
Рабочее место: корпус _____, комната _____			
Рабочее время:			

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административно-хозяйственной работе

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Заведующий хозяйством

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Начальник управления кадров

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Главный бухгалтер:

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Отдел планово-экономической работы:

_____ с окладом _____ руб.

_____ (должность)

_____ (дата, подпись)

До подписания трудового договора

С локальными нормативными актами ГБОУВО РК «КИПУ»:

Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Должностная инструкция, Положение об оплате труда работников, Положение о стимулировании работников, Положение об обработке и защите персональных данных

Ознакомлен и согласен

_____ (подпись)

_____ (дата)

1. Вводный инструктаж по технике безопасности

Вводный инструктаж проведен, допускается к первичному инструктажу на рабочем месте.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

2. Вводный инструктаж по пожарной безопасности

Вводный инструктаж проведен, допускается к первичному инструктажу на рабочем месте.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

3. Инструктаж на рабочем месте

Инструктаж и обучение безопасным методам работы применительно к профессии проведены и знания проверены. Допущен к работе.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

Второй отдел

**При себе иметь: паспорт, военный билет
и документ об образовании (диплом)**

УК
В приказ

Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф.Якубову

от

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес регистрации _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан (кем) _____

выдан (когда) _____

ИНН _____

страх. св-во ПФ _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной трудовой договор в должности

должность

структурное подразделение

по основному месту работы, по совместительству, доля ставки

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

(Дата приема заполняется после прохождения всех согласований и инструктажей)

(подпись)

(дата)

С окладом, надбавкой (доплатой) за:	Размер (руб, %)	Источник финансирования	Период
Оклад			
Надбавка за			
Надбавка за			
Рабочее место: корпус _____, комната _____			
Рабочее время:			

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров _____

(ФИО)

(дата, подпись)

Отдел планово-экономической работы: _____

с окладом _____ руб.

(должность)

(дата, подпись)

До подписания трудового договора

С локальными нормативными актами ГБОУВО РК «КИПУ»:

Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Должностная инструкция, Положение об оплате труда работников, Положение о стимулировании работников, Положение об обработке и защите персональных данных

Ознакомлен и согласен

_____ (подпись)

_____ (дата)

1. Вводный инструктаж по технике безопасности

Вводный инструктаж проведен, допускается к первичному инструктажу на рабочем месте.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

2. Вводный инструктаж по пожарной безопасности

Вводный инструктаж проведен, допускается к первичному инструктажу на рабочем месте.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

3. Инструктаж на рабочем месте

Инструктаж и обучение безопасным методам работы применительно к профессии проведены и знания проверены. Допущен к работе.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

Второй отдел

При себе иметь: паспорт, военный билет и документ об образовании (диплом)

УК
В приказ

Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф.Якубову

от

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес регистрации _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан (кем) _____

выдан (когда) _____

ИНН _____

страх. св-во ПФ _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной трудовой договор в должности

должность

структурное подразделение

по основному месту работы, по совместительству, доля ставки

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

(Дата приема заполняется после прохождения всех согласований и инструктажей)

(подпись)

(дата)

С окладом, надбавкой (доплатой) за:	Размер (руб, %)	Источник финансирования	Период
Оклад			
Надбавка за			
Надбавка за			
Рабочее место: корпус _____, комната _____			
Рабочее время:			

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер:

(ФИО)

(дата, подпись)

Начальник управления кадров

(ФИО)

(дата, подпись)

Отдел планово-экономической работы:

_____ с окладом _____ руб.

(должность)

(дата, подпись)

До подписания трудового договора

С локальными нормативными актами ГБОУВО РК «КИПУ»:

Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Должностная инструкция, Положение об оплате труда работников, Положение о стимулировании работников, Положение об обработке и защите персональных данных

Ознакомлен и согласен

_____ (подпись)

_____ (дата)

1. Вводный инструктаж по технике безопасности

Вводный инструктаж проведен, допускается к первичному инструктажу на рабочем месте.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

2. Вводный инструктаж по пожарной безопасности

Вводный инструктаж проведен, допускается к первичному инструктажу на рабочем месте.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

3. Инструктаж на рабочем месте

Инструктаж и обучение безопасным методам работы применительно к профессии проведены и знания проверены. Допущен к работе.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись проводившего инструктаж)

Инструктаж мною усвоен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись получившего инструктаж)

Второй отдел

**При себе иметь: паспорт, военный билет
и документ об образовании (диплом)**